



ANVÄNDARMANUAL

SVENSK



Mars. 2017

Onepix2.0_IFU_SE_011

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	3
<i>CE-märkning.....</i>	<i>3</i>
<i>Licensiering.....</i>	<i>4</i>
<i>Hjälpresurser för Onepix.....</i>	<i>4</i>
<i>Programgruppikoner</i>	<i>4</i>
Bekanta dig med Onepix	6
<i>Introduktion.....</i>	<i>6</i>
<i>Undersökningsvy.....</i>	<i>7</i>
<i>Granskningsvy.....</i>	<i>9</i>
Undersökningsvy.....	11
<i>Patienthantering</i>	<i>11</i>
<i>Undersökningar och Serier.....</i>	<i>12</i>
<i>Bildhantering</i>	<i>17</i>
<i>Bildinläsning.....</i>	<i>29</i>
<i>Bildhantering efter inläsning.....</i>	<i>31</i>
<i>Kortkommandon i Undersökningsvyn.....</i>	<i>33</i>
Granskningsvy.....	34
<i>Verktyg</i>	<i>34</i>
<i>Sidopanel.....</i>	<i>46</i>
<i>Kortkommandon i Granskningsvyn</i>	<i>53</i>
Onepix Inställningar	54
<i>Deaktivera Licens.....</i>	<i>54</i>
<i>Språk</i>	<i>56</i>
<i>Kontrollera Uppdateringar.....</i>	<i>56</i>
<i>Undersökningsvy.....</i>	<i>56</i>
<i>Kartmallar.....</i>	<i>56</i>
<i>Granskningsvy.....</i>	<i>56</i>
<i>Inläsning</i>	<i>57</i>
<i>Sökfilter.....</i>	<i>59</i>
<i>Inställningar för hårdvara.....</i>	<i>59</i>
Onepix Admin	60
<i>Menyn Arkiv.....</i>	<i>61</i>
<i>Menyn Redigera</i>	<i>65</i>
<i>Menyn Verktyg.....</i>	<i>72</i>
<i>Menyn Alternativ</i>	<i>75</i>
Installation.....	77
<i>Systemkrav</i>	<i>77</i>
<i>Server installation.....</i>	<i>80</i>
<i>Klient installation.....</i>	<i>83</i>
<i>Databasanslutning</i>	<i>87</i>

INLEDNING

Programvaran Onepix är avsedd att användas av behörig personal, antingen utbildad tandvårdspersonal eller deras assistenter, för att visa, ge tillgång till, lagra och hämta röntgenbilder och videomaterial. Onepix kan konfigureras för användning lokalt eller via nätverk på Windows-datorer och servrar på tandläkarpraktiker och i liknande kliniska miljöer.



Observera!

Anslutna enheter måste vara sammankopplade, inställda och testade så att de fungerar som avsett och för att Onepix funktioner skall utnyttjas på bästa sätt. Onepix är en del i en kedja av produkter (externa enheter) som är beroende av varandra för att de skall fungera tillsammans. Det finns en risk att dina röntgenbilder inte blir de bästa om du inte har rätt inställningar!

CE-MÄRKNING

Onepix® är en fristående programvara utvecklad av Unident AB baserad på CDR DICOM 5 från Schick Technologies Inc. Som fristående programvara klassas Onepix och efterföljande uppdateringar som en medicinteknisk produkt enligt det medicintekniska direktivet 93/42/MDD och de svenska föreskrifterna från Läkemedelsverket LVFS 2003:11. Onepix är en CE-märkt produkt. Unident är certifierad av Intertek Certification AB enligt SS EN-ISO 13485:2012 Quality Management Standard – Medical Devices, SS EN-ISO 9001:2008 Quality Management Standard och SS EN-ISO 14001:2012 Environmental Management Systems.

Onepix är en mjukvara som utvecklats av Unident AB för att förvärva, visa och manuellt behandla digitala dentala röntgen- och videobilder. Programmet är ett användargränssnitt där användaren kan se bilder från digitala röntgensensorer och dentala videokameror. Datorn som behandlar Onepix-programvara fungerar som ett verktyg där patientinformation skrivs in i undersökningsuppgifterna, där bilder förvaras och där de kan betraktas, behandlas manuellt, lagras och hämtas.

Onepix-programvaran uppfyller DICOM-standard, som upprätthålls av en internationell kommitté för att uppnå kompatibilitet och förbättra arbetsflöde och effektivitet mellan bildbehandlingssystem och andra informationssystem inom hälso- och sjukvården.

Onepix-programvaran är utformad och testad för att användas med kompatibla maskinvaruenheter som framgår av listan för kompatibel hårdvara under avsnitt Installation av Onepix.

LICENSIERING

Onepix är ett öppet system som innebär att programmet kontinuerligt integreras med ny röntgen, foto och videohårdvara, men kräver registrering och aktivering av licens för att användas. En licensnyckel ger dig tillgång till respektive abonnemangsalternativ:

- Onepix Demo - Utan licensnyckel kan du testa alla funktioner under en begränsad tid. Demo ger dig full funktion i 30 dagar, därefter upphör all funktion och du kommer inte att kunna öppna programmet. Du måste efter den tiden ha ett av nedanstående abonnemang för att få tillgång till bilder som är tagna i Demo.
- Onepix Läsa – Här kan du enbart öppna undersökningar, men inte skapa nya. Denna är lämplig att använda på en kontorsdator, receptions dator eller dylikt.
- Onepix Göra – Detta abonnemang har full funktionalitet och tillåter inläsning från alla kompatibla produkter.



Observera!

Ta inga odontologiska bilder i Demoläge om du inte säkerställt att du har en mjukvara som kan visa DICOM-bilder efter att funktionen upphört!

HJÄLPRESURSER FÖR ONEPIX

Förutom HJÄLP-funktionen som du hittar längst upp till höger i programmet, har Onepix en ikon som ser ut som ett frågetecken  bredvid vissa funktioner. Klicka på frågetecknet för att komma till just den sektionen i användarmanualen. En del av funktionerna har dessutom en videoinstruktion kopplad till sig som du enkelt kan spela upp direkt i hjälpavsnittet.

För telefonsupport för Onepix, kontakta Unident AB på tel. 0346-73 24 50 eller skicka e-post till support@unident.se.

PROGRAMGRUPPIKONER

Följande ikoner representerar olika programkomponenter som installeras tillsammans med Onepix-programvaran. Ytterligare objekt kan tillkomma när nya Onepix-program och drivrutiner installeras.

Ikon	Beskrivning
	Onepix – program för nätverksklienter eller fristående arbetsstationer

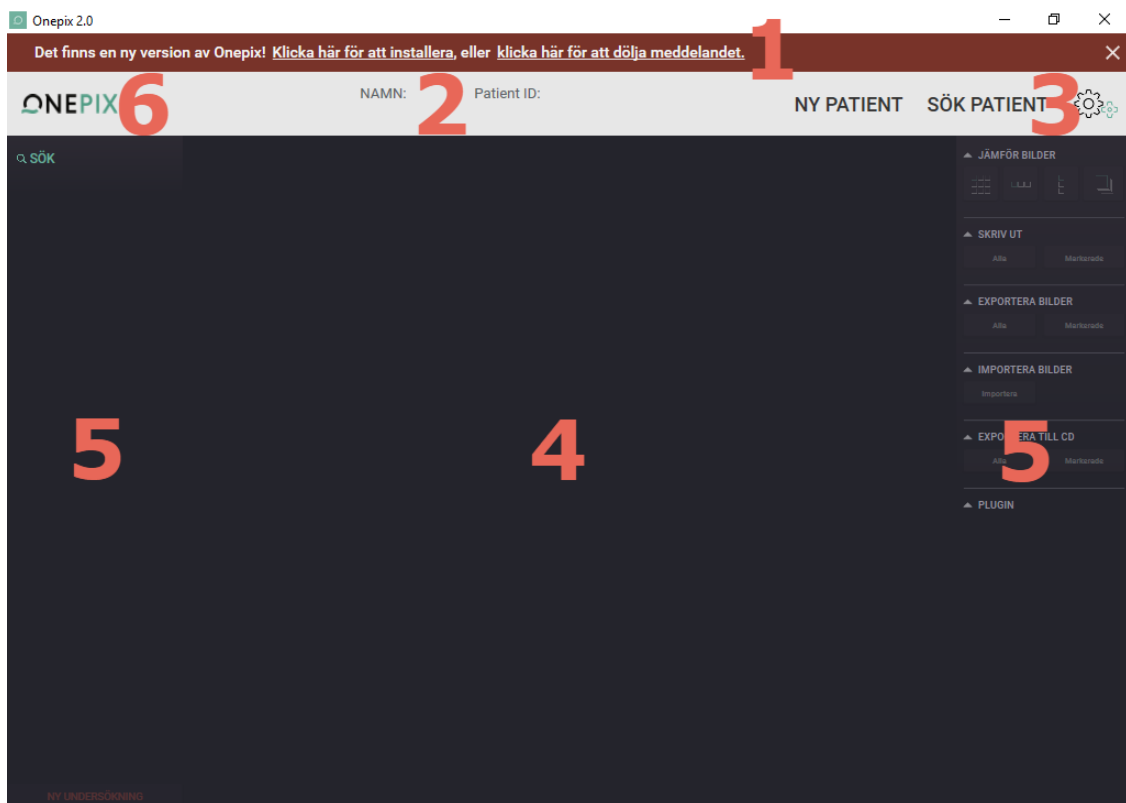
	Onepix-server – DICOM server
	Onepix Admin – hjälper till att hantera informationen i din Onepix-databas
	Hjälp för Onepix – öppnar HTML-hjälpen för Onepix
	Referensnummer (Artikelnummer)
	Se bruksanvisning
	Tillverkare, kontaktuppgifter

BEKANTA DIG MED ONEPIX

Det här avsnittet innehåller en kortare genomgång av Onepix Användargränssnitt. För att läsa mer om de olika delarna och funktionerna, se avsnitt om Undersökningsvyn och Granskningsvyn samt Onepix Inställningar.

INTRODUKTION

När du börjar arbeta med Onepix kommer du att lära dig att använda två vyer, undersökningsvyn och granskningsvyn. Undersökningsvyn och granskningsvyn har några delar gemensamt. Allt som görs i Onepix sparas automatiskt, dvs du behöver inte spara några ändringar och du får ingen fråga om något ska sparas, men du kan alltid ångra ändringar som du kommer att få se när du läser mer om de funktioner som finns i Onepix. Tanken med detta är att skapa ett mer användarvänligt arbetsflöde. Nedan visas de delar som är gemensamma för både undersöknings- och granskningsvyn.



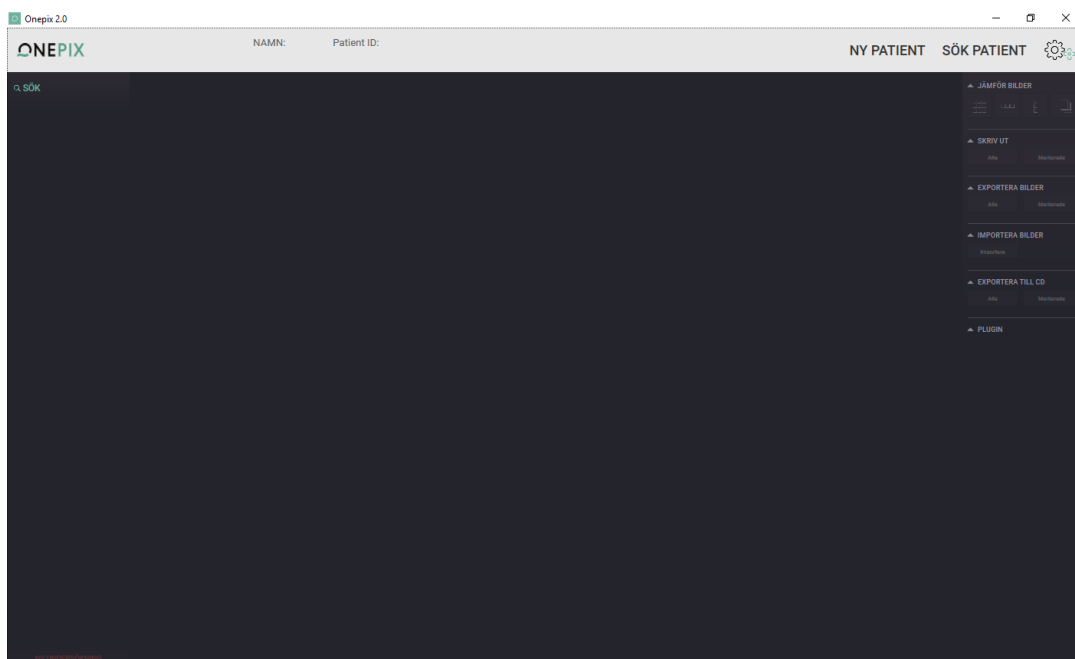
1. UPPDATERINGSFÄLT: En rad längst upp i fönstret som visas när det finns en uppdatering tillgänglig. Kan enkelt stängas, genom att klicka på texten eller via krysset längst till höger, men kommer tillbaka efter omstart av programmet. Det går att stänga av förfrågan om automatiska uppdateringar, läs avsnitt om Onepix inställningar för mer information.
2. PATIENTINFORMATION: Längst upp i det ljusgråa fältet visas patientinformationen såsom personnummer och namn. Den här informationen syns i både undersöknings- och granskningsvyn.

3. **INSTÄLLNINGAR:** Längst till höger i samma fält som patientinformationen finns det en ikon med kugghjul som leder till Onepix inställningar. Du kan läsa mer om vilka inställningar som finns under avsnittet Onepix Inställningar.
4. **BILDPRESENTATION:** I stora fältet i mitten visas undersökningar, serier och bilder beroende på om man är i undersökningsvyn eller i granskningsvyn.
5. **VERKTYG OCH FUNKTIONER:** Alla funktioner och verktyg som används i Onepix finns i fälten till höger och vänster av undersökningarna/bilderna.
6. **INFORMATION:** För att ta reda på vilken version av Onepix man har kan man klicka på Onepix ikonen längst uppe till vänster.

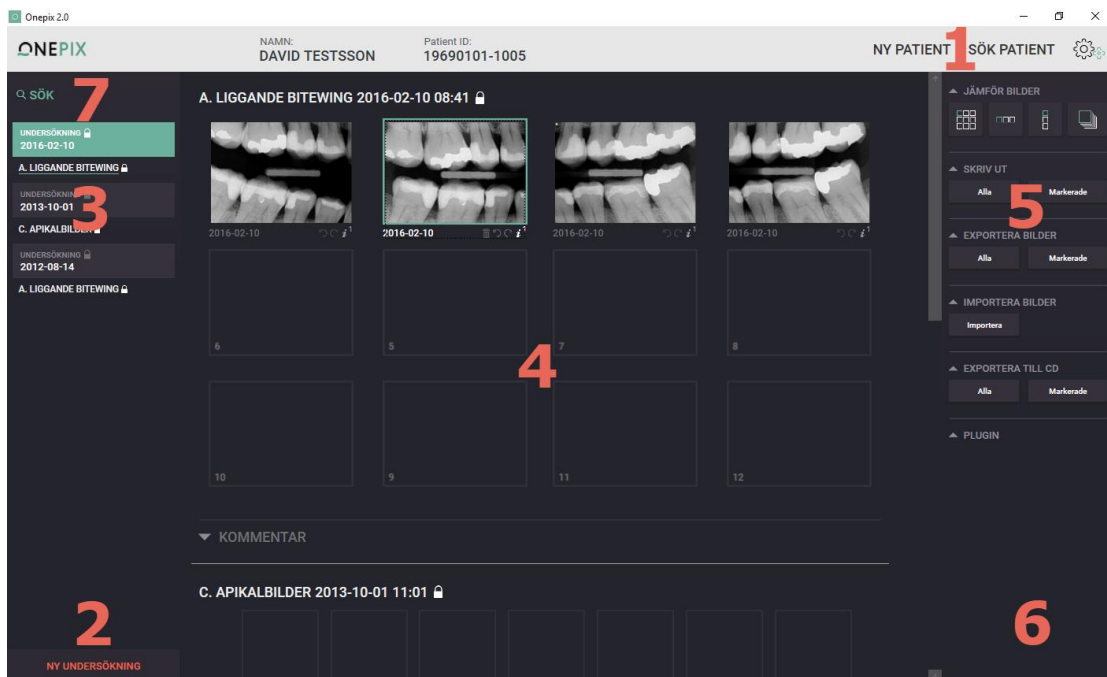


UNDERSÖKNINGSVY

När Onepix startas visas undersökningsvyn först. I början är det endast det ljusgråa patientinformationsfältet, längst upp, som är aktivt. Här kan du välja att skapa en ny patient eller göra en sökning på befintlig patient.



Eftersom Onepix till största delen öppnas från ett journalsystem så öppnas den valda patientens senast tagna bilder direkt istället som på bilden nedan.



1. NY / SÖK PATIENT: Om Onepix inte öppnas via ett journalsystem så kan man skapa eller söka patienter via dessa funktioner. Rekommendationen är att man går via journalsystemet dock för att få med korrekt patientinformation.
2. NY UNDERSÖKNING: Ny undersökning skapas genom att klicka på knappen med samma namn, längst ner till vänster.
3. UNDERSÖKNINGAR OCH SERIER: En lista med flikar visas längst till vänster i undersökningsvyn i Onepix. Varje grått fält med datum motsvarar en undersökning för den aktuella patienten, med den senaste undersökningen längst upp och den äldsta längst ner i fältet. Den gröna färgen markerar vilken undersökning som visas i bildpresentationsfältet i mitten. Under varje undersökning kan det finnas en eller flera serier, man kan exempelvis ha en bitewing och en eller flera apikal serier under samma undersökningstillfälle. Om det finns fler undersökningar än vad som får plats på skärmen kan du bläddra mellan flikarna till den önskade undersökningen. Men du kan även bläddra i bildpresentationsfältet. En ny undersökning är endast aktiv för bildinläsning under den aktuella dagen som undersökningen har skapats. När den dagen är slut så låses undersökningen, alla dess serier och bilder för redigering och inläsning. Om undersökningen/serien är låst ser man genom att det finns en ikon med hänglås efter seriedatum.

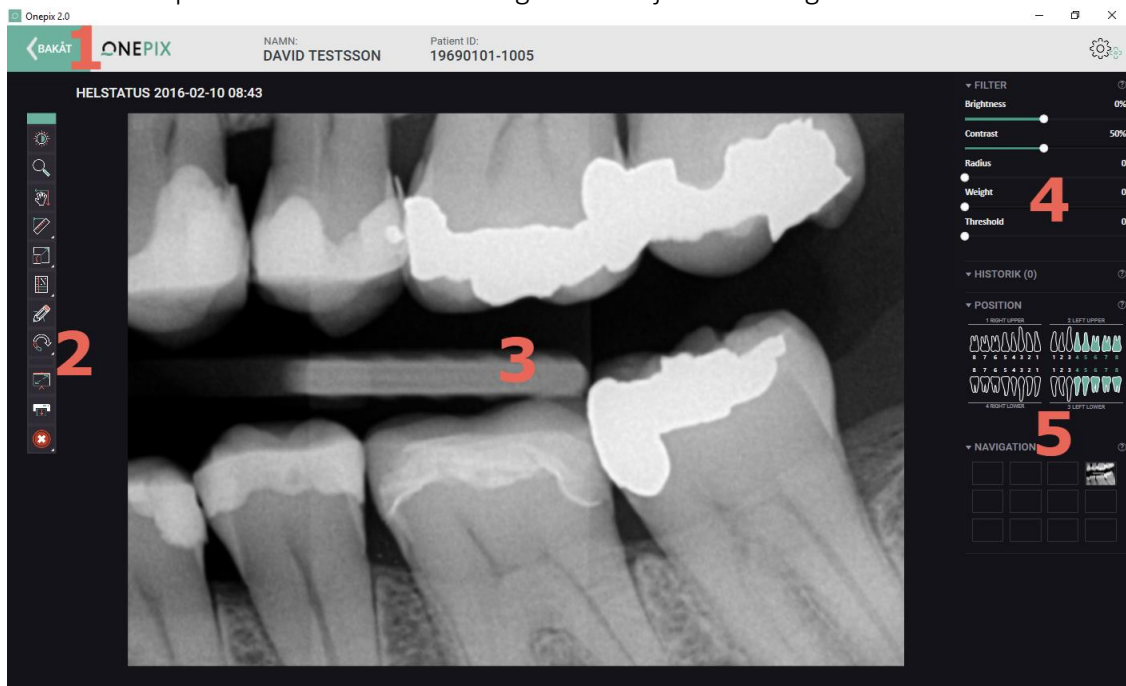
A. LIGGANDE BITEWING 2016-02-10 08:41 🔒

4. BILDPRESENTATION OCH BILDINLÄSNING: I det här fältet presenteras alla serier och undersökningar i datumordning. Det här fältet användes även vid bildinläsning från en hårdvara såsom en röntgen sensor eller systemkamera. I

- det här fältet kan du direkt rotera, avmontera bil eller läsa kommentarer om bilden. Du kan även snabbzooma in en del av bilden genom att högerklicka och hålla inne musknappen bilden samtidigt som du förflyttar dig till det område som du är intresserad av.
5. BILDHANTERING: I det är fältet visas de funktioner som finns för att hantera bilder i Onepix. Du markerar de bilder i undersökningen som ska hanteras genom att håll nere Ctrl tangenten och klicka på bilderna. Sedan väljer du någon av funktionerna som finns i fältet till höger, såsom exempelvis Jämför bilder, Skriv ut, Exportera/Importera bilder mm.
 6. PLUGIN: Här visas de plugin som är installerade. Några exempel på dessa är Kortimport, TWAIN m.fl.
 7. SÖK: Här kan du utföra en snabb sökning om du är ute efter en viss sorts bilder.

GRANSKNINGSVY

Om du dubbelklickar på en bild i undersökningsvyn öppnas bilden i en granskningsvy där du kan granska och arbeta med bilden. Alla ändringar som görs sparas automatiskt och ligger under HISTORIK i högra fältet, där de enkelt kan tas bort genom att dubbelklicka på Radera som finns till höger om varje förändring.



1. BAKÅT: Knappen bakåt används för att komma tillbaka till undersökningsvyn. Alla ändringar som gjorts på bilden kommer att sparas utan att du blir tillfrågad.
2. VERKTYG: Bildverktyg finns till vänster om bilden, Verktygen innehåller grafiska funktioner som t.ex. ljusstyrka, kontrast, orientering och förstoring. Här finns även diagnostiska hjälpmedel såsom pixelvärden, mätningar och anteckningar.
3. BILDPRESENTATION: Här visas bilden i det tillstånd och inställningar du väljer med hjälp av verktygen.

4. JUSTERINGSREGLAGE: Med hjälp av dessa regler kan du justera bildpresentationen, såsom att öka skärpa, ljus och kontrast mm.
5. HISTORIK / POSITION / NAVIGATION: Alla förändringar på bilden visas under HISTORIK och går lätt att ta bort genom att dubbelklicka på texten Ta bort. Under NAVIGATION visas vart i serien bilden befinner sig och under POSITION visas tandstatus.

**Observera!**

Markerade tänder i tandstatuset baseras på information som lagts till vid inläsning av bilden. Detta kan avvika från verkligheten om bilden lästs in på fel position i kartan eller om nödvändig manuell korrigering av tandstatuset inte gjorts efter exponering.

UNDERSÖKNINGSVY

Det här avsnittet innehåller:

- Patienthantering
- Starta en ny Undersökning/Serie
- Skapa/Redigera mallar
- Bildhantering i undersökningsvyn
- Jämför bilder
- Skriva ut, Exportera och Importera bilder m.m

PATIENTHANTERING

Om journalprogram används så kopplas det ihop med Onepix vilket innebär att alla patientuppgifter automatiskt skickas över från journalen. Om journalsystem saknas eller av någon annan anledning kan patient inte skapas från journalsystemet, då kan man använda sig av de inbyggda Onepix funktioner för patienthantering.

NY PATIENT **SÖK PATIENT** **STÄNG PATIENT** **HJÄLP**

NY PATIENT

Patientens förnamn, efternamn och ID-uppgifter ska alltid anges i dialogrutan för ny patient.

NY PATIENT

FÖRNAMN:

EFTERNAMN:

PATIENT ID:

AVBRYT **START ▶**

SÖK PATIENT

Om det finns tidigare undersökningar kan du hämta patientinformationen genom att klicka på knappen SÖK PATIENT. Då öppnas dialogrutan för patientsökning där du kan söka på patientens Förnamn, Efternamn och/eller Personnummer. Använd endast

mellanslag tangenten om du vill söka på exempelvis både förnamn och efternamn, exempel: *David Davidsson*

The screenshot shows a web interface for searching patients. At the top is a green header with the text 'SÖK PATIENT'. Below the header is a large, empty text input field. Underneath the input field are three labels: 'EFTERNAMN', 'FÖRNAMN', and 'PATIENTID', each positioned above a horizontal line that spans the width of the input field. At the bottom center of the interface is a button labeled 'AVBRYT'.

STÄNG PATIENT

Stänger den aktiva patienten och denness undersökningar.

HJÄLP

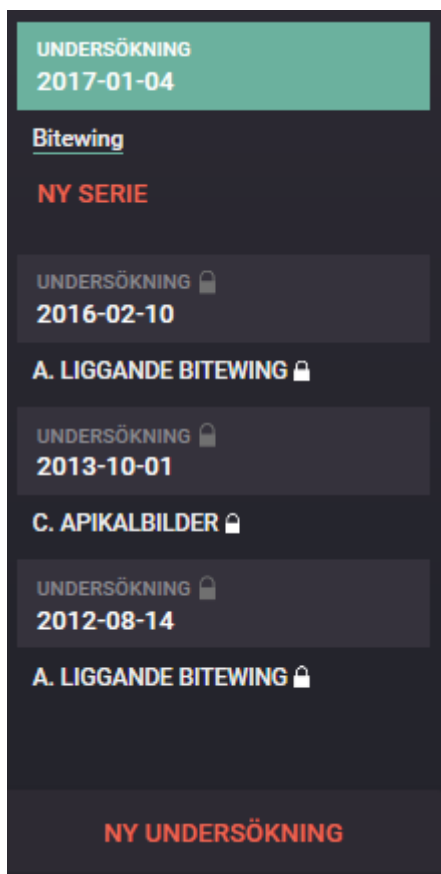
Det här alternativet öppnar hjälpsektionen för Onepix-programmet. Hjälpfilerna är utformade för att ge enkel åtkomst till information om de olika funktionerna och alternativen i Onepix-programmet.

Du öppnar hjälpfilen genom att klicka på texten HJÄLP längst uppe till höger i programmet.

UNDERSÖKNINGAR OCH SERIER

Från och med Onepix 2.0 hanteras undersökningar och serier på ett lite annat sätt än vad det gjordes tidigare. En undersökning står för ett undersökningstillfälle. En serie är en samling av bilder tagna under samma tillfälle. Det kan finnas flera serier i en och

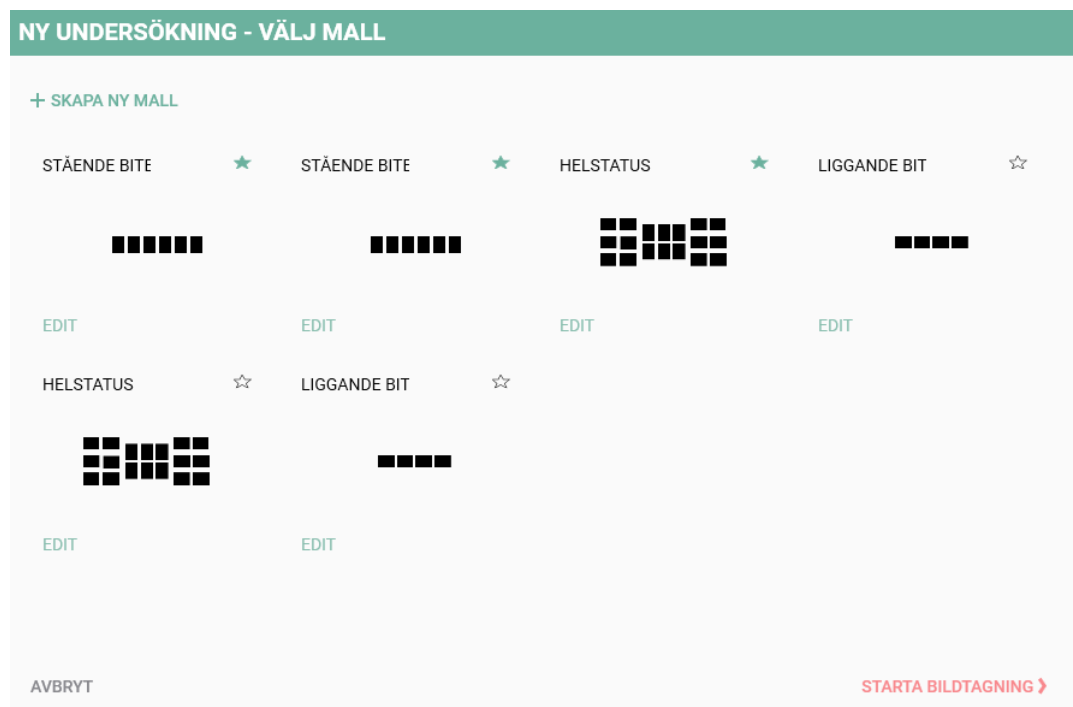
samma undersökning, såsom exempelvis en serie med Panoramabilder och en med Liggande Bitewing. Undersökningar och serier visas i det vänstra fältet i undersökningsvyn med senaste undersökningen högst upp i listan. En undersökning/serie är aktiv för redigering till samma dag, därefter låses undersökningen för all redigering. Detta visualiseras i form av ett hänglås till höger om Undersökningen/Serien.



NY UNDERSÖKNING



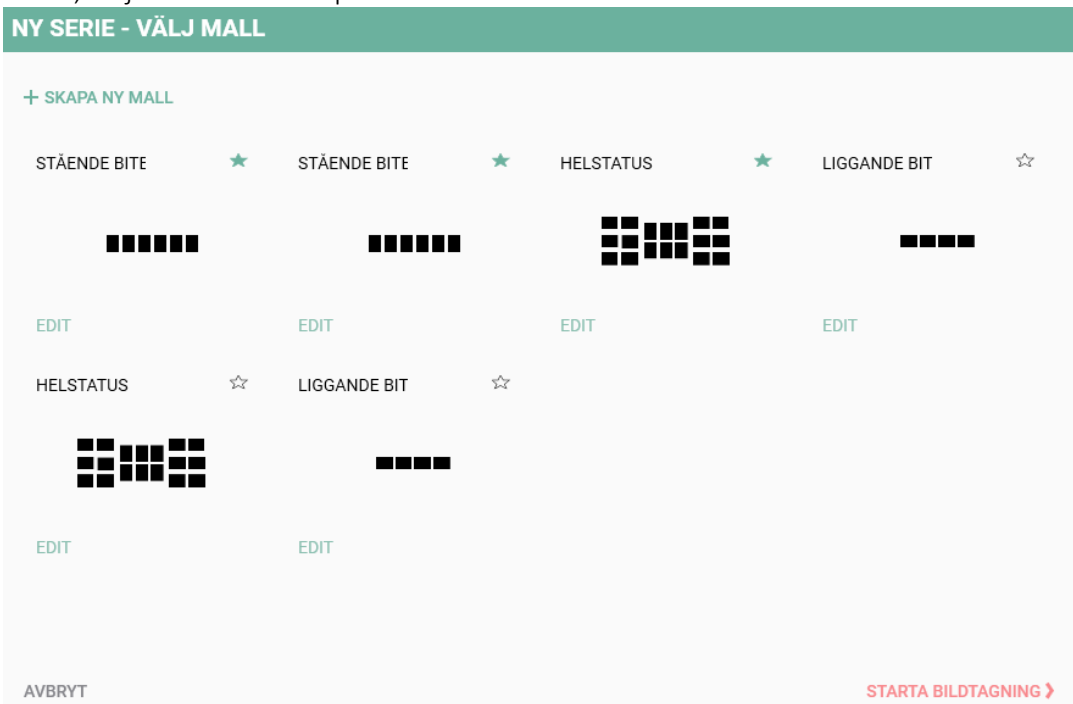
Knappen NY UNDERSÖKNING finns längst ner till vänster. När du klickar på knappen får du upp en ruta, enligt bild nedan.



Välj en mall beroende på vilken typ av bilder som ska läsas in och klicka på STARTA BILDTAGNING. I det här fönstret har du även möjlighet att skapa en ny mall, ändra och välja favoritmallar. Mer om mallar och hantering av dessa finns under avsnitt REDIGERA ELLER SKAPA MALL i den här manualen.

NY SERIE

När du har skapat den första undersökningen då visas texten NY SERIE under den aktuella undersökningen i listan till vänster. För att skapa fler serier, klicka på texten NY SERIE, välj mall och klicka på STARTA BILDTAGNING.

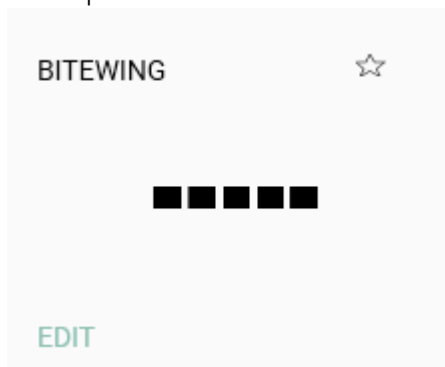


Dialogrutan för ny serie ser likadan ut som för ny undersökning. Den enda skillnaden är att det skapas en ny serie under befintlig undersökning.

REDIGERA ELLER SKAPA MALL

Onepix har flera förinställda serier/mallar som är avsedda att täcka de vanligaste undersökningstyperna. Mallarna för intraoral röntgen heter i standardutförande: Liggande bitewing, Stående bitewing, Apikalbilder och Helstatus. Det finns också mallar för foto, intraorala kamerabilder, panorama och skanner. För att komma till valet för att redigera eller skapa ny mall kan du klicka på knappen NY UNDERSÖKNING eller NY SERIE i undersökningslistan.

Stjärna symbolen som visas uppe till höger i mallen används till att sortera mallar efter favoriter, klickar du på stjärnan så kommer den mallen att placeras på första plats i listan, längst upp till vänster. Stjärnan ändrar då även färg till grönt som indikerar att den är vald som en favoritmall. För att ändra inställningar för den specifika mallen, klicka på texten REDIGERA under mallen.



För att skapa en ny mall klicka på knappen skapa ny mall



En dialog med diverse inställningar enligt nedan kommer då upp.

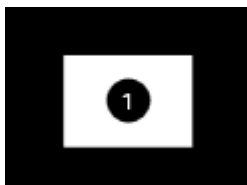
Egenskaper			
X	466	Ordning	1
Y	391	Orientering	Horisontel
Bredd	120	Rotering	0
Höjd	90	Spegla horisontellt	Nej
Beskrivning			

1. Börja med att skriva ett namn för mallen.

2. Välj vilken modalitet mallen tillhör, exempelvis Foto.
3. Det stora svarta fältet är där mallen skapas och visas. Använd verktygen till höger för att skapa/ta bort bildobjekt, fördela eller centrera horisontellt/vertikalt. För att se vad de olika ikonerna gör kan du placera muspekaren över, då visas en text med förklaring.

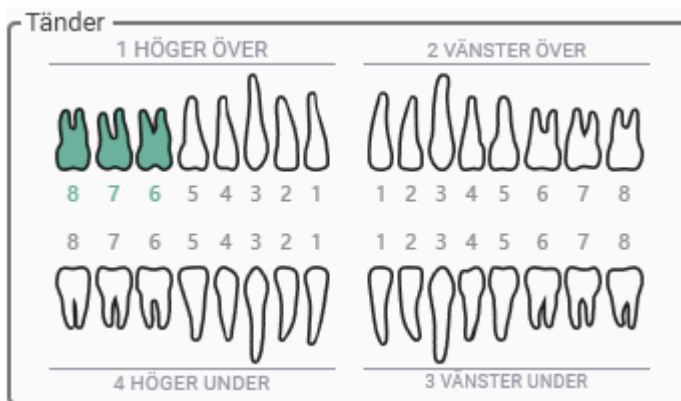


När du klickar på plus tecknet då skapas det en ruta i det svarta fältet som ser ut såhär:



Om du vill ta bort den här rutan, klicka på den en gång för att markera den och klicka sedan på minustecknet. För att fördela eller centrera bildrutor markera de rutor som ska påverkas och klicka på respektive symbol.

4. I det här fältet kan du märka en bildruta med tänder. Klicka på en bildruta för att markera den och klicka sedan på de tänder som den representerar.



5. Under egenskaper visas de egenskaper som finns för den markerade bildrutan. Du kan här ändra inställningar, för den markerade bildrutan, såsom Bredd, Höjd, Roterig eller spegling. Spegla horisontellt används exempelvis om man använder en spegel vid fotografering.

Egenskaper			
X	892	Ordning	8
Y	291	Orientering	Horisontel ▼
Bredd	120	Rotering	0 ▼
Höjd	90	Spegla horisontellt	Nej ▼
Beskrivning			

- Klicka på SPARA om du vill spara mallen med dessa inställningar. Du kan alltid ändra mallen i efterhand om något skulle bli fel.
- Klick AVBRYT om du ångrat dig.

BILDHANTERING

The screenshot displays the Onepix 2.0 software interface. At the top, the patient's name 'ANDERS TESTSSON' and ID '19990101-1001' are shown. The main area features a grid of dental X-ray images (bitewing) for the date '2015-09-11'. On the left, a sidebar lists several examinations with dates: '2015-09-11', '2012-08-16', '2009-05-28', and '2005-11-07'. On the right, a sidebar contains various options: 'JÄMFÖR BILDER', 'SKRIV UT', 'EXPORTERA BILDER', 'IMPORTERA BILDER', 'EXPORTERA TILL CD', and 'PLUGIN'. The bottom of the interface has a 'KOMMENTAR' section.

Alla bilder presenteras i mittensektionen av Onepix undersökningsvy. Den senaste undersökningen presenteras först. För att snabbt komma till en viss undersökning eller serie så kan man gå via undersökningslistan på vänster sida och klicka på det datum som är relevant. Man kan även bläddra direkt i mittensektionen genom att skrolla med datormushjul.

SÖK BILDER



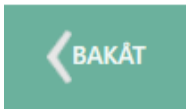
Längst uppe till vänster, ovanför undersökningslistan finns det en sökfunktion. Tanken med den är att snabbt få fram bilder som är intressanta. Under bilden nedan beskrivs de olika alternativen som finns för sökfunktionen. Sökresultatet presenteras i undersökningsvyn med senast tagna bilder längst upp.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- 1 SNABBSÖK**: A sidebar on the right with quick search options: "Liggande Bitewing [IO]", "Stående Bitewing 6 [IO]", "Helstatus [IO]", and "Liggande Bitewing [IO]".
- 2 SPARADE SÖKNINGAR**: A section for saved searches, currently empty.
- 3 SÖKTYP**: A dropdown menu set to "Undersökning".
- 4 REMITTERANDE TANDLÄKARE**: A text input field for the referring dentist.
- 5 KARTANS NAMN**: A text input field for the map name, and **MODALITET**: a dropdown menu.
- 6 DATUM START** and **STOPP**: Date selection fields with calendar icons.
- 7 VÄLJ POSITION**: A diagram of a dental arch with 16 teeth, numbered 1-8 on both sides for upper and lower arches.
- 8**: Action buttons at the bottom: "AVBRYT", "SPARA", and "SÖK" with a right arrow.

1. SNABBSÖK – Här finns det några av de vanligaste sökningar. Tanken är att du snabbt ska kunna få fram bilderna med bara ett klick.
2. SPARADE SÖKNINGAR – Du kan skapa dina egna sökningar som visas här under.
3. SÖKTYP – Här väljer du om det är en Undersökning, Serie eller Bilder du söker efter.
4. REMITTERANDE TANDLÄKARE – Om den informationen finns i bilderna så kan man söka på en specifik behandlare.
5. KARTTYP – Här kan du söka på specifikt namn på en karta/mall eller välja modalitet i listan.
6. DATUM – Här kan du om sökningen ska ske inom vissa datumintervall.
7. POSITION – Här väljer man om det är en viss tand eller position enkelt genom att klicka på de tänder som sökningen gäller.
8. Här väljer du om du ska avbryta sökningen, spara eller göra en sökning utifrån de kriterier som valts.

När du har gjort en sökning då visas endast de bilder som valts i undersökningsvyn. För att gå tillbaka till alla undersökningar, klicka på BAKÅT knappen längst upp till vänster.



SNABBZOOM

Snabbzoom är en Onepix-funktion som "zoomar" eller förstorar bilderna i en undersökning, och gör att varje bild visas i förstoring. Snabbzoom kan spara värdefull tid genom att du inte behöver öppna varje bild separat för att visa den i förstoring.

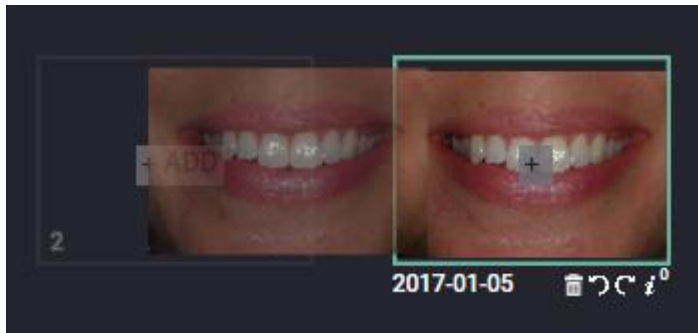


För att använda Snabbzoom behöver du endast högerklicka med muspekaren i en bild i undersökningsvyn och hålla inne musknappen, bilden visas då i ett förstorat läge. Flytta muspekaren för att förflytta dig i bilden. Ändring av storlek på snabbzoom fönstret hittar du under avsnittet om Onepix inställningar.

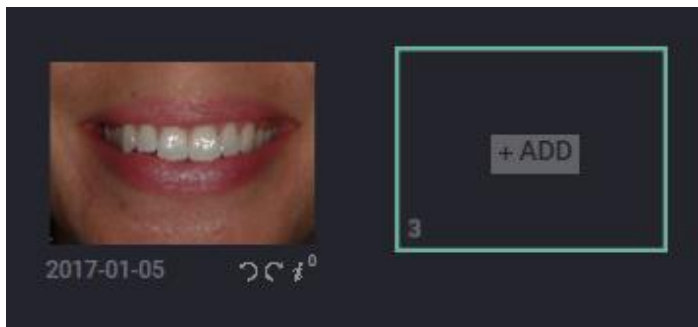
FLYTТА BILD / BYT PLATS

Om en bild har hamnat i en annan ruta än vad som var tänkt då kan man enkelt flytta bilden genom att klicka på bilden, hålla inne musknappen och dra bilden till en annan bildruta.

Före:



Efter:



Om det redan finns en bild i den rutan som du flyttar till så kommer dessa att byta plats.

Före:



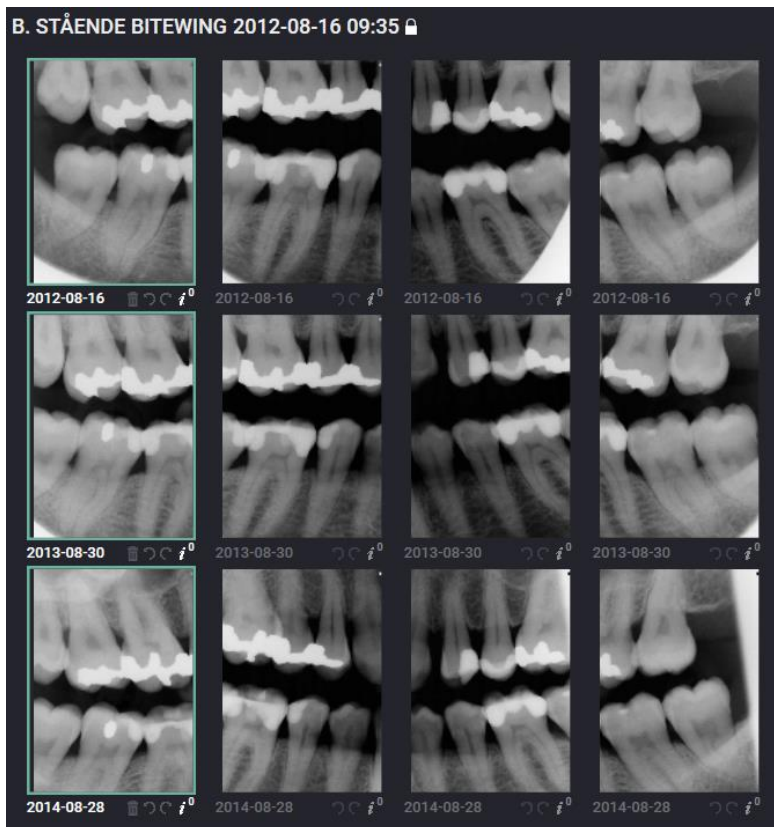
Efter:



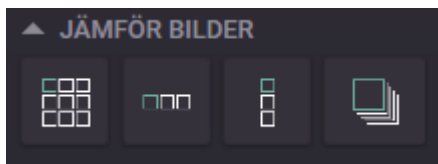
Observera att du endast kan flytta bilder i en serie med dagens datum. Äldre serier är låsta för redigering.

JÄMFÖR BILDER

För att jämföra två eller fler bilder, håll inne Ctrl tangenten och klicka på de bilder som ska jämföras. De markerade bilderna får en grön ram som indikation. Vill man jämföra alla bilder i en serie då kan man använda sig av Ctrl+A tangenterna för att markera alla.



Klicka sedan på någon av de ikonerna som visas i högra fältet under JÄMFÖR BILDER. De olika jämföralternativ som finns från vänster är: Flera i rutor, Horisontell, Vertikal, Överlappning.

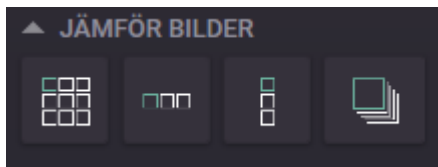


Så här kan det se ut om man väljer att jämföra bilderna horisontellt. Passar bra vid jämförelse av t.ex. stående bitewing bilder.



Om man vill jämföra bilder mellan olika undersökningar/serier, då kan man göra på följande sätt:

1. Klicka och markera den/de första bilden/bilderna som ska jämföras (Håll inne Ctrl tangenten för att markera flera bilder).
2. Klicka på någon av jämför funktionerna.

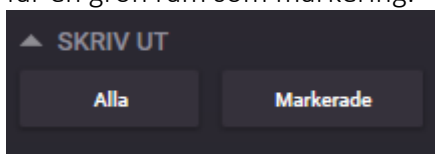


3. Minimera bilden/bilderna.
4. Klicka och markera fler bilder som ska jämföras.
5. Klicka på den jämför funktion du vill använda.

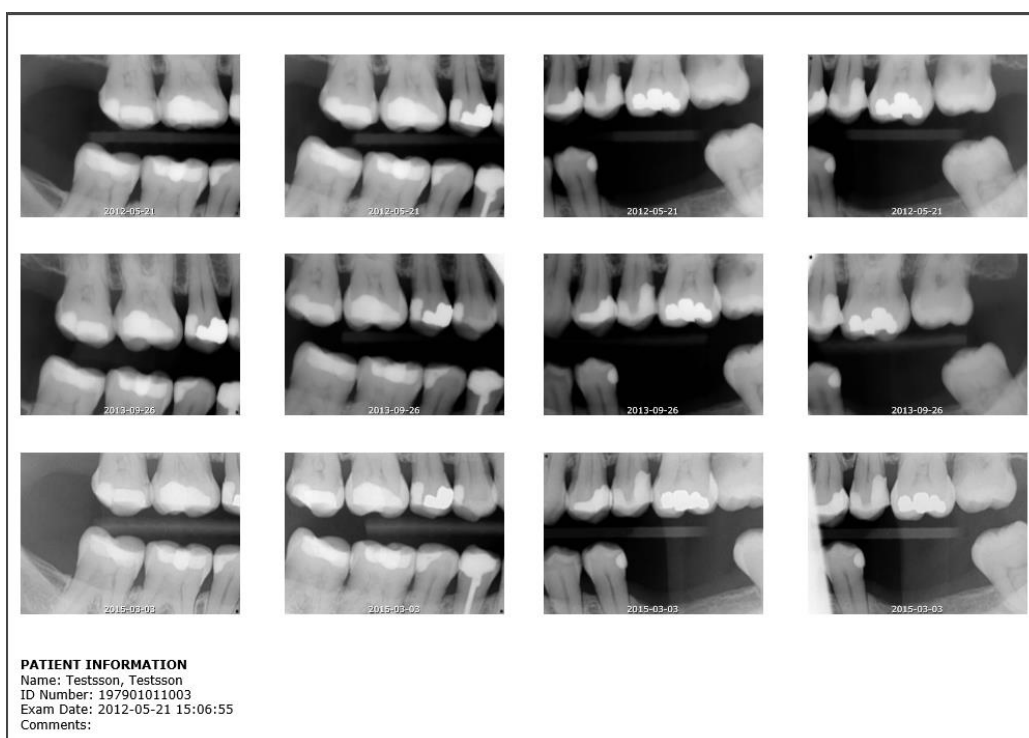
För att stänga bilderna kan du antingen klicka på kryssset på varje bild eller så går det att använda kortkommando med tangenterna Ctrl+Q. Vid val att jämföra bilder med överlappning så kan du enkelt bläddra mellan bilderna genom att använda av tangenterna Page Up / Page Down

SKRIV UT

Skriv ut funktionen kan användas för att skriva ut Alla bilder i den aktiva undersökningen eller så kan man bara skriva ut markerade bilder. Markera de bilder som ska skrivas ut genom att hålla inne Ctrl tangenten och klicka på bilderna, bilderna får en grön ram som markering.

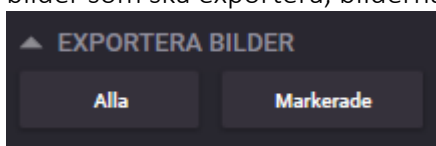


Väljer du att skriva ut alla bilder så hamnar hela undersökningen på en sida med tillhörande patient och undersökningsinformation. Väljer du att skriva ut de markerade bilderna då hamnar varje enskild bild på en egen sida.



EXPORTERA BILDER

Exportfunktionen kan exportera ut antingen alla bilder i en undersökning eller endast de som är markerade. För att markera bilder håll inne Ctrl tangenten och klicka på de bilder som ska exportera, bilderna får en grön ram som markering.



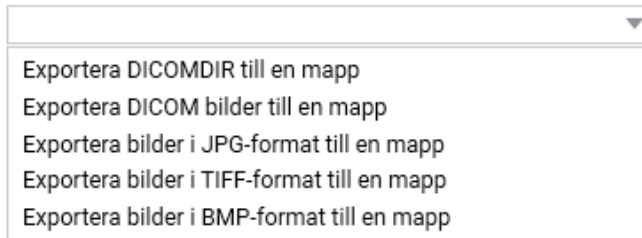
Oavsett om du väljer att exportera alla bilder eller markerade så får du upp följande dialogruta. Under bilden beskrivs de olika valen steg för steg.

Exportera bilder

- 1 **Format**
- 2 **Sökväg**
 ...
- 3 **Alternativ för bildexport**
☐ Anonymisera
☐ Bränn patientinformation
- 4 **Exportera** Avbryt

1. Under *Format* finns följande val att välja mellan. Export i DICOM format är att föredra, men detta kräver att mottagaren av filerna har en programvara som kan läsa DICOM filer.

Alternativ för bildexport



2. Välj en sökväg för bildexport genom att klicka på knappen med punkter, eller skriv in en sökväg t.ex. *C:\Temp*
3. Under *Alternativ för bildexport* kan du välja om du vill Anonymisera bilderna och du kan även välja om patientinformationen ska brännas in i bilden. Så här kan en bild se ut om man väljer att både anonymisera och bränna in informationen i bilden.



4. Klicka på Exportera, destinationsmappen kommer att öppnas i windows utforskaren och visa bilderna som sparats.

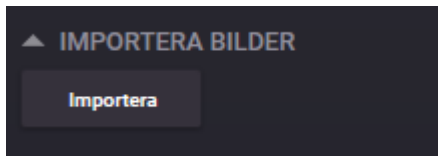


Observera!

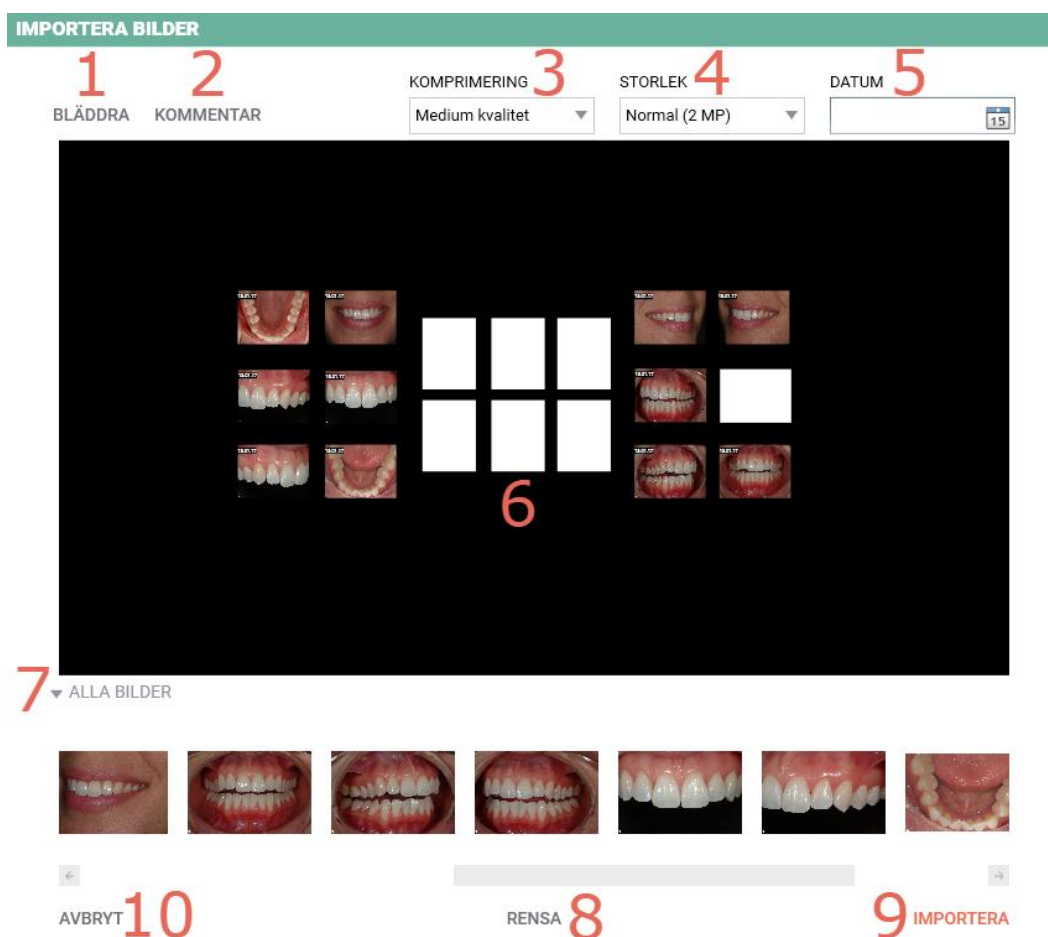
För att skicka bilder via e-post måste e-posten vara krypterad för att uppfylla patientdatalagen. Det finns säkra system för den här kommunikationen, t ex C-takt Link.

IMPORTERA BILDER

Importerar bilder från filer. Onepix-programmet kan importera 8-bitars och 12-bitars svartvita (i gråskala) bilder och 24-bitars färgbilder i flera olika format, t. ex. TIFF, BMP, PNG och JPG.



För att kunna importera bilder måste du befinna dig i en serie med dagens undersökningsdatum. Du kan antingen välja att importera bilder till en befintlig serie eller skapa en ny serie. Om du ska läsa från ett minneskort i kortläsare, stoppa först i minneskortet, klicka sedan på knappen Importera.



1. Bläddra efter bilder från en mapp på disk. Om du läser från ett minneskort då kommer bilderna att presenteras direkt utan att du behöver klicka på något.
2. Om du vill märka dessa bilder med en kommentar så gör du det här.

3. Välj komprimeringsgrad. Görs oftast bara första gången, senaste val sparas på den här datorn.
4. Välj storlek. Görs oftast bara första gången, senaste val sparas på den här datorn.
5. Välj datum om det ska vara ett annat datum på bilderna än dagens datum.
6. Här visas en förhandsgranskning av hur det kommer att se ut när bilderna importeras till serien. Om det förhandsvisas bilder som inte önskas så kan man enkelt bara klicka på en sådan bild, hålla inne musknappen och dra ut bilden från mallen och släppa.
7. Om det finns fler bilder på minneskortet eller i mappen som du importerar ifrån, klicka på texten ALLA BILDER för att visa dessa i en lista. Du kan enkelt klicka på en bild i listan och dra och släppa i önskad ruta i förhandsgranskningen ovan.
8. Om du vill tömma förhandsgranskningen från alla bilder, klicka på RENSA. Gör sedan enligt punkt 7.
9. Klicka på IMPORTERA när du känner dig nöjd med ditt val.
10. AVBRYT stänger dialogrutan utan några ändringar.

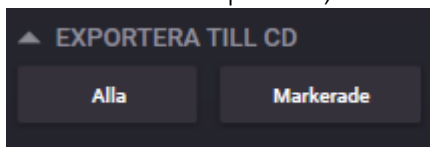


Observera!

För att undvika sammanblandning av patientinformation bör valet "Exportera till DICOM" användas då detta innebär att patientinformation lagras i filen. Om övriga bildformat väljs bör "Bränn patientinformation" vara aktiverad, då skrivs patientinformation ut i klartext under bilden.

EXPORTERA TILL CD

Exportera till CD kan exportera ut antingen alla bilder i en undersökning eller endast de som är markerade. För att markera bilder håll inne Ctrl tangenten och klicka på de bilder som ska exportera, bilderna får en grön ram som markering.



Oavsett om du väljer att exportera alla bilder eller markerade så får du upp följande dialogruta. Under bilden beskrivs de olika valen steg för steg.

Bränn till CD/DVD

1 **Format**

2 **Alternativ för bildexport**

☐ Anonymisera

☐ Bränn patientinformation

3 **Bränn till CD/DVD** **Avbryt**

1. Under *Format* finns följande val att välja mellan. Export i DICOM format är att föredra, men detta kräver att mottagaren av filerna har en programvara som kan läsa DICOM filer.

Alternativ för bildexport

Exportera DICOMDIR till en mapp

Exportera DICOM bilder till en mapp

Exportera bilder i JPG-format till en mapp

Exportera bilder i TIFF-format till en mapp

Exportera bilder i BMP-format till en mapp

2. Under *Alternativ för bildexport* kan du välja om du vill Anonymisera bilderna och du kan även välja om patientinformationen ska brännas in i bilden. Görs inget val här då kommer bilden att sparas med patient- och bilinformation som filnamn, exempel på detta: *19690101-1005_A. LIGGANDE BITEWING_2016-02-10_08-42-21.jpg*
3. Se till att du har stoppat in en tom skiva i CD/DVD brännaren. Klicka på Bränn till CD/DVD.
4. Du får då upp den här dialogrutan:

BRÄNN TILL CD/DVD

Välj enhet

Brännaren stöds inte

Media stöds ejd

0,13 / ??? MB

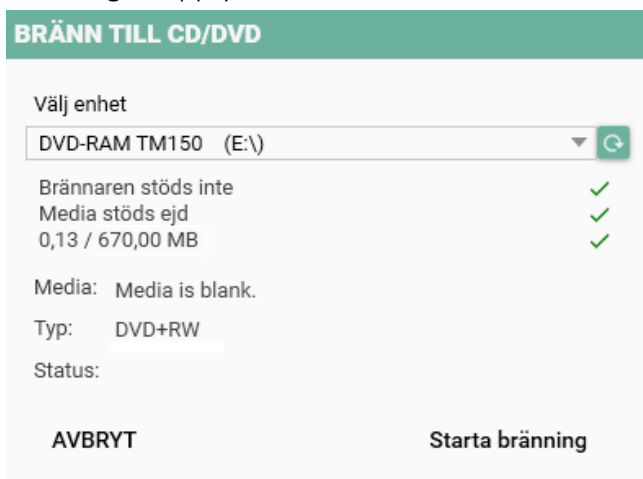
Media:

Typ:

Status:

AVBRYT **Starta bränning**

5. Välj den enhet som ska bränna bilderna och kontrollera att alla kriterierna för bränning är uppfyllda:



BRÄNN TILL CD/DVD

Välj enhet
DVD-RAM TM150 (E:\)

Brännaren stöds inte ✓
Media stöds ejd ✓
0,13 / 670,00 MB ✓

Media: Media is blank.
Typ: DVD+RW
Status:

AVBRYT Starta bränning

6. Klicka på Starta bränning och vänta tills skivan är klar.



Observera!

För att undvika sammanblandning av patientinformation bör valet "Exportera till DICOM" användas då detta innebär att patientinformation lagras i filen. Om övriga bildformat väljs bör "Bränn patientinformation" vara aktiverad, då skrivs patientinformation ut i klartext under bilden.

PLUGIN

▼ PLUGIN

Under PLUGIN visas de installerade Onepix plugin. Vilket plugin som ska installeras väljer man under installationsförloppet. Här följer några av de plugin som finns tillgängliga i Onepix.

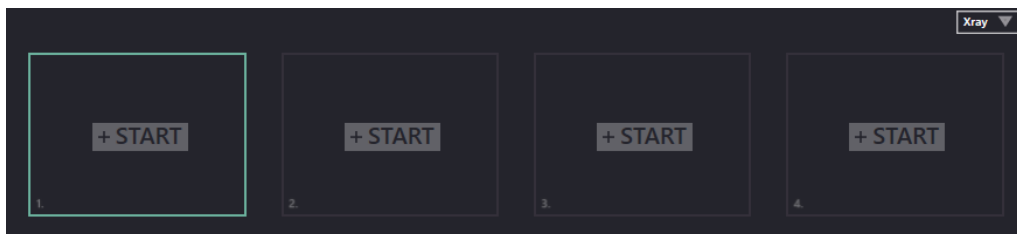
TWAIN IMPORT

Twain Plugin

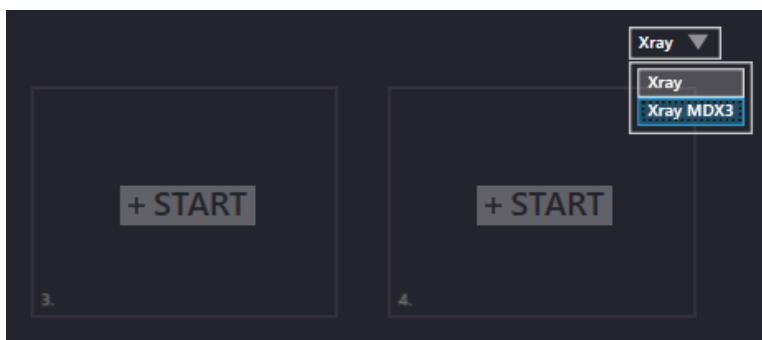
Dess funktion består i att läsa in bilder från en Twain kompatibel inläsningskälla, exempelvis en bildplattescanner eller panorama maskin, till Onepix.
Se användarmanual för respektive inläsningskälla.

BILDINLÄSNING

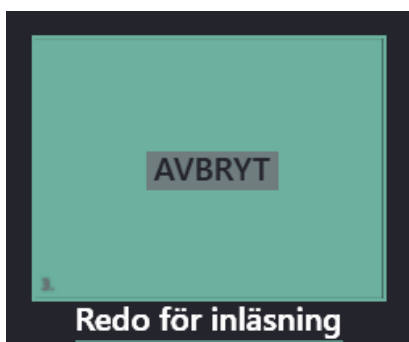
När en undersökning eller en serie är skapad då visas en tom mall med dagens datum som är redo för bildinläsning. Detta visas genom att det finns en symbol med +START i mitten av bildrutan som i bild nedan.



Längst uppe till höger i serien finns en liten ruta med en pil och ett namn på den sensortillverkaren som används som standard. Om du tillfälligt vill använda en annan sorts sensor då kan man klicka på pilen och välja den andra tillverkaren, som i bildexemplet nedan. Under Onepix inställningar kan du ställa in vilken hårdvara som ska vara förvald här för alla nya Röntgen serier på den här specifika datorn.



För att starta en bildinläsning, se till att hårdvaran är inkopplad. Med hårdvara menas all inläsningshårdvara såsom röntgensensor, fotokamera, scanner, panorama m.fl. Klicka sedan på knappen +START i den rutan där bildinläsningen ska starta och vänta tills det står väntar på bildtagning under bildrutan. Bildrutan är aktiverad och redo för bildinläsning.



**Observera!**

För att patienten inte ska utsättas för onödig röntgenstrålning är det viktigt att du väntar tills visningsrutan i onepix-undersökningsfönstret blinkar/lyser grönt (standardfärg) i autotagningsläge, eller tills meddelandet "väntar på att ta röntgenbild" visas innan du aktiverar röntgenkällan.

När bildtagning sker då visas den senast tagna bilden i fullskärm i 10 sekunder, som standard, men det går att ändra den här tiden under inställningar. När bilden sedan stängs så återgår programmet till bildinläsningsläget och aktiveringen flyttas till nästa ruta i turordningen. Med andra ord så behöver man inte aktivera varje ruta utan det räcker med att man aktiverar den första rutan. Ordningen som bilderna läses in i visas i den tomma bildrutan längst ner till vänster.

Om hårdvaran inte är ansluten eller om man inte får någon kontakt med hårdvaran av någon anledning då ser man följande information under bildrutan:



Ta inga bilder om du får detta meddelande, utan se till att hårdvaran sitter i och att du får en ruta med grön markering som är redo för bildtagning. Kontakta teknisk support om hårdvaran är ansluten och du fortfarande får det här meddelandet.

**Observera!**

Om bilden inte läses in korrekt i Onepix ska felsökning av hårdvara och mjukvara genomföras innan ny exponering utförs. Med viss hårdvara kan bilden skickas på nytt utan ny exponering direkt från Onepix.

FLERA BILDER I SAMMA RUTA

Det går att läsa in fler än en bild i samma bildruta. För att aktivera rutan för bildtagning klickar man på plus symbolen som visas mitt i bildrutan. Plus symbolen visas endast om serien är skapad idag.



Om fler än en bild finns i en bildruta då ser det ut som på bild nedan. Klicka på pilen höger eller vänster för att välja vilken bild som ska visas längst fram i stacken.



Observera!

När en stack symbol visas under en bild finns flera bilder på samma position att tillgå. Växla mellan bilderna med pilarna som visas när markören förs över bilden.

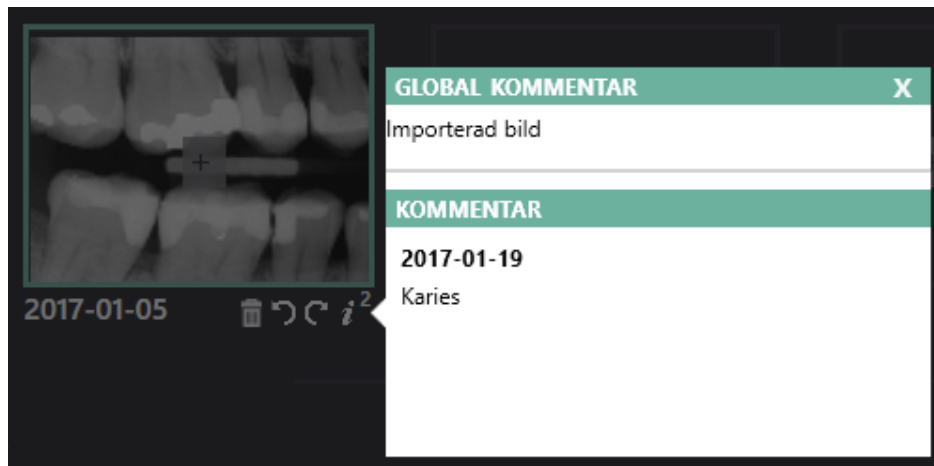
BILDHANTERING EFTER INLÄSNING

När bildinläsningen är klar då har man samma dag på sig att redigera undersökningen och bilderna. Efter det låses undersökningen för alla förändringar. Det går fortfarande att se och läsa all information, men inga förändringar sparas på undersökningar som är äldre än en dag. För att låsa upp en undersökning krävs att man går via Onepix Admin mjukvaran.



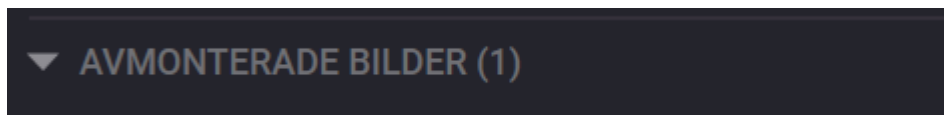
Redan i undersökningsvyn finns det nu möjlighet att:

- Rotera en bild med 90 grader medurs/moturs med pilarna som finns under bilden.
- Det går att avmontera en bild, om den inte ska visas i serien, genom att klicka på ikonen med papperskorg. Detta tar inte bort bilden, den presenteras bara inte som monterad i serien. Bilden hamnar under en flik med namnet AVMONTERADE BILDER direkt under serien där du enkelt kan välja att montera tillbaka den i serien om du vill.
- Symbolen (i) visar om det finns några kommentarer samt hur många det är på bilden. Man kan läsa kommentarerna om man klickar på symbolen. Här kan man även skriva/ändra en Global kommentar för bilden.

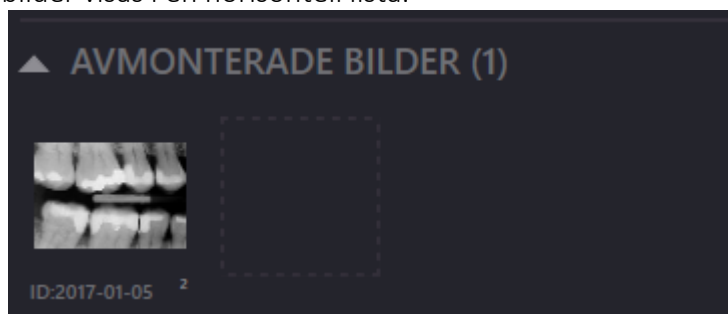


AVMONTERADE BILDER

Om det finns några avmonterade bilder i serien då visas en flik enligt bild nedan under serien.



Klicka på pilen för att öppna listan med de avmonterade bilderna. Alla avmonterade bilder visas i en horisontell lista.



För att montera tillbaka bilden kan man klicka på bilden i listan under avmonterade bilder, hålla inne musknappen samtidigt som man flyttar bilden till en tom ruta i serien. Observera att detta är endast möjligt under samma dag som undersökningen är skapad. Att avmontera och montera bilder i gamla undersökningar går att göra genom Onepix Admin verktyget eller genom att låsa upp undersökningen via Onepix Admin.

KOMMENTAR

Under varje undersökning finns det ett kommentarsfält där man kan skriva/läsa kommentar för den här undersökningen. Klicka på pilen till vänster om kommentar texten och klicka sedan på linjen under för att läsa/skriva kommentar. Tryck Enter för att skriva på ny rad.



Undersökningskommentarer ger möjlighet att lägga till allmänna anteckningar i en undersökning (kallas även "studie"). Användare som använder undersökningskommentarer brukar lägga till och ändra i dem vid undersökningens slut, som ett lätt sätt att lägga till allmänna observationer. Undersökningskommentarer kan endast läggas till under samma dag som undersökningen är skapad, de går att redigera i efterhand via Onepix Admin om det skulle behövas.

KORTKOMMANDON I UNDERSÖKNINGSVYN

Nedan listas de kortkommandon som finns tillgängliga i Undersökningsvyn.

KOMMANDONAMN	KORTKOMMANDO
Ny undersökning	Ctrl + N
Sök patient	Ctrl + O
Stäng	Ctrl + W
Kopiera bild	Ctrl + C
Markera alla	Ctrl + A
Skriv ut	Ctrl + P
Bläddra i jämför funktion vid överlappning	Page Up / Page Down

GRANSKNINGSVY

Det här avsnittet innehåller bland annat:

- Hantera/Justera bilder
- Mäta i bilder
- Bedöma exponering
- Lägga till anteckningar m.m.



När du dubbelklickar på en bild i undersökningsvyn så öppnas den bilden i den så kallade granskningvyn. Till vänster om bilden finns bildverktyg och till höger finns information och bildförbättringsreglage. Alla ändringar som görs i Granskningvyn sparas automatiskt om bilden är tagen samma dag som ändringar görs. Du kan fortfarande göra ändringar och justeringar på bilder äldre än en dag, för granskning mm, men de ändringarna kommer inte att sparas på bilden. För att gå tillbaka till undersökningsvyn, använd BAKÅT knappen längst uppe till vänster. I det här avsnittet beskrivs de olika delarna i Granskningvyn med dess funktioner.

VERKTYG

Till vänster om bilden i granskningvyn finns ett antal verktyg som kan vara bra att känna till. Nedan följer beskrivning av dessa samt hur de är tänkta att användas.

LJUSSTYRKA OCH KONTRAST

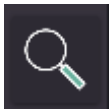


Ljusstyrka och kontrast är bland de vanligaste verktygen som används i granskningvyn och är därför förvald som standard när man öppnar en bild i granskningvyn.

1. Klicka på knappen för att aktivera verktyget om det är inaktiverat.
2. Klicka sedan i bilden och håll musknappen intryckt.
3. Flytta muspekaren Upp/Ner för ljusstyrka.
4. Flytta muspekaren Vänster/Höger för kontrast.
5. För att återgå till ursprungsbild, dubbelklicka i bilden.

Förändringar i ljus och kontrast sker även på de reglage som finns under Filter på höger sida. Alla förändringar sparas under Historik.

FÖRSTORA

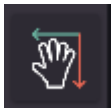


Förstora verktyget används för att göra förstoring/förminskning av bilden på följande sätt:

1. Klicka på knappen för att aktivera verktyget.
2. För att förstora ett område snabbt, kan du dubbelklicka i bilden.
3. Det går även bra att använda mushjul för att zooma in eller ut.
4. Klicka i bilden och håll vänster musknapp nedtryckt.
5. För markören Upp eller Ner för att zooma in eller ut.
6. För att återgå till ursprungsbild, dubbelklicka i bilden.

Förstora funktionen förblir aktiv tills du väljer ett annat verktyg eller stänger Granskningsvyn.

PANORERA



Ger navigeringsmöjligheter i en bild. Panoreringssverktyget används tillsammans med Förstora och gör det möjligt att studera angränsande områden i en förstord bild vid samma förstoring.

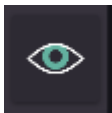
Gör så här om du vill panorera i bilden:

1. Klicka på ikonen för panorering.
2. Använd mushjul för att zooma i bilden, eller dubbelklicka på den del du är intresserad av.

3. Håll musknappen nedtryckt och panorera genom att flytta markören antingen uppåt/nedåt eller till höger/vänster.
4. För att återställa till ursprungsläget kan du bara dubbelklicka i bilden oavsett i vilket läge du befinner dig i.

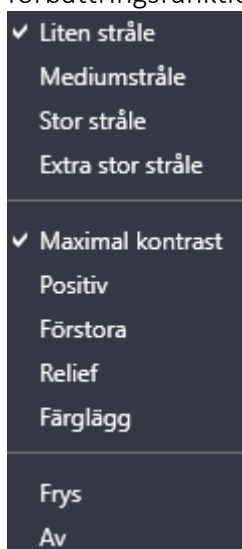
Panoreringsfunktionen förblir aktiv tills du väljer ett annat verktyg.

FICKLAMPAN



Förbättrar eller ”lyser upp” ett visst område i en bild.

Om du klickar på knappen **Ficklampa** aktiveras funktionen med Maximal kontrast som standardinställning. För över muspilen i bilden för att se resultat. Om du högerklickar på bilden, så visas en meny där du kan välja andra fältstorlekar och förbättringsfunktioner.

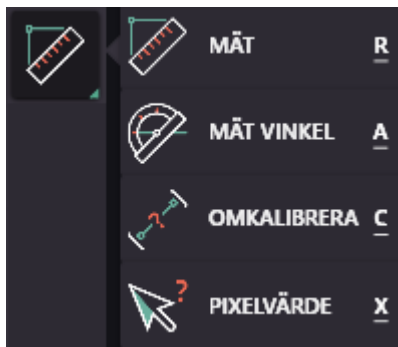


Följande inställningar finns för Ficklampa:

- Val från Liten till Extra stor stråle
- Maximera kontrast – Lyser upp fältet
- Positiv - Inverterar bilden i fältet
- Förstora - Förstorar bilden i fältet
- Relief - Tillämpar en reliefeffekt, vilket ger den ett tredimensionellt utseende.
- Färglägg - Färgsätter fältet
- Frys - Gör att fältet stannar kvar på samma ställe, klicka på frys igen för att släppa.
- Av - Stänger av Ficklampa verktyget

Ficklampa förblir aktiv tills du väljer ett annat verktyg eller högerklickar och väljer Av.

MÄTA



När man klickar på mätverktyget då får man tre val: MÄT, MÄT VINKEL samt OMKALIBRERA. Nedan visas vad man kan göra med de olika verktygen.



Observera!

Mätresultatet är starkt beroende av användning av kalibreringsobjekt och sensorplacering. Mätfel på grund av distorsion samt den begränsning som en tvådimensionell bild innebär kan leda till feldiagnos eller felbehandling. Användaren av mätningfunktionen bör ha goda kunskaper i projektionsteknik för att få ett fullgott resultat.

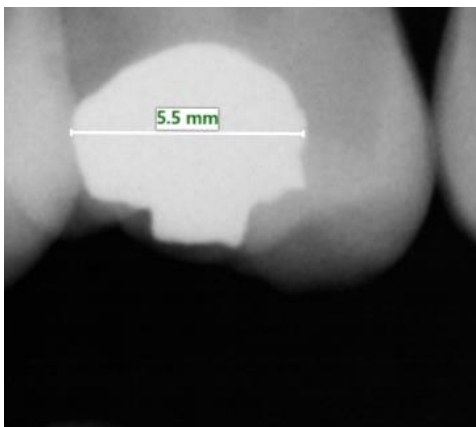


Observera!

Diagnos eller behandling får inte baseras enbart på mätresultat på grund av risken för mätfel.

MÄT

Avstånd kan mätas mellan två punkter. Resultatet av mätningen visas på mätlinjen och i statusfältet.



För att mäta avstånd med en rak linje gör så här:

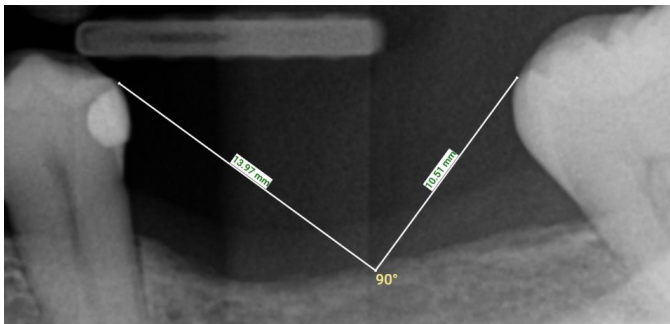
1. Ange en utgångspunkt genom att trycka och hålla ned vänster musknapp.
2. Håll knappen nedtryckt tills du har angett det avstånd du vill mäta.
3. När du släpper upp knappen visas längden på linjen mellan de två punkterna på bilden.
4. När du påbörjar en ny mätning försvinner den första linjen.

Mätresultatet visas i millimeter om bilden är kalibrerad annars står det Px för antal pixlar. Den här funktionen kan du använda för att snabbt bedöma raka avstånd. Det går att skriva ut en bild med mätresultat genom att använda Ctrl+P eller klicka på utskriftknappen.

MÄT VINKEL

Mäter avståndet mellan flera linjer och vinkeln mellan två raka linjer. Flera linjer och Vinklar är två olika funktioner, men presenteras tillsammans i det här avsnittet.

1. Ange en utgångspunkt i bilden genom att klicka på vänster musknapp en gång och släpp.
2. Dra muspekaren och rita nästa linje genom att flytta markören och vänsterklicka igen i slutet av linjen.
3. Fortsätt på linjen eller avsluta mätningen genom att högerklicka.



OMKALIBRERA

Ställer in avståndsinformation för en bild. Med kalibreringsfunktionen kan du rätta till distorsionsproblem som orsakats av felaktig sensorposition, felriktat strålnippe eller andra faktorer. Du kan rätta till problemet genom att placera ett rakt föremål med känd längd (t. ex. en fil) i det område som röntgas. Föremålet fungerar som en referenspunkt för mätning när du tagit bilden. *(I det här exemplet utgör filen föremålet med känd längd.)*

1. Klicka på vänster musknapp för att ange en utgångspunkt som är parallell med filen och håll ned knappen tills du når filens andra ände.
2. När du släpper upp knappen visas dialogrutan Avståndskalibrering.

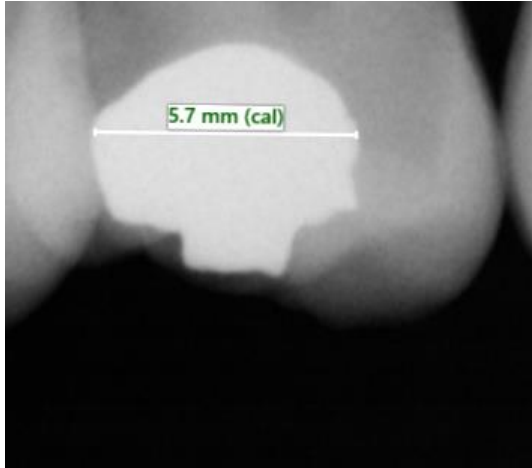
AVSTÅNSKALIBRERING

OK

AVBRYT

HJÄLP

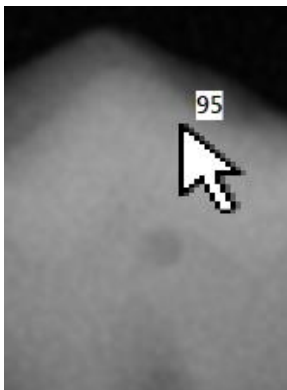
3. Ange filens faktiska längd, mått i millimeter, i textrutan och klicka på OK.
4. Kalibreringen är klar, när du mäter i bilden så kommer du att se att detta är ett kalibrerat mått genom att det står (cal) efter måttet.



När du sparar bilden sparas det nya kalibrerade värdet, så att bilden inte behöver kalibreras om. När du öppnar bilden igen tillämpas det sparade värdet som utgångspunkt för alla mått. Ordet **(cal)** är synligt efter mätvärdet.

PIXELVÄRDE

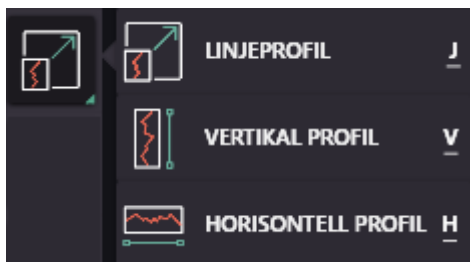
Visar pixelvärden för gråskala i bilden. Välj Pixelvärde i verktyget Mäta och gå sedan till ett område i bilden. Pixelvärdet i det aktuella området visas jämte muspekaren.



Pixelvärden är ett mått på densitet, så om densiteten i det röntgade området är relativt hög (t. ex. ben), så är pixelvärdena på gråskalan inom området lågt till medel. När röntgenstrålarna passerar genom områden med låg densitet (t. ex. luft) blir pixelvärdena mycket högre.

Att känna till pixelvärden kan hjälpa till i bedömningen av om exponeringen är tillräckligt mörk för att utvärdera. De mörkaste pixlarna ska vara mellan 92 och 99%. Om de faller under gränsvärdet kan du ta om bilden med något högre exponering för att få bättre bildkvalitet och göra det lättare att skilja mellan kontrasterande områden.

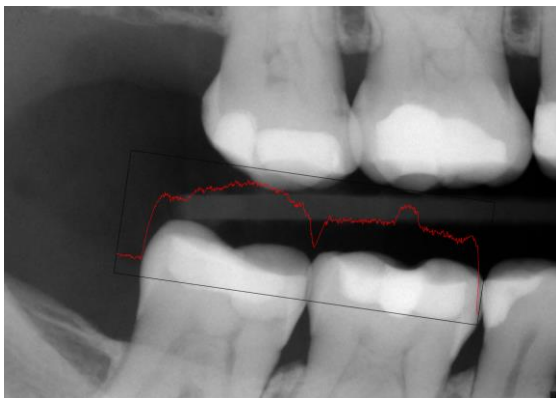
DENSITETSPROFIL



Visar gråskalevärdet för varje pixel längs en lodrätt, vågrät eller användardefinierad linje. Densitetsprofiler används för att hitta områden med pixlar som har liknande gråskaleprocent. Det kan användas för att avgöra spridningen hos områden med patologi och för att hitta andra områden i bilden med liknande egenskaper. Precis som de övriga mättningsverktygen i Onepix kan du skriva ut bilden med den aktuella densitetsprofilen genom snabbkommando Ctrl+P eller klicka på utskriftsknappen i verktygsmenyn i granskningsvyn.

LINJEPROFIL

För linjeprofiler klickar du en gång i bilden för att markera utgångspunkten för linjen, håller ned knappen och drar linjen så lång du vill ha den. När du släpper upp knappen visas profilen.



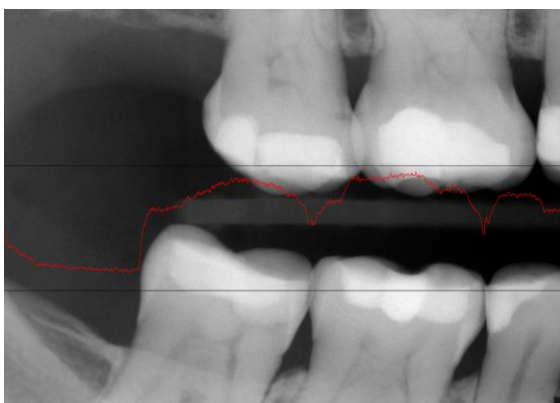
VERTIKAL PROFIL

För vertikal profil, klickar du på vilken pixel som helst i bilden så skapas en densitetsprofil i bilden som mäter alla pixlar i linjen.

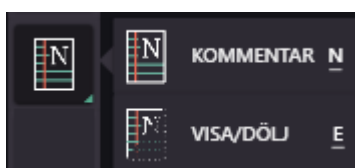


HORISONTELL PROFIL

För horisontell profil, klickar du på vilken pixel som helst i bilden så skapas en densitetsprofil i bilden som mäter alla pixlar i linjen.



KOMMENTAR



Lägger till kommentarer med flaggor i en bild. Kommentarer med flaggor kan läggas till när som helst i en bild som är öppnad i granskningsvyn. Markören ändras till en pil. Om du klickar i bilden visas dialogrutan enligt bild nedan.

LÄGG TILL NY KOMMENTAR

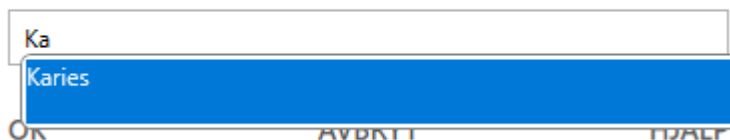
OK

AVBRYT

HJÄLP

I dialogrutan Lägga till ny kommentar kan du skriva in anteckningstexten. Här får du förslag på vanligaste kommentarer så fort du börjar skriva. Använd pil ner och tryck Enter eller klicka på något av förslagen om du vill använda det. Annars kan du bara fortsätta skriva in det som du vill skriva istället.

LÄGG TILL NY KOMMENTAR



När du är klar med anteckningen klickar du på OK. Då stängs dialogrutan, anteckningen tilldelas ett nummer och texten sparas. Att det finns en kommentar i bilden visualiseras som en liten pil och kommentar ikon. Kommentartexten visas när man för muspilen över den.



För att ta bort eller redigera en kommentar:

1. Se till att du har klickat på och aktiverat kommentarsverktyget.
2. Klicka sedan på kommentaren i bilden. Du får då upp denna dialogruta.

EDIT NOTE



OK

TA BORT

HJÄLP

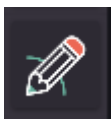
3. Ändra text och klicka på OK för att redigera.
4. Klicka på TA BORT för att ta bort kommentaren.

Kom ihåg att du kan endast skapa, ändra eller ta bort kommentarer på bilder som är tagna samma dag. Bilder äldre än en dag är låsta för redigering och kan endast läsas upp via Onepix Admin mjukvaran.

VISA/DÖLJ

Med den här funktionen kan du visa/dölja kommentarsmarkeringar i bilden om det skulle önskas. Kommentarer döljs endast medan du är kvar i bilden. Väljer du att stänga bilden och öppna den i granskningsvyn igen då kommer kommentarerna att visas igen med andra ord.

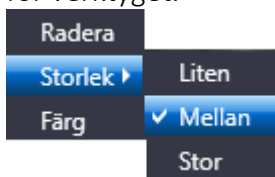
RITA



Ritverktyg är ett verktyg för att lägga till frihandsanteckningar i exempelvis röntgenbilder.



När ritverktyget är förvalt då kan du högerklicka i bilden för att få fram de val som finns för verktyget.



1. Valet Radera tar bort allt som är ritat i bilden.
2. Valet Storlek kan du välja bredd på ritverktyget, som standard är det Mellan som är förvalt.
3. Valet Färg innebär att du kan ändra vilken färg ritverktyget ska använda. Du kan rita med alla färger i Windows-paletten, färgen tillämpas på samtliga noteringar på bilden.

ROTERA



Med dessa verktyg kan du ändra bildorienteringen. I vissa fall kan funktionen användas för bilder som hämtas till fel visningsruta. I vanliga fall roteras bilder automatiskt i Onepix till sin rätta orientering baserat på visningen, vilket oftast är tillräckligt. I andra fall kan ytterligare omorientering behövas. Alla ändringar visas som sparade under HISTORIK till höger om bilden.

Det finns fyra sätt att ändra orientering på en bild:

- **ROTERA HÖGER**
Roterar bilden 90 grader medurs.
- **ROTERA VÄNSTER**
Roterar bilden 90 grader moturs.
- **VÄND LODRÄTT**
Vänder bilden så att den blir spegelvänd vertikalt.
- **VÄND VÅGRÄTT**
Vänder bilden så att den blir spegelvänd horisontellt.



Observera!

Om inställningen "Vänd Vågrätt" och "Vänd Lodrätt" används kommer bilden att visas spegelvänd. Om bilden hämtas upp och ned till kartan ska inställningen "Roterar Höger" eller "Roterar Vänster" användas.

FULLSKÄRM



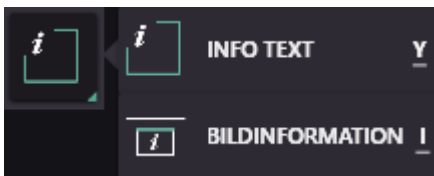
Om du vill dölja all information i Granskningsvyn utom bilden, klicka på knappen Fullskärm. Fullskärmsläget maximerar bilden genom att förstora den så att det fyller hela skärmen. För att återgå till granskningsvyn, klicka på knappen Stäng uppe till vänster eller tryck på Esc-tangenten.

SKRIV UT



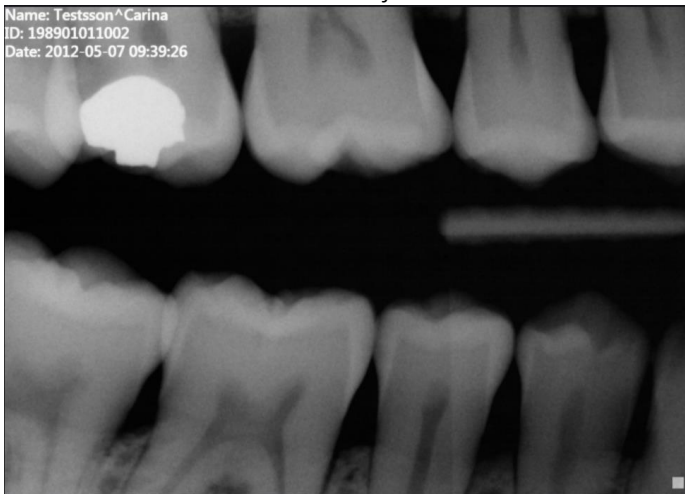
Skriver ut den aktuella bilden i granskningsvyn. Den utskrivna bilden innehåller de förbättringar och alternativ som tillämpats (kontrast, färgsättning osv.). Ändringarna visas på bilden i den utskrivna rapporten även om själva ändringarna inte sparats ännu. Du kan också välja att ta med information om patient, tandläkare, undersökning och bild i utskriften.

INFO



INFO TEXT

Klicka här för att visa eller dölja text i bilden som visar övergripelig bildinformation.



BILDINFORMATION

Med den här funktionen kan du få fram alla DICOM taggar som finns för bilden. Om det finns behov av det, så kan man här kopiera alla taggar till Windows urklipp. Vidare kan man spara eller skicka den här informationen genom att använda Ctrl+V för att klistra in information i en textfil eller liknande.

INFORMATION				
Tag	Attribute	Value	VR	Length
(0008,0008)	Image Type	ORIGINAL\PRIMARY	Code String	16
(0008,0016)	SOP Class UID	1.2.840.10008.5.1.4.1.1.77.1.4	Unique Identifier	30
(0008,0018)	SOP Instance UID	1.2.840.114244.400.5.1727866017.2823900797.20303	Unique Identifier	48
(0008,0020)	Study Date	20170315	Date	8
(0008,0021)	Series Date	20170315	Date	8
(0008,0022)	Acquisition Date	20170315	Date	8
(0008,0023)	Content Date	20170315	Date	8
(0008,0030)	Study Time	090543	Time	6
(0008,0031)	Series Time	091302	Time	6
(0008,0032)	Acquisition Time	082711	Time	6
(0008,0033)	Content Time	082711	Time	6
(0008,0050)	Accession Number		Short String	0
(0008,0060)	Modality	OT	Code String	2
(0008,0070)	Manufacturer	Sirona Dental, Inc.	Long String	20
(0008,0080)	Institution Name		Long String	0
(0008,0081)	Institution Address		Short Text	0
(0008,0090)	Referring Physician's Name		Person Name	0
(0008,1010)	Station Name	MIRNES	Short String	6
(0008,1030)	Study Description	Kamera Klassisk	Long String	16
(0008,103E)	Series Description		Long String	0
(0008,1040)	Institutional Department Name		Long String	0
(0008,1050)	Performing Physician's Name		Person Name	0
(0008,1070)	Operators' Name		Person Name	0
(0008,1090)	Manufacturer's Model Name	Onepix	Long String	6
(0010,0010)	Patient's Name	Patient^Test	Person Name	12
(0010,0020)	Patient ID	19840220-4708	Long String	14
(0010,0030)	Patient's Birth Date		Date	0
(0010,0040)	Patient's Sex		Code String	0
(0010,1000)	Other Patient IDs		Long String	0
(0010,4000)	Patient Comments		Long Text	0

AVBRYT

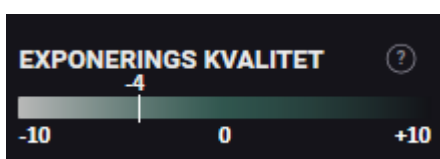
KOPIERA TILL URKLIPP

SIDOPANEL

På höger sida om bilden finns en panel där du kan göra justeringar, se information och status på bilden. I det här avsnittet beskriver vi tanken bakom dessa.

EXPONERINGSKVALITET

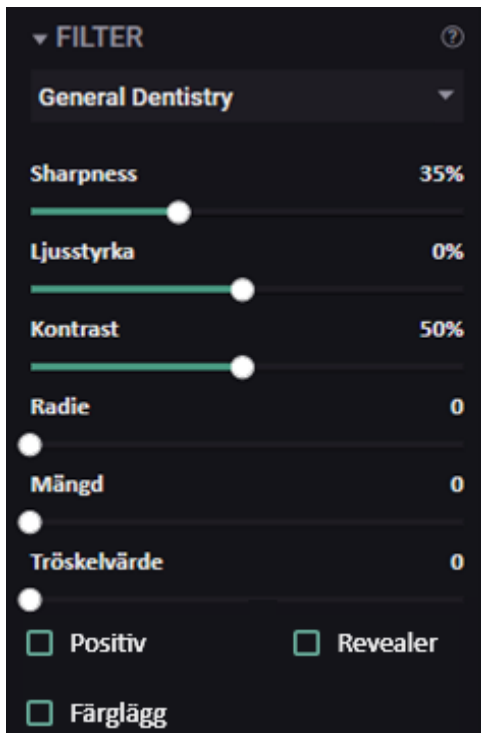
Exponeringskvalitet finns för att ge en bedömning av bilderna på ett visuellt sätt, genom att markera ett område där bildexponeringen bedöms vara optimal. Exponeringskvalitet mätaren är tillgänglig för röntgenbilder med 12-bitars bitdjup eller högre. Om du vill stänga av exponeringskvalitet så att informationen alltid är dold går du till Onepix inställningar. Avmarkera kryssrutan för exponeringskvalite under rubriken granskningsvy.



- Det gröna området i mitten av mätaren betyder att bilden exponerats optimalt utifrån de teknikfaktorer som användes.
- Det ljusgråa området till vänster betyder att bilden blev underexponerad och att en förändring av teknikfaktorerna skulle förbättra bildkvaliteten.
- Det mörka området till höger betyder motsatsen, att bilden blev överexponerad och att en förändring av teknikfaktorerna skulle minska patientdosen utan att försämra bildkvaliteten.

FILTER

Om bilderna är tagna med en sensor som stödjer filter så kommer dessa att finnas tillgängliga i en rullgardinsmeny, som i bildexempel nedan där General Dentistry är förvalt filter för Schick 33 / Fona sensorer från Sirona. Hur man väljer vilket filter som ska visas som standard kan man läsa om i användarmanual för respektive sensor.

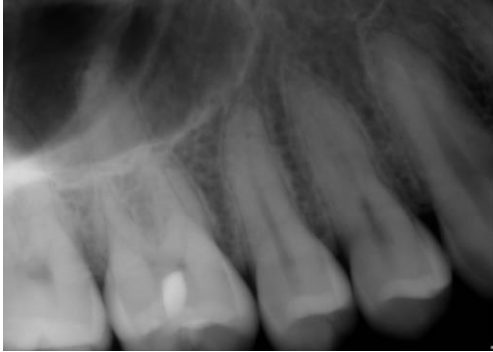


Observera!

Felaktiga inställningar i Autofilter kan leda till en bild som inte är diagnostiserbar. Återgå till originalbild om du misstänker att ett filter har förvanskat bilden.

SKÄRPA

Skärpa är ett bildförbättringsfilter som har utvecklats specifikt för Schick 33-och Fona systemets bilder. I skärpa kombineras flera olika bildoptimeringsfunktioner som gör att kontrasten ökar och får detaljerna att synas bättre. Skärpa tillämpas automatiskt på alla bilder som tas av Schick 33 eller Fona sensorn. Vilken skärpenivå som ska visas som standard kan man läsa om i användarmanual för respektive sensor. Observera att om du justerar bildskärpan med skärpereglaget sparas inte ändringarna på bilden.



Före skärpa



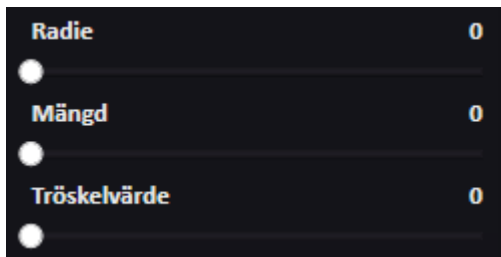
Efter skärpa på 35%

LJUSSTYRKA/KONTRAST

Du kan antingen använda Ljusstyrka/Kontrast verktyget till vänster om bilden eller så kan du använda reglage på högersida som är separata för Ljusstyrka/Kontrast om man vill finjustera. Oavsett vilket verktyg som används så presenteras information i det här fältet.

OSKARP MASK

För de bilder som inte är tagna med en sensor som har ett skärpefilter så kan man använda sig av filterreglage för Oskarp Mask. Justering av reglage påverkar bilden direkt så du kan se resultat. Det finns ingen generell inställning som kan appliceras på alla bilder utan det är något som man får arbeta fram för varje bildtyp.



Oskarp mask består av tre reglage som kallas för Radie, Mängd och Tröskelvärde.

- Radie bestämmer hur stort område kring konturerna som ska påverkas. En ökning av värdet gör att nedmörkningen och uppljusningen sprider sig längre bort från konturen.
- Mängden styr hur mycket konturkontrasten ska ökas. Det innebär att ju högre mängdvärdet är, desto mörkare respektive ljusare blir konturens sidor.
- Tröskelvärdet avgör hur stor tonskillnaden måste vara för att programmet ska betrakta någonting som en kontur. Ju högre värde, desto mer distinkta måste konturerna vara för att skärpas.
- Alla justeringar sparas under Historik med namnet Oskarp mask.

Nedan visas exempel på hur en bild kan se ut efter justering av dessa reglage.



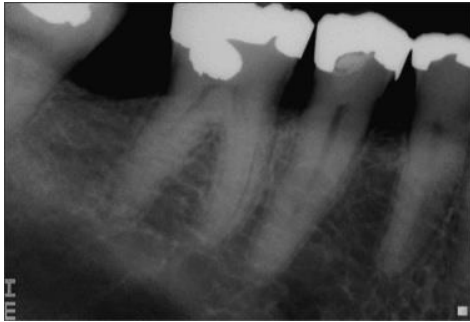
Före Oskarp mask



Efter Oskarp mask

REVEALER

Visar röntgenbilder med större detaljrikedom än med ljus/kontrast och bevarar tydligheten med mycket liten förekomst av störningar och artefakter. Till skillnad från andra bildkontrastverktyg som inte bevarar mellanvärden i en bild, använder Revealer hela röntgenbildens datavolym och förstör varje enskild pixel. Genom att bearbeta varje pixel för sig, skapar Revealer tillgång till mer visuell information och visar den på ett sätt som får subtila skillnader i bilden att framstå tydligare. Förändringen appliceras när du bockar i Revealer rutan. Bockar ur Revealer rutan efter att du granskat klart om du inte vill att det sparas på bilden.



Före revealer

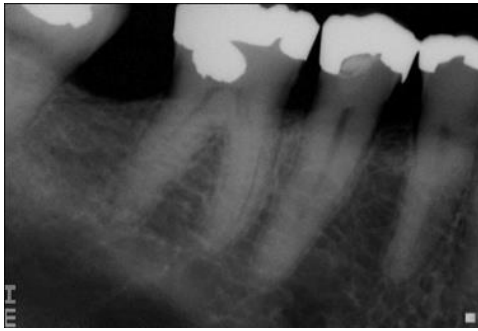


Efter revealer

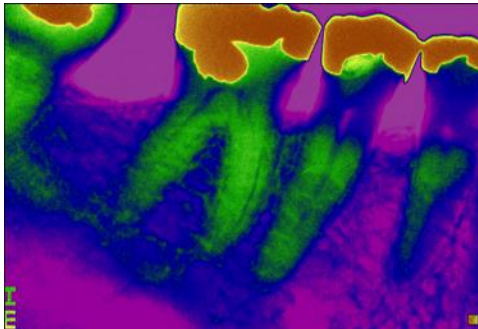
FÄRGLÄGG

Applicerar ett färglager genom att mappa pixelvärden från en 8-bitars gråskala till en 24-bitars färgskala.

Färgsättning är ytterligare ett hjälpmedel för att identifiera eventuella problemområden vid en undersökning, eftersom vissa skillnader är lättare att urskilja i färg. Bocka i rutan Färgsätt. Justera färgen med hjälp av reglagen för kontrast och ljusstyrka. Bocka ur Färgsätt rutan efter att du granskat klart om du inte vill att det sparas på bilden.



Före färgsättning



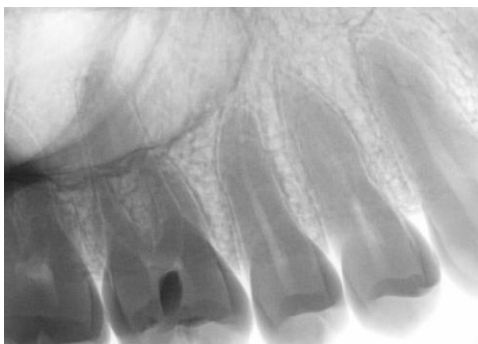
Efter färgsättning

POSITIV

Inverterar bildens gråskala, så att negativa bilder visas som positiva och positiva som negativa. Bocka i rutan Positiv för att applicera funktionen. Bocka ur Positiv rutan efter att du granskat klart om du inte vill att det sparas på bilden.



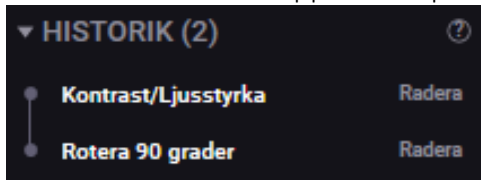
Negativ



Positiv

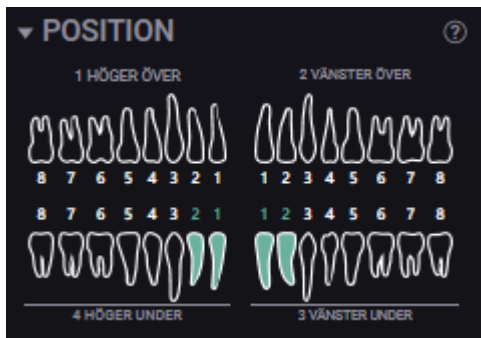
HISTORIK

Historik håller reda på alla ändringar i en bild och kan användas för att ta bort dessa genom att dubbelklicka på Radera. Ändringarna visas en i taget och varje förbättring som tillämpats för en bild kan tas bort, under förutsättning att detta sker under samma dag som bilden har tagits eller lästs in. Bilder äldre än en dag är låsta för förändringar och kan endast låsas upp via Onepix Admin om det skulle behövas.



POSITION

Position visar vilka tänder den aktuella bilden, som visas i granskningvyn, föreställer. Om bilden är tagen i rätt bildruta i serien så kommer denna information att vara ifylld automatiskt. Det går att klicka på respektive tand för att lägga till eller ta bort de tänder som inte visas i bilden. Ändringar sparas på bilden endast om dessa görs samma dag som bilden är tagen. Alla bilder som är äldre än en dag är låsta och förändringar i granskningvyn sparas inte.



Observera!

Markerade tänder i tandstatuset baseras på information som lagts till vid inläsning av bilden. Detta kan avvika från verkligheten om bilden lästs in på fel position i kartan eller om nödvändig manuell korrigering av tandstatuset inte gjorts efter exponering.

NAVIGATION

Under navigation visas undersökningsserien i miniformat. Tanken med denna är att du enkelt ska kunna se vilken bild i serien som du har i granskningvyn och att du enkelt kan välja en annan bild i serien utan att behöva gå tillbaka till undersökningsvyn.



KORTKOMMANDON I GRANSKNINGSVYN

Kommandonamn	Kortkommando
Ljus/Kontrast verktyg	Ctrl + B
Förstora verktyg	Ctrl + Z
Panorera verktyg	Ctrl + M
Ficklampa	Ctrl + L
Mät verktyg	Ctrl + R
Mät Vinkel verktyg	Ctrl + A
Omkalibrera verktyg	Ctrl + C
Pixelvärde	Ctrl + X
Linjeprofil verktyg	Ctrl + I
Vertikal Profil verktyg	Ctrl + V
Horisontell Profil verktyg	Ctrl + H
Kommentar verktyg	Ctrl + N
Visa / Dölj kommentar	Ctrl + E
Rita verktyg	Ctrl + D
Rotera höger	Ctrl + > (Pil höger)
Rotera vänster	Ctrl + < (Pil vänster)
Vänd Lodrätt	Ctrl + K
Vänd Vågrätt	Ctrl + O
Fullskärm	Ctrl + F
Skriv ut	Ctrl + P
Info text	Ctrl + Y
Bildinformation	Ctrl + I

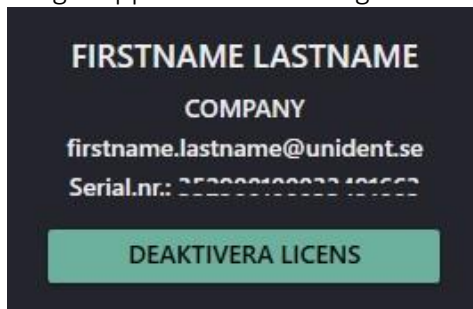
ONEPIX INSTÄLLNINGAR

I det här avsnittet får du information om vilka inställningar man kan göra i Onepix klienten. För att komma till inställningar, klicka på symbolen som ser ut som kugghjul längst upp till höger i programmet.



DEAKTIVERA LICENS

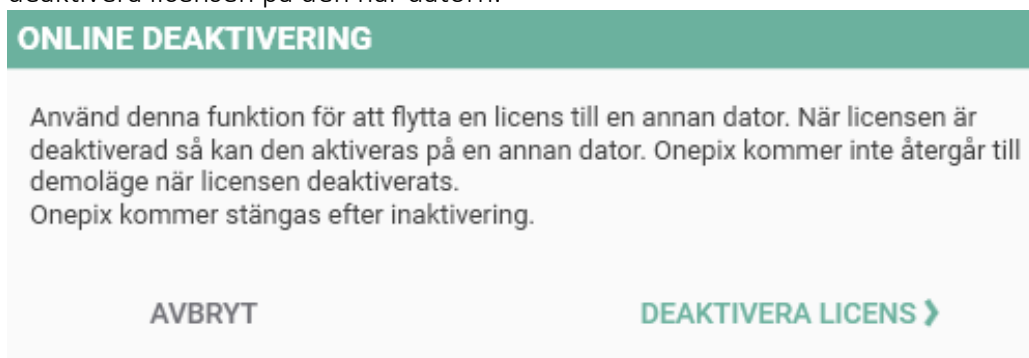
Längst upp under inställningar finns licens och aktiveringsinformation.



Om man vill byta dator så kan man exempelvis deaktivera sin licens på den gamla datorn och aktivera med samma licens på nya datorn efter installation av Onepix. Det finns två olika sätt att deaktivera licens beroende på om datorn är uppkopplad mot internet eller inte.

ONLINE DEAKTIVERING

Om din dator är kopplad till internet, dvs är online, och du klickar på knappen Deaktivera Licens då får du upp dialogruta enligt bild nedan. Klicka på knappen för att deaktivera licensen på den här datorn.



OFFLINE DEAKTIVERING

Om din dator däremot inte är uppkopplad mot internet, dvs är offline, då får du följande dialogruta istället. För att fortsätta med deaktiveringen klicka på texten Offline Deaktivering.

OFFLINE DEAKTIVERING

Kunde inte ansluta till nätverket. Kontrollera anslutningen eller använd **OFFLINE DEAKTIVERING**

Använd denna funktion för att flytta en licens till en annan dator. När licensen är deaktiverad så kan den aktiveras på en annan dator. Onepix kommer inte återgå till demoläge när licensen deaktiverats. Onepix kommer stängas efter inaktivering.

AVBRYT

DEAKTIVERA LICENS >

Om du är helt säker på att det ska göras, klicka på Deaktivera Licens i följande ruta, annars klicka Avbryt.

OFFLINE DEAKTIVERING

Använd denna funktion för att flytta en licens till en annan dator. När licensen är deaktiverad så kan den aktiveras på en annan dator. Onepix kommer inte återgå till demoläge när licensen deaktiverats. Onepix kommer stängas efter inaktivering.

AVBRYT

DEAKTIVERA LICENS >

Kopiera nyckeln i följande ruta och gå till onepix.se/activate, på en dator som har internet, och följ instruktionerna på sidan. Klicka inte på Avbryt i nedan ruta förrän du har fullföljt instruktionerna.

OFFLINE DEAKTIVERING

Använd denna funktion för att flytta en licens till en annan dator. När licensen är deaktiverad så kan den aktiveras på en annan dator. Onepix kommer inte återgå till demoläge när licensen deaktiverats.

Onepix kommer stängas efter inaktivering.

Gå till denna adress
onepix.se/deactivate

DEAKTIVERA GENOM ATT ANVÄNDA DENNA NYCKEL

367bf267e653075276c5fff5e48d415220fb6ff863a6e2dc498a58274b321 KOPIERA

AVBRYT

DEAKTIVERA >

OBS Det är viktigt att du fullföljer instruktionerna för att deaktivera licensen. Du kommer inte att kunna aktivera licensen på en annan dator om instruktionerna inte fullföljs. Kontakta teknisk support vid frågor.

SPRÅK

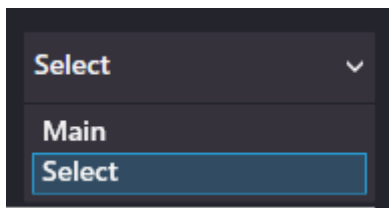
Här kan du välja

- Vilket språk Onepix klienten ska visas med.

KONTROLLERA UPPDATERINGAR

I Onepix finns möjlighet att hämta uppdateringar automatiskt. Programmet meddelar användaren när uppdatering finns tillgänglig. Här kan du ställa in:

- Om Onepix ska söka efter uppdateringar automatiskt.
- Du kan även välja om du vill ha uppdateringar lite tidigare än normalt, dvs så fort lanseringen är gjord, genom att välja Select i den här listan.



UNDERSÖKNINGSVY

Här kan du välja bl.a.:

- Vilken storlek bilderna ska ha i undersökningsvyn (Storleken är i pixlar).
- Snabbzoom fönstrets storlek kan ställas in här också (Storleken är i pixlar).
- Val om tumnaglar ska användas i undersökningsvyn eller inte samt kvalitén på dessa i procent.

KARTMALLAR

Här finns inställningar för mallar såsom:

- Storlek på mallar, bredd oh höjd (Storleken är i pixlar).
- Sökväg till mallfiler
- Kvalité på tumnagel m.m.

GRANSKNINGSVY

I granskningsvyn finns en del information på höger sida om bilden. Dessa kan man bestämma själv om vad som ska visas eller inte. Det som ska visas ska vara ikryssat och det som inte ska visas ska bockas ur. Några val som finns här är:

- Visa exponeringsmätare
- Visa navigation
- Visa historik m.fl.

INLÄSNING

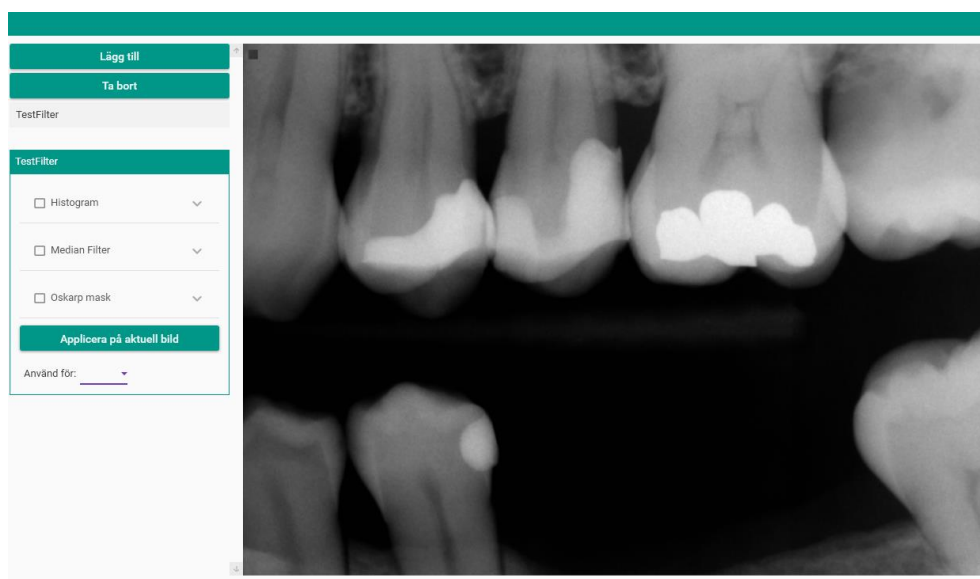
Här hittar du inställningar för autotake, autofilter mm.

- Autotake är den funktion som aktiveras när man ska läsa in nya bilder i en serie. Här kan du ställa in vilken färg autotake ska ha för start och stop samt hur länge den inlästa bilden ska visas på skärmen innan den går tillbaka till serien/undersökningen för att ta ny bild.
- Autofilter ger möjlighet att lägga på bildjusteringar automatiskt på bilder inlästa med någon av Onepix inläsningsmoduler. De bildjusteringar som kan göras är Histogramjustering, Median filter och Oskarp mask. Ändringarna som läggs på bilderna sparas under HISTORIK i Granskningsvyn.

För att ladda en exempelbild som förhandsvisar inställda filter, så markerar du en bild i undersökningsvyn och går sedan till Onepix Inställningar och klicka på knappen Redigera Autofilter.



Skapa ett filter genom att klicka på Lägg till. Ge filtret ett namn, TestFilter i exemplet, och tryck sedan på OK.



1. Markera filtret som ska användas eller ställas in.
2. Histogrammet kan justeras automatiskt genom att använda funktionen Autonivå. Klicka i checkrutan och sedan på pilen vid Histogram. Markera sedan checkrutan vid Autonivå. För att automatiken skall fungera krävs ibland att man ställer in Lågt tröskelvärde eller Högt tröskelvärde. Ett sådant exempel är om en sensor har klippta hörn. Då får Lågt Tröskelvärde sättas till exempelvis 0,001 för att undanta dessa svarta hörn från beräkningen. För att manuellt justera Histogrammet, klicka på pilen vid Histogram och markera dess checkruta för att aktivera filtret. Justera området genom att dra i pilarna som är till vänster och höger under histogrammet. För att justera Gamma, använd pilen i mitten.
3. För att lägga till ett Median filter, klicka på pilen vid Median filter och markera dess checkruta. Välj Radius genom att dra reglaget till önskad inställning.
4. För att lägga till Oskarp mask filter, klicka på pilen vid Oskarp mask och markera dess checkruta. Välj Radius, Weight och Treshold genom att dra reglaget till önskad inställning.
5. Det filter som nu är skapat kan kopplas till vald inläsningsmodul i valet Använd för.

Funktionen Autofilter kan slås av och på under Onepix Inställningar>Inläsning. För att applicera Autofilter på en redan inläst bild som saknar dessa filter, klicka på knappen "Applicera på aktuell bild" i Autofilter fönstret.



Observera!

Felaktiga inställningar i Autofilter kan leda till en bild som inte är diagnostiserbar. Återgå till originalbild om du misstänker att ett filter har förvanskat bilden.

SÖKFILTER

Här kan du ställa in under vilken sökväg filterinställningar ska sparas. Den här sökvägen gäller både Autofilter och Sökfilterinställningar som finns i undersökningsvyn.

INSTÄLLNINGAR FÖR HÅRDVARA

Information om installerad hårdvara, som exempelvis intraoral sensor, kamera, panorama. Inställningar hittar du genom att klicka på den gröna knappen för respektive inläsningsläge. Om du exempelvis använder intraoral sensor från 2 olika tillverkare så syns detta här, du kan då välja vilken sensor som ska användas som standard genom att klicka på stjärnan som i bildexmpel nedan.



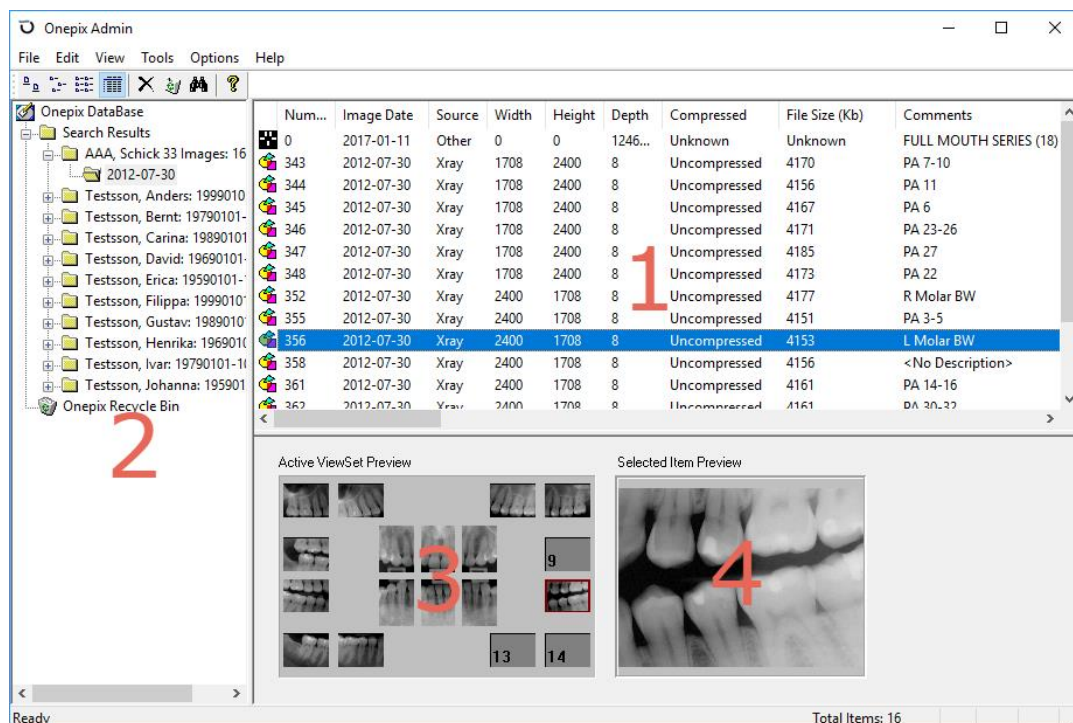
Vilka inställningar som kan/ska göras kan man läsa om i användarmanual som hör till respektive hårdvara.

ONEPIX ADMIN

Det här avsnittet innehåller:

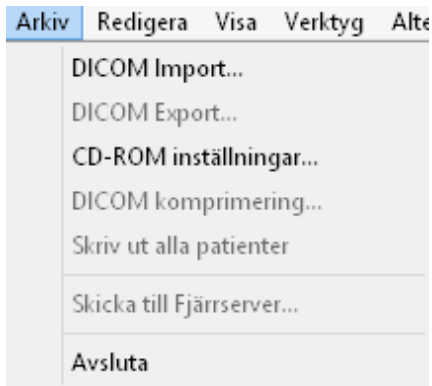
- Importera DICOM-studier och bilder
- Exportera patienter, DICOM-studier och bilder
- Separera, ta bort och rensa bilder
- Bifoga och återta bilder
- Databassökning, redigering och validering

När du startar datahanteringsverktyget i Onepix Admin, antingen via skrivbordsgenvägen eller via Onepix i Start-menyn, visas verktygets tredelade skärm initialt utan innehåll. Om du vill visa alla patient-, studie- och bildinformation som finns i Onepix-bilddatabasen klickar du på Verktyg> Sök och sedan OK. Standardsökningen görs per patient, men om du i första hand söker efter bilder eller studier kan du välja något av de alternativen i menyn. Om specifik patient söks går det även att klicka på verktyget "kikaren"



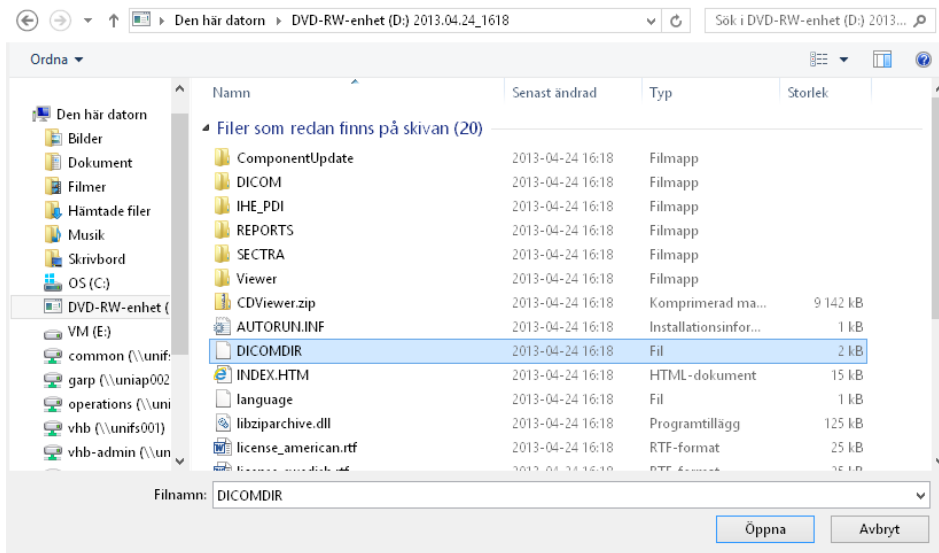
1. Område för patient/studie/bild
2. Sökresultat och lista med patient/studie
3. Område för serieöversikt
4. Område för bildöversikt

MENYN ARKIV



DICOM IMPORT

Importerar DICOM-studier och bilder till den aktuella databasen från en annan enhet. Importkällan kan vara en giltig DICOM-fil eller ett arkiv, som finns på en tillgänglig sökväg eller på en fysisk enhet. Onepix läser in alla poster i en "DICOMDIR"-filuppsättning i den aktuella databasen.



Varje post innehåller patient-/studie-/serie-/bildinformation och tabellerna i den anslutna databasen fylls i på samma sätt.

Käll bibliotek: C:\TESTE\export\DICOMDIR

Arkivnamn: AAA ☐ Välj alla studier

Välj bland undersökningarna nedanför och klicka sedan på Import.

Antal undersökningar: 1

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Undersöknin...	Undersöknin...	Totalt antal bi...
AAA	Schick 33 Im...	166	48	2012-07-30	16

Importera... Stäng Hjälp

DICOM EXPORT

Exporterar patientinformation, DICOM-studier och bilder till en annan enhet. Du har möjlighet att skapa ett nytt lagringsarkiv för objekten på deras målplats, eller använda en mapp på en plats som redan existerar. Du kan markera enstaka objekt, grupper av objekt (genom att markera samtidigt som du håller ned <SKIFT>-tangenten) eller alla studier och bilder för en viss patient (genom att välja Redigera> Markera alla eller med kortkommandot <CTRL><A>.

Exportera bild filer

Du har valt 1 Patienter för exportering.

Steg 1
Välj ett mål bibliotek nedanför. Om det är ett nytt arkiv så har du möjlighet att sätta ett namn på arkivet.

Mål bibliotek: ...

Arkivnamn:

Steg 2
klicka på beräkna knappen för att beräkna den mängd utrymme som krävs för att exportera filerna och jämför med den plats som finns tillgänglig på mål biblioteket.

Beräkna utrymme... Utrymme tillgängligt (kB): 0

Antal bilder: 0 Utrymme som krävs (kB): 0

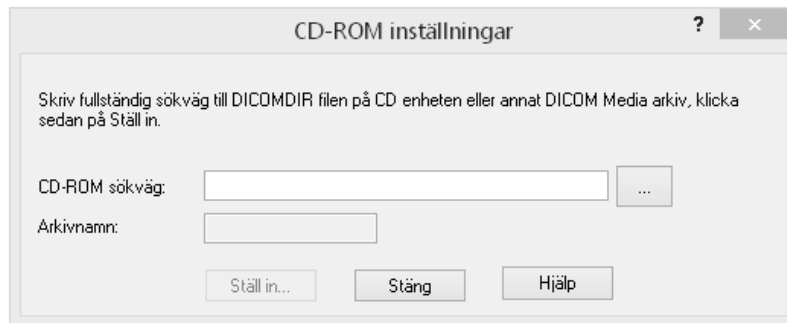
Steg 3
klicka på Exportera för att starta exporten.

Exportera...

Avbryt Hjälp

CD-ROM INSTÄLLNINGAR

Om du vill läsa in Onepix-undersökningar från en CD-ROM-skiva, bläddrar du i bildmappen på skivan och klickar på knappen Installera. Tänk på att du bara kan läsa in undersökningar som redan har konverterats till DICOM med den här åtgärden. När Onepix-undersökningar registreras i den aktuella databasen uppdateras den med volyminformationen, så att Onepix-systemet vet var undersökningarna finns.



CD-ROM inställningar

Skriv fullständig sökväg till DICOMDIR filen på CD enheten eller annat DICOM Media arkiv, klicka sedan på Ställ in.

CD-ROM sökväg: ...

Arkivnamn:

Ställ in... Stäng Hjälp

DICOM-KOMPRIMERING

Minskar lagringsutrymmet för röntgenbilder, med eller utan förlust vid komprimering. Att komprimera röntgenbilder har många fördelar, däribland: ökad effektivitet avseende lagringsutrymmet för bilder samt bättre möjlighet att lagra på flyttbart media.

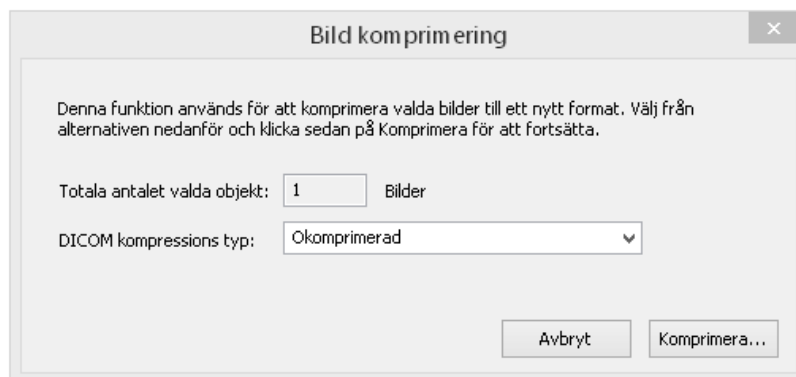


Bild komprimering

Denna funktion används för att komprimera valda bilder till ett nytt format. Välj från alternativen nedanför och klicka sedan på Komprimera för att fortsätta.

Totala antalet valda objekt: Bilder

DICOM kompressions typ:

Avbryt Komprimera...

Följande komprimeringsformat stöds:

- Låg komprimeringsgrad (Hög kvalitet) med JPEG2000, som sparar filer med en minskning av filstorleken med 2:1.
- Medelhög komprimeringsgrad (Medelhög kvalitet) med JPEG2000, som sparar bilder med en minskning av filstorleken med 5:1. Komprimeringsgraden motsvarar Lead PQ1 i tidigare Onepix-versioner.
- Hög komprimeringsgrad (Låg kvalitet) med JPEG, som sparar bilder med en minskning av filstorleken med 20:1.

SKRIV UT ALLA PATIENTER

Skriver ut en patientlista.

Innan du skriver ut en patientlista behöver du göra en sökning. Öppna sökrutan genom att klicka på Verktyg> Sök. Eftersom patientlistan baseras på sökresultaten kanske du vill filtrera resultaten med hjälp av alternativen i sökrutan. När du är klar klickar du på OK. När patientlistan visas klickar du på Arkiv> Skriv ut alla patienter

SKICKA TILL FJÄRRSERVER

Visar en dialogruta där du kan spara patientuppgifter på en fjärrplats. Den här funktionen är framförallt användbar på praktiker med flera mottagningar, där säkerhetskopiering av patientjournaler sker till en central server eller där journaler delas mellan flera olika platser.

Skicka till fjärr Server ? x

Du har valt 1 Patienter för fjärr lagring.

Steg 1
Välj en fjärr Server från listan nedanför eller fyll i fälten manuellt för en ny Server.

Fjärr Server AE Titel:

Lokal AE Titel:

Fjärr IP Adress:

Fjärr Port:

Steg 2
Klicka på Verifiera för att testa anslutningen mot fjärrservern

Steg 3
Klicka på Skicka för att börja skicka filer

På praktiker med flera mottagningar kan fler än en server användas för journaler, en lokal server som arbetsdatorerna ansluter till, och en fjärrserver för arkivering och lagring. Du kan välja att skicka alla studier för en viss patient, eller bara de studier och bilder du önskar.

Gör så här om du vill skicka alla studier för en viss patient:

1. Öppna mappen Alla patienter i datahanteringsverktyget (Onepix Admin).
2. Välj den patient (patienter) vars filer du vill skicka.
3. Klicka på Arkiv> Skicka till fjärrserver. Välj en registrerad fjärrserver i den nedrullningsbara menyn i dialogrutan, eller fyll i textrutorna om du vil lägga till en ny server.
4. Klicka på Verifiera för att bekräfta anslutningen till fjärrservern.
5. När fjärrservern är klar, klickar du på Skicka.

Så här gör du för att skicka bilderna för en viss studie:

1. Öppna mappen Alla patienter, dubbelklicka på patientens namn i det övre högra fältet och dubbelklicka sedan på den studie som innehåller de bilder du vill skicka.
2. Klicka på Arkiv> Skicka till fjärrserver. Välj en registrerad fjärrserver i den nedrullningsbara menyn i dialogrutan, eller fyll i textrutorna om du vil lägga till en ny server.
3. Klicka på Verifiera för att bekräfta anslutningen till fjärrservern.
4. Om fjärrservern är redo, klickar du på Skicka

MENYN REDIGERA

Redigera	Visa	Verktyg	Alternativ
Avmontera bild			
Ta bort			
Återställ			
Rensa			
Välj Alla			
Sätt Aktiv Karta			
Undersöknings information			
Slå samman patienter			
Lås upp undersökning			

AVMONTERA BILD

Separerar (Avmonterar) bilder från deras ursprungliga vyuppsättning (eller serie). Om du väljer att separera en bild, bevaras den som del av patientstudien men den visas inte i serien. Separering ger större flexibilitet i hanteringen av vyuppsättningar och gör det möjligt att behålla aktiva och inaktiva vyuppsättningar och kopplade och separerade bilder.

Bilder som du inte vill visa, men vill behålla, kan separeras från sin aktuella vyuppsättning. En bild som har separerats kan tas bort eller kopplas igen till sin ursprungliga, eller en ny, vyuppsättning. I exemplet i bilden i visningsruta #5 separerats från vyuppsättningen. Detta ser man också genom att bildobjektet har ett svart kryss över bildikonen.

Genom att separera och koppla ihop bilder kan du finslipa undersökningarna så att de innehåller relevanta bilder i en lämplig serie. Det är vanligt att relevanta bilder finns utspridda över flera undersökningar, vilket ibland försvårar jämförelser. Med Onepix Admin kan du kontrollera att den mest relevanta vyuppsättningen är aktiv och sedan dra och släppa bilder (från det övre högra fältet) till vyuppsättningen (i det nedre högra fältet).

Num...	Bilddatum	Källa	Bredd	Höjd
0	2009-05-28	Övrigt	0	1
1	2009-05-28	Rönt...	641	900
2	2009-05-28	Rönt...	641	900
3	2009-05-28	Rönt...	641	900
4	2009-05-28	Rönt...	641	900
5	2010-05-27	Rönt...	641	900
6	2010-05-27	Rönt...	641	900
7	2010-05-27	Rönt...	641	900

Aktiv karta förhandsgranskas

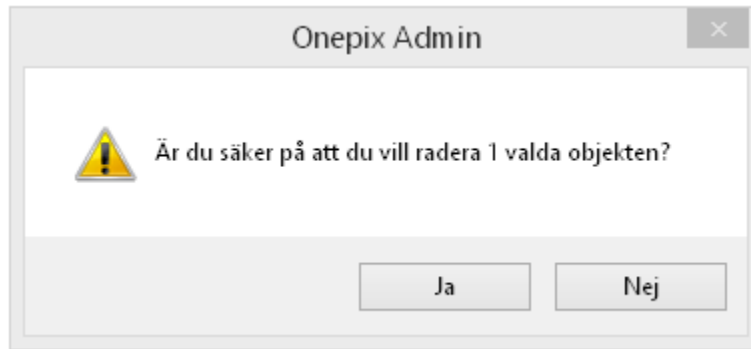
TA BORT

Tar bort patient, studier eller bilder från en viss enhet och flyttar dem till papperskorgen. Borttagning av patientstudier och bilder i Onepix hanteras med datahanteringsverktyget Onepix Admin i flera steg, för att säkerställa att dina data inte tas bort oavsiktligt.

När en patient tas bort, tas alla studier, vyuppsättningar och bilder för patienten bort (de flyttas till papperskorgen i Onepix).

När en studie tas bort, tas alla vyuppsättningar och bilder från studien bort (flyttas till papperskorgen i Onepix).

Om en aktiv vyuppsättning tas bort, avregistreras alla bilder. Bilderna kan registreras i en annan vyuppsättning eller tas bort (flyttas till papperskorgen i Onepix). När en bild tas bort avregistreras den och kan antingen återregistreras till en annan vyuppsättning, eller tas bort (flyttas till papperskorgen i Onepix).



Stegen för att ta bort patient, studier och bilder liknar varandra och beskrivs nedan:

Starta datahanteringsverktyget i Onepix (Onepix Admin).

Utför följande steg i patientlistan:

1. Välj en patientmapp (i det vänstra fältet) så att listan med studier visas (i det övre högra fältet), eller välj en studiemapp (i det vänstra fältet) så att listan med vyuppsättningar och undersökningar visas (i det övre högra fältet).
2. Markera den patient, studie, serie eller bild som du vill ta bort. (Patienter kan bara tas bort i det övre högra fältet, när mappen Alla patienter är öppen.) Om du väljer att ta bort en patient kommer alla studier, serier och bilder som är kopplade till patienten också att tas bort. Samma sak gäller för studier, där vyuppsättningar och bilder kopplade till studien tas bort.
3. Klicka på Redigera > Ta bort. Då flyttas alla aktuella objekt till papperskorgen i Onepix (under mappen med patientlistan i det vänstra fältet).
4. Om du vill ta bort objekten helt och hållet, rensar du papperskorgen i Onepix Admin (Du rekommenderas att inte rensa papperskorgen om du inte är helt säker på att det är rätt objekt som rensas).

ÅTERSTÄLL

Återtar borttagna studier och bilder. Med datahanteringsverktyget är det möjligt att återställa borttagna studier och bilder. Objekt som tas bort med datahanteringsverktyget flyttas först till papperskorgen i Onepix. (Papperskorgen i Onepix finns i det vänstra fältet, efter listan med patientmappar.)

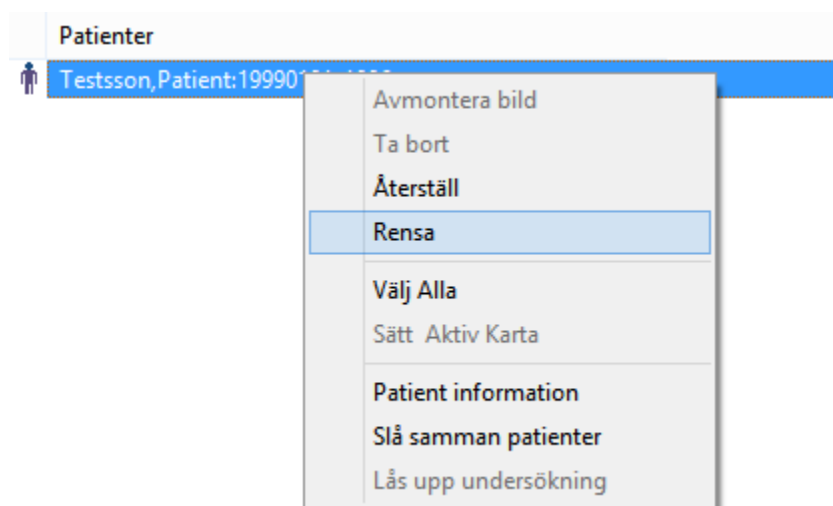
Om du vill återställa studier och bilder från papperskorgen i Onepix öppnar du papperskorgen och markerar de objekt du vill återställa, eller klickar på Redigera> Markera alla om du vill återställa alla. Klicka sedan på Återställ i menyn Redigera.

Om en patient återtas, återställs också alla studier, vyuppsättningar och bilder för patienten (återställs från papperskorgen i Onepix). Om en studie återtas, återställs också alla vyuppsättningar och bilder i studien (återställs från papperskorgen i Onepix). Om en aktiv vyuppsättning återtas (återställs från papperskorgen i Onepix), återregistreras alla bilder till vyuppsättningen. Om en bild återtas (återställs från papperskorgen i Onepix) återregistreras till den för tillfället aktiva vyuppsättningen.

Om objekten har tömts från papperskorgen i Onepix kan de fortfarande gå att återställa från papperskorgen i Windows, förutsatt att operationen utförts på den dator där bilderna finns lokalt lagrade. Att återställa objekt härifrån kräver ytterligare några steg. En beskrivning steg för steg av hur du återställer tömda objekt finns under rubriken "Rensa".

RENSA

Flyttar borttagna patienter, studier/bilder från papperskorgen i Onepix till papperskorgen i Windows. När studier och bilder töms, raderas också databasinformationen. Det hjälper till att säkerställa att bildfiler och databasposter är stämmer överens.



Gör så här om du vill återställa tömda bilder från papperskorgen i Windows.

1. Öppna papperskorgen i Windows (finns oftast på Windows-skrivbordet).
2. Markera de objekt du vill återställa. I papperskorgen i Windows är det inte säkert att studier och bildobjekt ligger grupperade tillsammans, så du måste markera alla de objekt du vill återställa.
3. Klicka på Återställ de markerade objekten.

- Öppna datahanteringsverktyget i Onepix och klicka på Databas valideringsguide i menyn Verktyg. När du godkänner skapas databasposter för de borttagna objekten.
- Följ instruktionerna i kontrollguiden för databasintegritet (Databas valideringsguide). I en av rutorna i kontrollguiden visas bilder som saknar motsvarande databasposter. Här finns de bilder du vill återställa.
- Klicka på Lägg till poster och fortsätt genom guiden. Klicka på Slutför på den sista sidan.

SÄTT AKTIV MALL

Ändrar en kartmall från inaktiv till aktiv för studier med flera mallar. Den mall som är aktiv för tillfället har en mörk ikon. Den andra mallen har en grå ikon. När du växlar mellan mallar bör du ta hänsyn till antalet visningsrutor i de olika mallar som framgår av följande exempel.

Studie nedan har två mallar. Den aktiva mallen har 15 bilder i 26 visningsrutor; den andra (för tillfället inaktiva) mallen har 12 visningsrutor. Om du väljer att byta status för mallarna och göra den inaktiva till aktiv, kommer det inte att finnas tillräckligt många visningsrutor i mallen med 12 rutor.

Det skulle göra att 3 av bilderna separerades, vilket innebär att de skulle sparas i studien men inte visas i den aktuella mallen. För att undkomma problemet när du arbetar med flera mallar kontrollerar du att den andra mallen (den du vill göra aktiv) har tillräckligt många visningsrutor för antalet bilder i den aktuella mallen (den som ska göras inaktiv).

Num...	Bilddatum	Källa	Bredd	Höjd	Djup	Komprimerad	Filstorlek (kb)
0	2015-09-11	Övrigt	0	1	1246...	Okänd	Okänd
1	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
3	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
4	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
6	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
5	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
7	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
8	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
10	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
20	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
21	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
23	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
22	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	567
24	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
25	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
26	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566

Aktiv karta förhandsgranskas

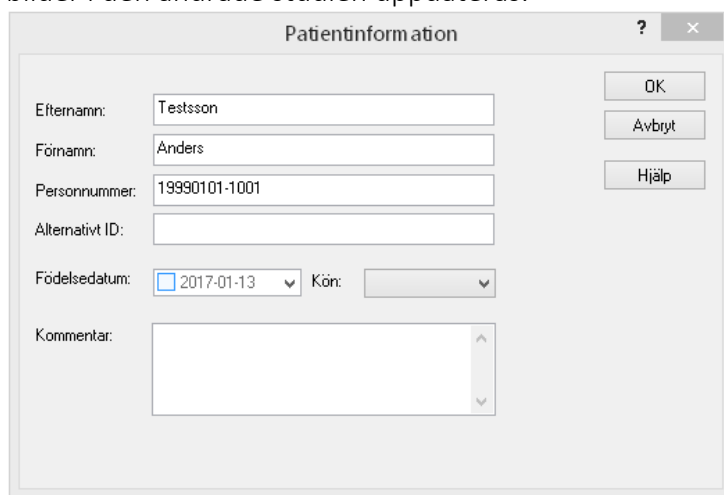
Valt objekt förhandsgranskas

PATIENT-/STUDIEINFORMATION

Gör det möjligt att ändra patient- och studieuppgifter. Patient- och studieinformation utgör viktig information i Onepix. Trots det, kan det ibland vara nödvändigt att kontrollera den för att säkerställa att databasposterna överensstämmer med patient- och studieinformationen. Att redigera patientinformation i datahanteringsfönstret gör det enkelt att uppdatera och/eller klargöra patientinformation i databasen.

Sök fram patienten i Onepix databas via verktyget ”kikaren”. Markera patienten i listan för sökresultat> välj patientinformation under menyvalet redigera.

Förändringar i patientinformation sprids automatiskt genom alla studier och bilder för den aktuella patienten. Förändringar i studieinformation sprids på samma sätt, och alla bilder i den ändrade studien uppdateras.



The screenshot shows a window titled "Patientinformation" with a question mark icon and a close button. The window contains several input fields and buttons. The fields are: "Efternamn:" with the value "Testsson", "Förnamn:" with the value "Anders", "Personnummer:" with the value "19990101-1001", "Alternativt ID:" (empty), "Födelsedatum:" with a calendar icon and the date "2017-01-13", and "Kön:" with a dropdown arrow. There is also a "Kommentar:" field with a text area and scrollbars. On the right side, there are three buttons: "OK", "Avbryt", and "Hjälp".

SLÅ IHOP PATIENTER

Kombinerar studierna i två olika patientjournaler. Att kombinera studier kan vara ett enkelt sätt att hålla databasen uppdaterad. En patient som gift sig och bytt efternamn är ett exempel på när det kan vara bra att använda funktionen för att slå ihop studier, så att de äldre studierna kombineras med de nyare. Du kan välja att slå ihop alla studier för en viss patient, eller bara de studier du är intresserad av.

Slå samman patient undersökningar ? x

Denna funktion används för att slå samman undersökningar från valda patienter med annan en befintlig patient.

Testsson, Anders, personnummer: 19990101-1001, 2005-11-07, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, personnummer: 19990101-1001, 2009-05-28, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, personnummer: 19990101-1001, 2012-08-16, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, personnummer: 19990101-1001, 2015-09-11, C. APIKALBILDER.

Efternamn: Sök

Förnamn:

Personnummer:

Välj mål patient och klicka på slå samman.

Efternamn	Förnamn	Personnummer	Födelsedatum	Kommentarer

Hjälp Avbryt Slå samman

Gör så här om du vill slå ihop alla studier för en patient:

1. Öppna mappen Alla patienter i datahanteringsverktyget (Onepix Admin).
Alt. Välj verktyget "Kikaren" och sök fram patienten där studierna ska flyttas från.
2. Markera patientens namn i det övre högra fältet. (Genom att markera patienten, anger du vilken plats du vill att studierna ska flyttas från.)
3. Klicka på Redigera> Slå samman patienter. Välj målpatient i dialogrutan (den plats dit du vill flytta studierna).
4. Klicka på Slå samman om du vill flytta studierna till målplatsen.

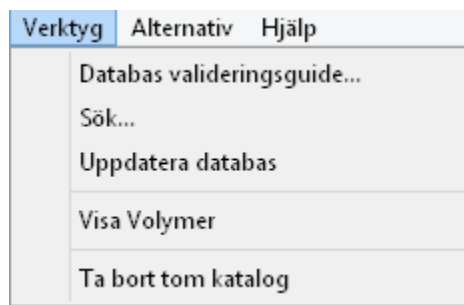
Gör så här om du vill slå ihop några studier för en viss patient:

1. Öppna mappen Alla patienter i datahanteringsverktyget (Onepix Admin). Alt. Välj verktyget "Kikaren" och sök fram patienten *där studierna ska flyttas från*.
2. Dubbelklicka på patientens namn i fältet uppe till höger. (När du visar studierna för den markerade patienten, kan du sedan välja vilka studier du vill flytta därifrån.)
3. Klicka på Redigera> Slå samman patienter. Välj målpatient i dialogrutan (den plats dit du vill flytta studierna).
4. Klicka på Slå samman om du vill flytta studierna till målplatsen.

LÅS UPP UNDERSÖKNING

En undersökning/serie som är äldre en dag kommer att vara låst i Onepix 2.0 för all redigering. Om man av någon anledning skulle behöva låsa upp en undersökning då markerar man den undersökning det gäller och välj Lås upp undersökning. Undersökningen kommer automatiskt att återgå till låst läge nästa dag.

MENYN VERKTYG



DATABAS VALIDERINGSGUIDE

Kontrollerar dataintegriteten hos den patient- och bildinformation som lagras i databasen. Guiden för databasintegritet (Valideringsguide) går igenom följande kontrollsteg:

- Identifierar platsen för lagrade bilder
- Identifierar bildfiler utan motsvarande databasposter
- Identifierar databasposter utan motsvarande bildfiler
- Lägger till databasposter för bildfiler som saknas.

Det kan finnas fler än en sökväg eller plats för bildlagring i systemet, men endast en sökväg kan kontrolleras åt gången. När den aktuella sökvägen godkänns i guiden kan bilder identifieras som inte är kopplade till någon motsvarande post i databasen. I så fall kan du välja att antingen ta bort bilderna, eller lägga till poster för bilderna automatiskt. Guiden upptäcker också om det saknas databasposter. Dessa kan läggas till i databasen, eller tas bort.

Databas validering

Database Integrity Wizard

Den här guiden hjälper dig att utföra följande uppgifter:

- (1) Identifiera sökvägen till dina bilder.
- (2) Identifiera bildfiler som inte längre har ett index i databasen.
- (3) Sök igenom vald volym sökväg efter databas index som inte längre har en motsvarande bildfil.

☒ Validera databasens volym sökväg
☒ Kontrollera om databasen innehåller bilder som saknas
☒ Sök igenom volymen efter bilder som saknar index
☒ Lägg till poster som saknas automatiskt

SÖK

Utför anpassade sökningar på patient- och studienivå. Dialogrutan Sök erbjuder tre olika sätt att hämta information i databasen: per patient, studie eller bild, med hjälp av de anpassade fälten i dialogrutan.

Välj antingen Patienter, Undersökning eller Bilder i den nedrullningsbara listan och ange så mycket eller lite information i fälten som du behöver för att filtrera resultaten. När du klickar på OK, hämtas den information som motsvarar de sökparametrar du angav.

Sök alternativ

Sök efter: Patienter

☒ Sök på del av sökfält

Patient information	Undersöknings information
Efternamn: Förnamn: Personnummer: ☐ F. datum start: 2017-01-13 ☐ F. datum slut: 2017-01-13 Kommentarer: UID:	Accession nummer: Personnummer: ☐ Start datum: 2017-01-13 ☐ Slut datum: 2017-01-13 Kommentarer: Beskrivning: UID:

Bild information
☐ Bild datum start: 2017-01-13 Kommentarer: ☐ Bild datum slut: 2017-01-13 UID: Volym: Alla volymer

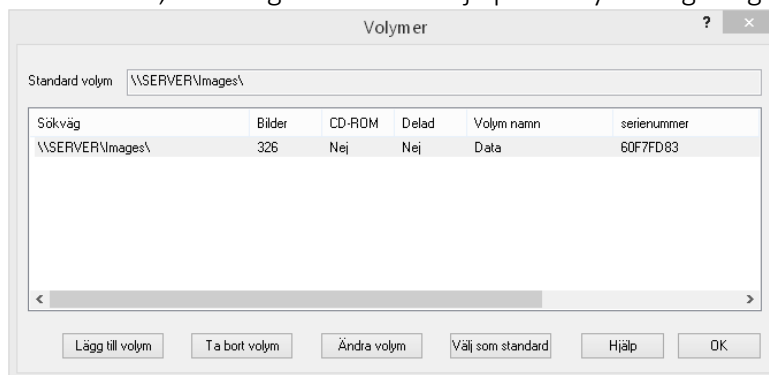
UPPDATERA DATABASEN

Skickar en begäran till den aktuella databasen om att hämta den senaste patient- och bildinformationen. I Onepix fungerar klienter och servrar som olika program. Onepix-servrar tar emot begäranden om bildlagring och svarar på frågor och begäranden om hämtning från en eller flera Onepix-klienter. Även om Onepix-klienter och -servrar samarbetar vid utbyte av patient-, studie- och bildinformation, syns inte alltid uppdateringar av en Onepix-klient på andra klienter, trots att de är anslutna till samma server.

Om du klickar på Verktyg> Uppdatera databas hämtar klienten den senaste informationen från serverns databas. Patientstudier uppdateras på servern i slutet av Onepix-sessionen. Det är viktigt att komma ihåg, om den information du försöker hämta har lagts till av en annan Onepix-klient. För att säkerställa att informationen som läggs till på en viss klient sparas i serverdatabasen, måste du stänga Onepix-sessionen på den aktuella datorn.

VISA VOLYMER

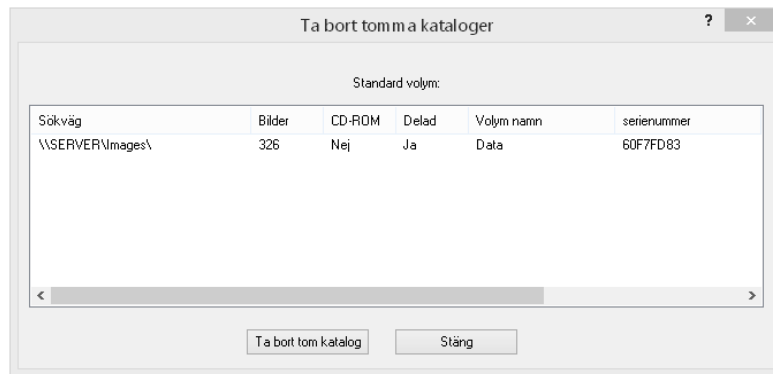
Volyminformation sparas i Onepix-databasen för att identifiera sökvägar där bilder lagras i systemet. Om du behöver ändra volyminformationen, t. ex. lägga till, ändra eller ta bort ett bildarkiv, kan du göra det med hjälp av volymredigeringsverktyget.



Tänk på att förändringar i volymsökvägarna kan påverka lokalisering och hämtning av bilder i Onepix. Vi rekommenderar att du inte gör några volymändringar utan hjälp eller instruktioner från behörig supportpersonal.

TA BORT TOM KATALOG

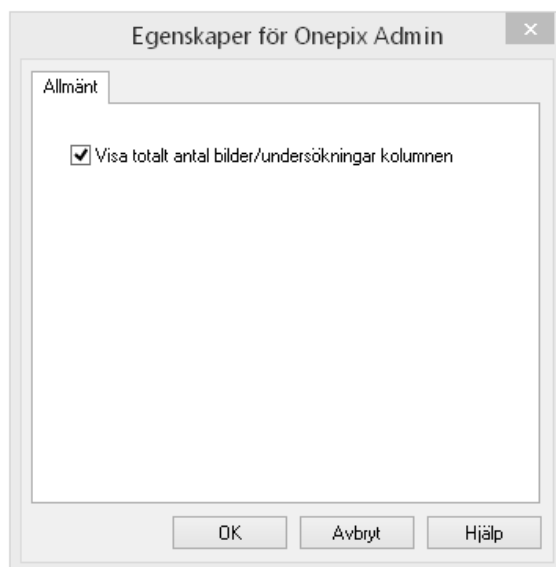
Tar automatiskt bort tomma kataloger från bildvolymen. Det är bara att markera den volym som ska behandlas och klicka på Ta bort tom katalog.



MENYN ALTERNATIV

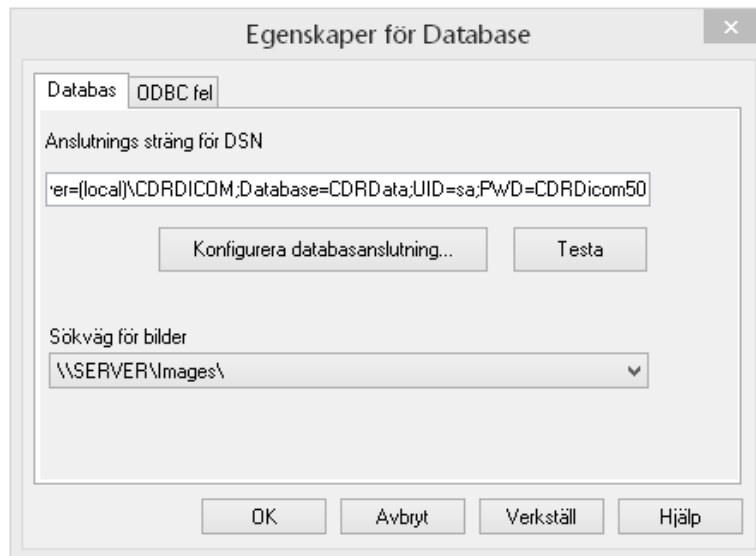
EGENSKAPER

Om du väljer det här alternativet läggs en kolumn till i patient-/studie-/bildområdet med det sammanlagda antalet studier för varje studie, eller det sammanlagda antalet bilder för varje vyuppsättning.

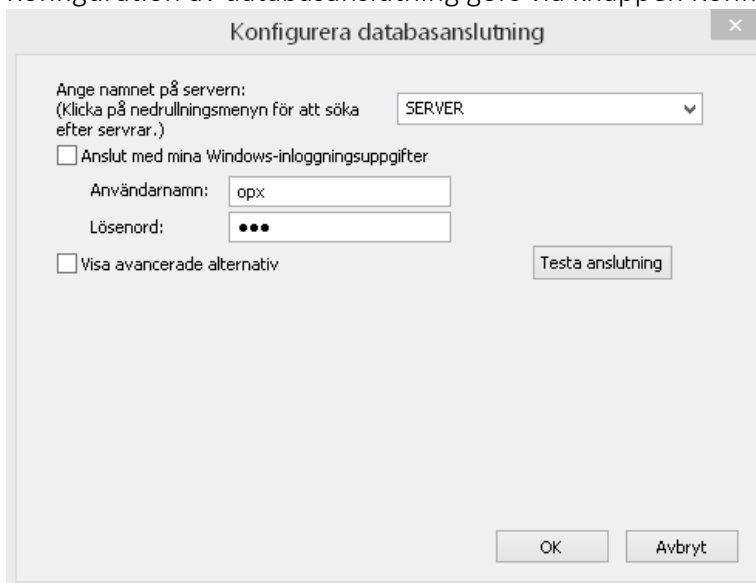


DATABAS

Den här kan användas för att testa anslutningen till patientdatabasen, för att visa aktuell sökväg till bildmappen där röntgenbilderna sparas och för att konfigurera databasen.



Konfiguration av databasanslutning görs via knappen Konfigurera Databasanslutning



INSTALLATION

SYSTEMKRAV

Systemkrav för Onepix finns nedan. Onepix-programmet installeras med någon av följande konfigurationer: Enstaka arbetsstation med Onepix för enskilda användare (Fristående) eller Nätverk med flera arbetsstationer med Onepix för flera användare (Onepix klient/server). Vi rekommenderar att använda dedikerade servrar för lagring och hämtning av bilder.

KLIENT

- Windows 10 x86, Windows 10 x64, Windows 8 x64, Windows 8 x86, Windows 7 Pro x86 SP1 och Windows 7 Pro x64 SP1
- Intel Core 2-processor eller kraftfullare
- 4 GB RAM
- 256 MB-grafikkort
- Intel USB-kretsupsättning med minst två USB portar

SERVER

OBS Om det redan finns en äldre SQL instans, som heter CDRDICOM, då uppgraderas endast databasen, så den befintliga SQL instansen kan vara kvar för att undvika nyinstallation. Vid nyinstallation ställs följande krav på datorn:

- Windows Server 2012 x64, Windows Server 2008 x64 R2 SP1, Windows Server 2008 x64 SP2
- Intel Core 2-processor eller kraftfullare
- 4 GB RAM-minne
- 500 GB hårddisk

KOMPATIBEL HÅRDVARA

Schick by Sirona

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
Schick 33	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Schick Elite	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Schick Wifi	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

CDR Remote HS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CDR Wireless SDX	Ja					
CDR 2000	Ja					
CDR iPAN	Ja					
CDR PanElite	Ja					
USB Cam4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
USB Cam2	Ja					
USB Cam	Ja					

Vatech

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
PaXPrimo	Ja	Ja				
PaXDuo3D	Ja	Ja				
VcapSW	Ja	Ja				

Morita

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
IC-5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veraview Epocs	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

ImageLevel

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
MDX-3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Acteon

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
Sopro USB cameras	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

IC-Lercher

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
L-Cam USB – Empia Chipset	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
L-Cam USB – Syntek Chipset	Ja					

Kavo Kerr

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
SCANORA 3D, SCANORA 3DX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CRANEX 3D, CRANEX 3DX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP300, OP300 MaXio	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Pan eXam Plus	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
DIGORA Optime (all models)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
EXPRESS, EXPRESS Origo	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Scan eXam, KaVo Scan eXam Plus	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CRANEXTM Novus, CRANEXTM Novuse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP30	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Pan eXamTM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP200 D, OC200 D	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
DIGORA Toto	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
SNAPSHOT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Extraorala kameror

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
Nikon D7100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D7000	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D700	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D300s	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D300	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D200	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D90	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D80	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fuji FinepiX S5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Twain

	Win 7 32 bit	Win 7 64 bit	Win 8 32 bit	Win 8 64 bit	Win 10 32 bit	Win 10 64 bit
Twain	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

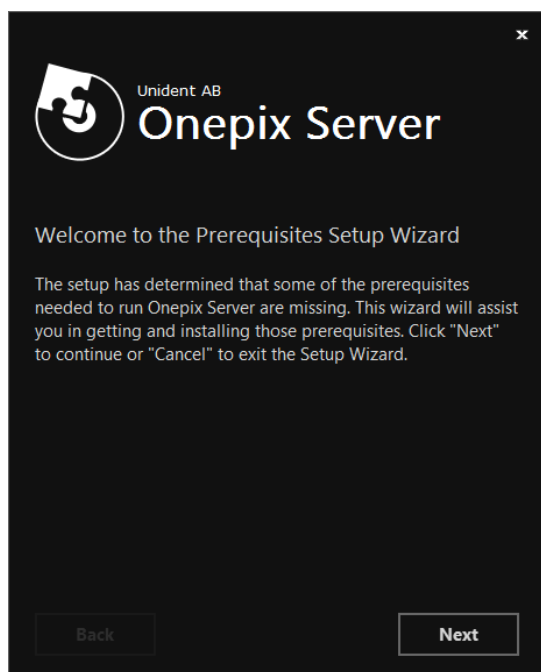
SERVER INSTALLATION

Onepix Server paket installerar följande:

- En SQL-server 2016 Express med instansnamn ONEPIX
- En tom databas skapas med namn OnepixDB
- Onepix Admin mjukvara
- Onepix Server mjukvara och tjänst

Ladda ner Onepix Server och följ instruktionerna nedan. Öppna mappen där Onepix är sparad efter nerladdning och kör Onepix Server Setup.exe.

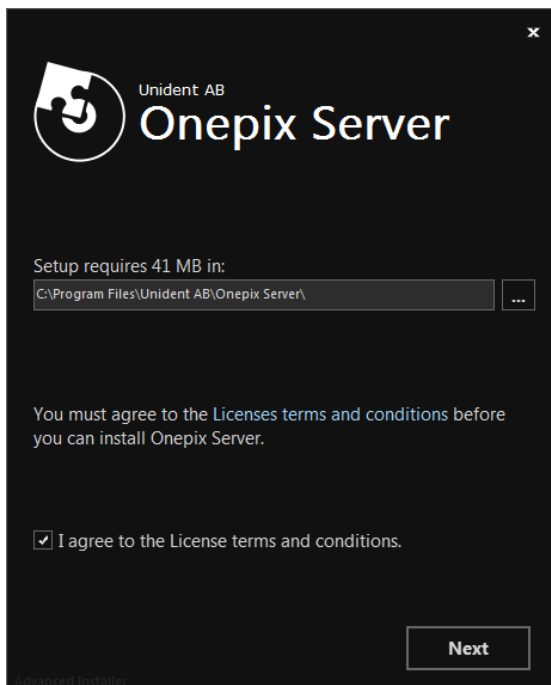
Klicka på NEXT



Programmet kommer att automatiskt hitta vilka komponenter som behöver installeras. Men det är bara att bocka i eller ur de delar som du vet säkert att du behöver eller inte behöver installera. Klicka på NEXT.



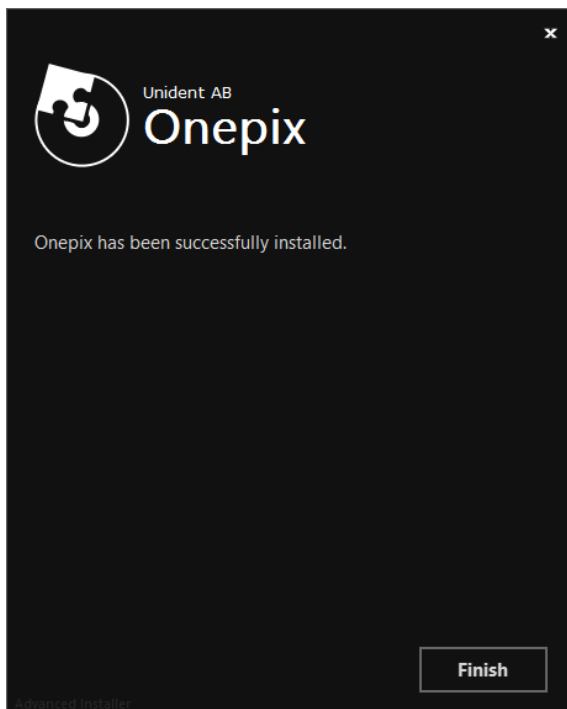
Läs igenom och bocka i Licensvillkoren och klicka på NEXT.



Om det redan finns en databas och en SQL instans sedan tidigare som exempelvis CDRDICOM, då kommer inte installationspaketet att installera någon ny instans utan du får en dialogruta där du får fylla i uppgifterna, testa SQL kommunikationen och klicka Install för att uppdatera den befintliga databasen.



Vänta tills programmet har installerats klart och klicka på Finish.



KLIENT INSTALLATION

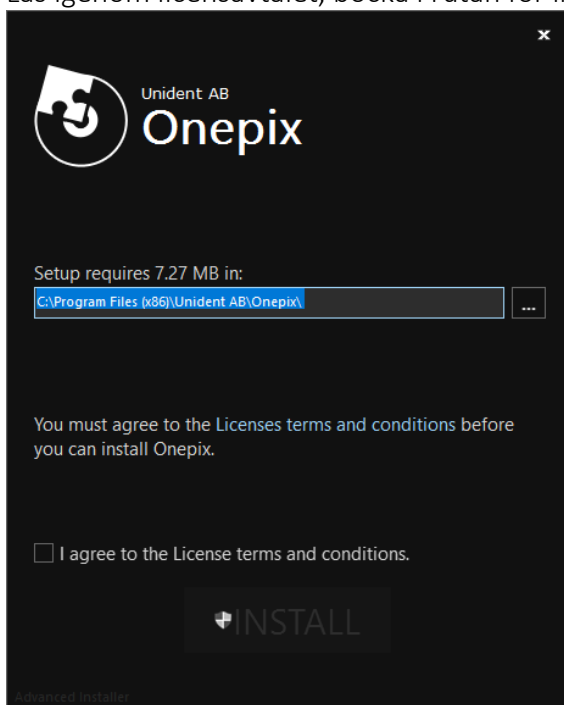
VIKTIG INFORMATION

Installationspaketet kommer att automatiskt avinstallera tidigare CDRDicom och Onepix mjukvara. Onepix Client paket installerar följande:

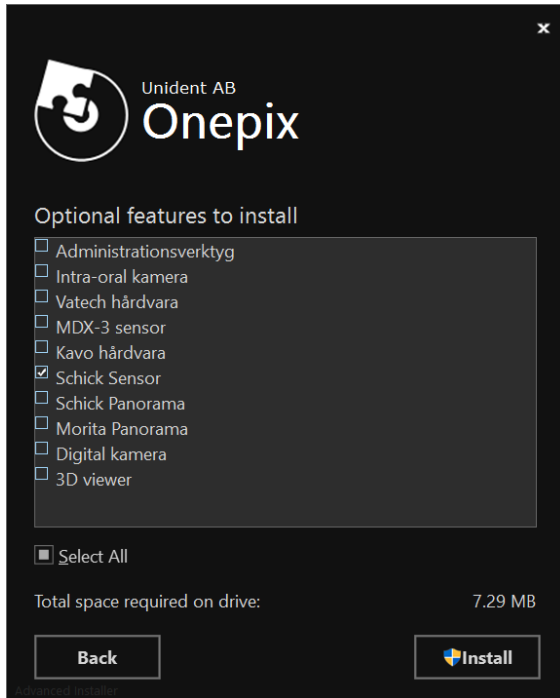
- Onepix klient mjukvara
- Onepix Admin mjukvara (Valbart)
- Valbara plugin såsom TWAIN eller 3D Viewer
- Valbara inläsningsmoduler såsom Schick, Video, MDX3

Ladda ner Onepix Client och följ instruktionerna nedan. Öppna mappen där Onepix är sparad efter nerladdning och kör Onepix Client Setup.exe.

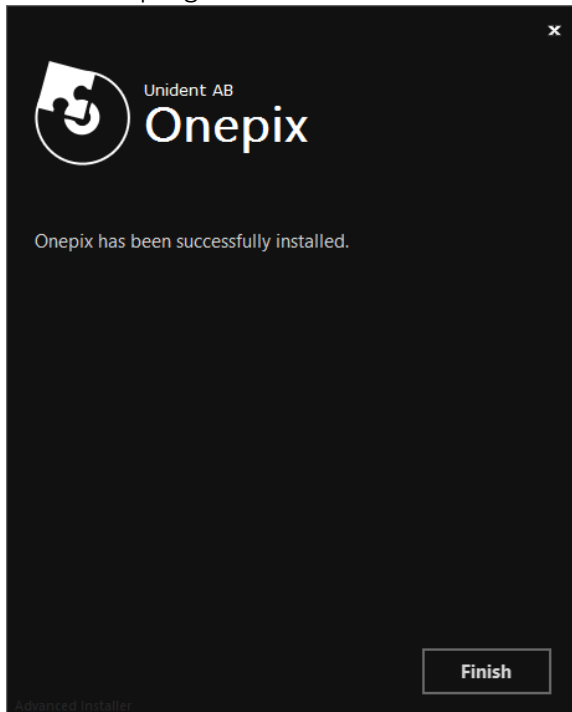
Läs igenom licensavtalet, bocka i rutan för licensgodkännande och klicka på INSTALL



Bocka i de delar som ska installeras och klicka på Install.



Vänta tills programmet har installerats klart och klicka på Finish.



LICENSAKTIVERING

Första gången du starta Onepix får du upp en förfrågan om att aktivera Onepix. Fyll i alla uppgifter och klicka på Aktivera produkt. Du kan även aktivera en 30 dagars utvärderingsperiod om du inte har en licenskod. När utvärderingsperioden är slut då kommer du inte att kunna starta Onepix utan att registrera med en licenskod.



Observera!

Ta inga odontologiska bilder i Demoläge om du inte säkerställt att du har en mjukvara som kan visa DICOM-bilder efter att funktionen upphört!

ONLINE AKTIVERING

Fyll i alla uppgifter och klicka på Aktivera Produkt.

Online Aktivering

LICENSNYCKEL

FÖRNAMN

EFTERNAMN

FÖRETAG

E-POST

AVBRYT

AKTIVERA PRODUKT >

VILL DU PÅBÖRJA EN PRÖVOPERIOD MED ONEPIX?

AKTIVERA 30 DAGARS UTVÄRDERING

OFFLINE AKTIVERING

Om din dator, av någon anledning, inte är uppkopplad mot internet och är offline. Då får du upp följande information i dialogruta för aktivering. Klicka på Offline Aktivering för att aktivera licensen ändå. Observera att för att du ska kunna aktivera licensen offline så måste du ha tillgång till internet på en annan dator.

Kunde inte ansluta till nätverket. Kontrollera anslutningen eller använd **OFFLINE AKTIVERING**

Fyll i alla uppgifter och klicka på Aktivera Produkt.

Offline Aktivering

LICENSNYCKEL

FÖRNAMN

EFTERNAMN

FÖRETAG

E-POST

AVBRYT **AKTIVERA PRODUKT >**

VILL DU PÅBÖRJA EN PRÖVOPERIOD MED ONEPIX?
AKTIVERA 30 DAGARS UTVÄRDERING

Du får den här informationen när du klickar på aktivera produkt, följ instruktionerna nedan för att aktivera din licens. Du måste ha tillgång till en dator med internetuppkoppling för att kunna göra detta.

GÅ TILL DENNA ADRESS
onepix.se/activate

AKTIVERA GENOM ATT ANVÄNDA DENNA NYCKEL

KOPIERA

SKRIV IN DET VÄRDE SOM VISADES PÅ SIDAN

DATABASANSLUTNING

För att koppla Onepix Client mot en befintlig databas på datorn eller nätverket gör följande. Om SQL instansen/databasen är skapad manuellt, d.v.s. inte är installerad via Onepix Server då kan du ansluta till den genom att kryssa "Visa avancerade alternativ" istället och fylla i de uppgifter som krävs.

ALTERNATIV 1 – WINDOWS INLOGGNING

- Direkt efter installationen, starta Onepix klienten genom att dubbelklicka på genvägen på skrivbordet. Klicka på SÖK PATIENT, dialogrutan Konfigurera databasanslutning visas. Om du inte får fram dialogrutan så kan du alltid gå in i Onepix Admin och gå via menyn Alternativ>Databas
- Om du ska ansluta till en extern server (till exempel om dina bilder är sparade på en annan dator än den du sitter vid) klickar du på nedpilen och väljer rätt server i listan.
- Markera alternativet "Anslut med mina Windows-inloggningsuppgifter".
- Klicka på knappen *Testa anslutning*.
- Om anslutningen fungerar klickar du på OK. Installationen är nu slutförd.
- Om anslutningen inte fungerar fortsätter du med alternativ 2.

Konfigurera databasanslutning

Ange namnet på servern:
(Klicka på nedrullningsmenyn för att söka efter servrar.)

(local)

☒ Anslut med mina Windows-inloggningsuppgifter

☐ Visa avancerade alternativ

Testa anslutning

OK Avbryt

ALTERNATIV 2 – SQL INLOGGNING

- Avmarkera alternativet "Anslut med mina Windows-inloggningsuppgifter".
- Ange "opx" (med små bokstäver och utan citattecken) som användarnamn och lösenord.
- Klicka på knappen *Testa anslutning*. Klicka på *OK* när anslutningen fungerar.

Konfigurera databasanslutning

Ange namnet på servern:
(Klicka på nedrullningsmenyn för att söka efter servrar.)

SERVER

☐ Anslut med mina Windows-inloggningsuppgifter

Användarnamn: opx

Lösenord: ●●●

☐ Visa avancerade alternativ

Testa anslutning

OK Avbryt