



BRUGERVEJLEDNING

DANSK



Mars 2017

Onepix2.0_IFU_DA_006

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	3
<i>CE-mærkning.....</i>	<i>3</i>
<i>Licensering.....</i>	<i>4</i>
<i>Hjælperessourcer til Onepix.....</i>	<i>4</i>
<i>Programgruppeikoner.....</i>	<i>5</i>
Lær Onepix at kende	6
<i>Introduktion.....</i>	<i>6</i>
<i>Undersøgelse View.....</i>	<i>7</i>
<i>Zoom Vindue.....</i>	<i>9</i>
Undersøgelse View.....	11
<i>Patienthåndtering.....</i>	<i>11</i>
<i>Undersøgelser og serier.....</i>	<i>12</i>
<i>Billedbehandling.....</i>	<i>17</i>
<i>Billedindlæsning.....</i>	<i>28</i>
<i>Billedbehandling efter indlæsning.....</i>	<i>31</i>
<i>Genveje i Undersøgelse View.....</i>	<i>33</i>
Zoom Vindue	34
<i>Værktøj.....</i>	<i>34</i>
<i>Sidepanel.....</i>	<i>46</i>
<i>Genveje i Zoom Vindue.....</i>	<i>53</i>
Onepix Indstillinger	54
<i>Deaktiver licens.....</i>	<i>54</i>
<i>Sprog.....</i>	<i>56</i>
<i>Kontrollér Opdateringer.....</i>	<i>56</i>
<i>Undersøgelse View.....</i>	<i>56</i>
<i>Kort skabeloner.....</i>	<i>56</i>
<i>Zoom Vindue.....</i>	<i>56</i>
<i>Indlæsning.....</i>	<i>57</i>
<i>Filters.....</i>	<i>59</i>
<i>Indstillinger for hardware</i>	<i>59</i>
Onepix Admin	60
<i>Menuen Arkiv.....</i>	<i>61</i>
<i>Menuen Rediger.....</i>	<i>65</i>
<i>Menuen Værktøj.....</i>	<i>72</i>
<i>Menuen Funktioner.....</i>	<i>75</i>
Installation	78
<i>Systemkrav.....</i>	<i>78</i>
<i>Serverinstallation.....</i>	<i>81</i>
<i>Klientinstallation.....</i>	<i>84</i>
<i>Databasetilslutning</i>	<i>88</i>

INDLEDNING

Onepix-softwaren er beregnet til anvendelse af kvalificeret personale, enten uddannet tandplejepersonale eller deres assistenter, med henblik på at se, give adgang til, lagre og hente røntgenbilleder og videomateriale. Onepix kan konfigureres til anvendelse lokalt eller via netværk på Windows-computere og servere i tandlægeklinikker og lignende kliniske miljøer.



NOTE!

Tilsluttede enheder skal være indbyrdes forbundet, indstillet og testet, så de fungerer efter hensigten for at Onepix funktioner kan udnyttes på den bedste måde. Onepix er en del af en kæde af produkter (eksterne enheder), der er afhængige af hinanden for at de kan arbejde sammen. Der er en risiko for, at dine røntgenbilleder ikke bliver de bedste, hvis du ikke har de rigtige indstillinger!

CE-MÆRKNING

Onepix® er en selvstændig software udviklet af Unident AB baseret på CDR DICOM 5 fra Schick Technologies Inc. Som selvstændig software klassificeres Onepix og efterfølgende opdateringer som medicinsk udstyr i henhold til Rådets direktiv 93/42/EØF om medicinsk udstyr og de svenske forskrifter fra Läkemedelsverket LVFS 2003:11. Onepix er et CE-mærket produkt. Unident er certificeret af Intertek Certification AB i henhold til SS EN-ISO 13485:2012 Quality Management Standard – Medical Devices, SS EN-ISO 9001:2008 Quality Management Standard og SS EN-ISO 14001:2012 Environmental Management Systems.

Onepix er et computerprogram, der er udviklet af Unident AB, med henblik på at tilegne sig, se og manuelt behandle digitale dentale røntgen- og videobilleder. Programmet er en brugergrænseflade, hvor brugeren kan se billeder fra digitale røntgensensorer og dentale videokameraer. Computeren, der behandler Onepix-softwaren, fungerer som et værktøj, hvor patientoplysningerne registreres i undersøgelsesdataene, hvor billeder opbevares, og hvor de kan vurderes, behandles manuelt, lagres og hentes.

Onepix-softwaren opfylder DICOM-standarden, som opretholdes af en international komite, med henblik på at opnå kompatibilitet og forbedre arbejdsgangen og effektiviteten mellem billedbehandlingssystemer og andre informationssystemer inden for sundheds- og sygeplejen.

Onepix-softwaren er udformet og testet til brug med kompatible hardwareenheder, som fremgår af listen over kompatibel hardware under afsnittet Installation af Onepix.

LICENSERING

Onepix er et åbent system, hvilket betyder, at programmet kontinuerligt integreres med ny røntgen-, foto- og videohardware. Der kræves dog en registrering og aktivering af licens for at kunne anvende det. En licensnøgle giver dig adgang til de respektive abonnementsmuligheder:

- Onepix Demo – Uden en licensnøgle kan du teste alle funktioner i en begrænset periode. Demo giver dig fuld funktion i 30 dage. Derefter ophører alle funktioner, og du kan ikke længere åbne programmet. Du skal efterfølgende have et af nedenstående abonnementer for at få adgang til de billeder, du har taget i Demo.
- Onepix View – Her kan du kun åbne undersøgelser; ikke oprette nye. Egnede til brug på en kontorcomputer, receptionscomputer eller lignende.
- Onepix Open – Dette abonnement har fuld funktionalitet og tillader indlæsning fra alle kompatible produkter.



NOTE!

Du må ikke tage dental billeder i demo-tilstand, medmindre du har sikkerhedsindstillet, at du har en software, der kan vise DICOM billeder, når funktionen er ophørt!

HJÆLPERESSOURCER TIL ONEPIX

Foruden HJÆLP-funktionen, som du finder længst oppe til højre i programmet, har Onepix et ikon, der ser ud som et spørgsmålstegn  ud for visse funktioner. Klik på spørgsmålstegnet for at komme til det pågældende afsnit i brugervejledningen. En del af funktionerne har desuden en videoinstruktion tilknyttet, som du nemt kan afspille direkte i Hjælp-afsnittet.

For telefonisk support til Onepix bedes du kontakte Unident AB på tel 4366 2246 eller sende en e-mail til support@unidentdanmark.dk.

PROGRAMGRUPPEIKONER

Følgende ikoner repræsenterer forskellige programkomponenter, som installeres sammen med Onepix-softwaren. Yderligere objekter kan komme til, når nye Onepix-programmer og drivere installeres.

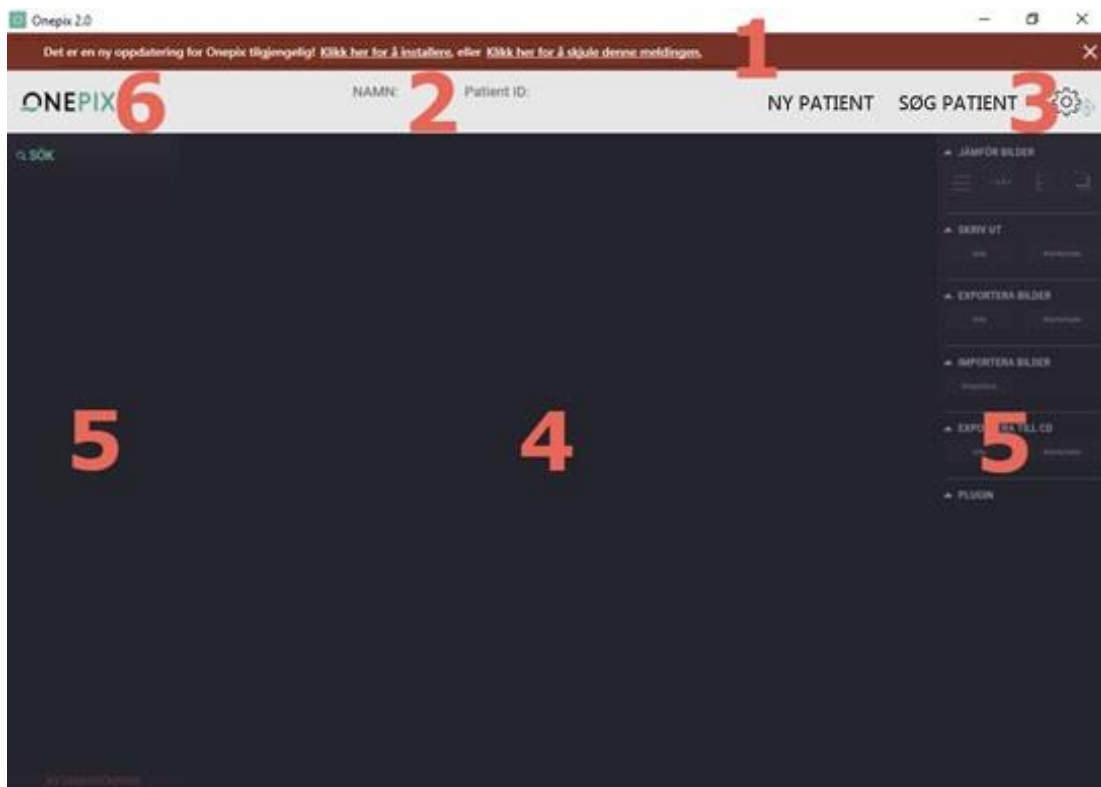
Ikon	Beskrivelse
	Onepix – program til netværksklienter eller fritstående arbejdsstationer
	Onepix-server – DICOM-server
	Onepix Admin – hjælper med at håndtere oplysningerne i din Onepix-database
	Hjælp til Onepix – åbner HTML-hjælpen til Onepix
	Referencenummer (varenummer)
	Se brugervejledning
	Udvikler, kontaktoplysninger

LÆR ONEPIX AT KENDE

Dette afsnit indeholder en kort gennemgang af Onepix Brugergrænsefladen. For at læse mere om de forskellige dele og funktioner henvises til afsnittet Undersøgelse View og Zoom Vindue samt Onepix Indstillinger.

INTRODUKTION

Når du starter arbejdet med Onepix, skal du lære at bruge to vinduer: Undersøgelse View og Zoom Vindue. Undersøgelse View og Zoom Vindue har visse ting tilfælles. Alt det, der foretages i Onepix, gemmes automatisk. Dvs. du behøver ikke gemme ændringer, og du bliver ikke spurgt, om noget skal gemmes. Men du kan til enhver tid fortryde dine ændringer, som du vil få at se, når du læser mere om de funktioner, der er i Onepix. Tanken er, at det skal skabe mere brugervenlige arbejdsgange. Nedenfor kan du se, hvad Undersøgelse View og Zoom Vindue har tilfælles.



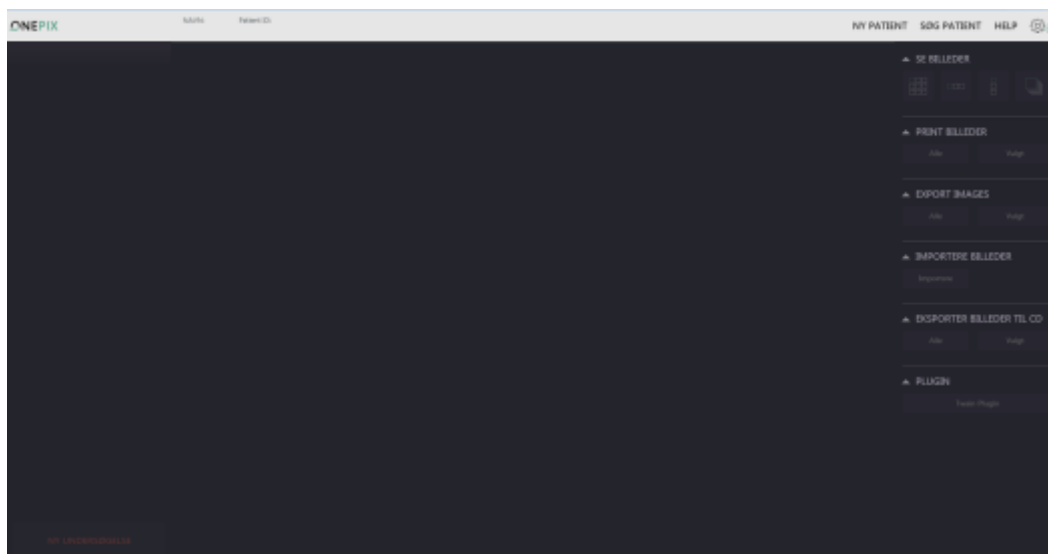
1. OPDATERINGSFELT: En linje øverst i vinduet, som vises, når der er en ny opdatering tilgængelig. Kan nemt lukkes ved at klikke på teksten eller på krydset længst til højre. Den viser sig dog igen, når programmet starter op på ny. Du kan lukke for anmodningen om automatiske opdateringer. Få mere at vide i afsnittet Onepix indstillinger.
2. PATIENTOPLYSNINGER: Længst oppe i det lysegrå felt vises patientoplysninger såsom personnummer og navn. Disse oplysninger er synlige i både Undersøgelse View og Zoom Vindue.
3. INDSTILLINGER: Længst til højre i samme felt som patientoplysningerne er der et ikon med et tandhjul, som fører dig til Onepix indstillinger. I afsnittet Onepix Indstillinger kan du læse mere om, hvilke indstillinger der findes.

4. BILLEDPRÆSENTATION: I det store felt i midten vises undersøgelser, serier og billeder, afhængigt af om du befinder dig i Undersøgelse View eller Zoom Vindue.
5. VÆRKTØJ OG FUNKTIONER: Alle de funktioner og det værktøj, som bruges i Onepix, finder du i feltet til højre og venstre for undersøgelserne/billederne.
6. INFORMATION: For at finde ud af hvilken version af Onepix du har, kan du klikke på Onepix-ikonet øverst til venstre.



UNDERSØGELSE VIEW

Når Onepix starter, vises Undersøgelse View som det første. I starten er det kun det lysegrå felt med patientoplysninger længst oppe, der er aktivt. Her kan du vælge at oprette en ny patient eller foretage en søgning på en eksisterende patient.



Eftersom Onepix hovedsageligt åbnes fra et journalsystem, åbnes den valgte patients seneste billeder direkte i stedet for som på billedet herunder.



1. NY/SØG PATIENT: Hvis Onepix ikke åbnes via et journalsystem, kan du oprette eller søge efter patienter via disse funktioner. Det anbefales dog, at du går via journalsystemet, så du får de rigtige patientoplysninger.
2. NY UNDERSØGELSE: Ny Undersøgelse oprettes ved at klikke på knappen med samme navn længst nede til venstre.
3. UNDERSØGELSER OG SERIER: Ude til venstre i Undersøgelse View i Onepix vises en liste med faner. Hvert gråt felt med dato svarer til en undersøgelse for den aktuelle patient, med den seneste undersøgelse længst oppe og den ældste længst nede i feltet. Den grønne farve markerer, hvilken undersøgelse der vises i billedpræsentationsfeltet midt på skærmen. Under hver undersøgelse kan der være en eller flere serier. Du kan f.eks. have en bitewing og en eller flere apikale serier i samme undersøgelsesanledning. Hvis der er flere undersøgelser, end der er plads til på skærmen, kan du bladre mellem fanerne for at finde frem til den ønskede undersøgelse. Men du kan også bladre i billedpræsentationsfeltet. En ny undersøgelse er kun aktiv for billedindlæsning på den aktuelle dag, som undersøgelsen er oprettet. Når dagen er ovre, låses undersøgelsen, alle dens serier og billeder for redigering og indlæsning. Du kan se, om en undersøgelse/serie er låst, ved at der er et ikon med en hængelås efter seriedatoen.

BITEWING 2016-02-10 08:41 🔒

4. BILLEDPRÆSENTATION OG BILLEDINDLÆSNING: I dette felt vises alle serier og undersøgelser efter dato. Feltet anvendes også til billedindlæsning fra en hardware såsom en røntgensensor eller et systemkamera. I dette felt kan du direkte rotere, afmontere eller læse kommentarer til billedet. Du kan også zoome hurtigt ind på en del af billedet ved at højreklikke og holde museknappen inde, samtidigt med at du flytter dig hen til det område, du er interesseret i.

5. **BILDEBEHANDLING:** I dette felt vises de funktioner, som er tilgængelige til behandling af billeder i Onepix. Du markerer de billeder i undersøgelsen, som skal behandles, ved at holde Ctrl-tasten nede og klikke på billederne. Derefter vælger du en af de funktioner, der findes i feltet til højre, f.eks. Se Billeder, Print Billeder, Export images/Importere billeder m.m.
6. **PLUGIN:** Her vises de plugins, der er installeret. Det kan eksempelvis være Kortimport, TWAIN osv.
7. **SØG:** Her kan du foretage en hurtig søgning, hvis du leder efter en bestemt slags billeder.

ZOOM VINDUE

Hvis du dobbeltklikker på et billede i Undersøgelse View, åbnes billedet i Zoom Vindue, hvorfra du kan undersøge og arbejde med billedet. Alle de ændringer, der foretages, gemmes automatisk og ligger under HISTORIE i feltet til højre. Her kan de nemt fjernes ved at dobbeltklikke på Slet, som du finder til højre for hver ændring.



1. **TILBAGE:** Tilbage bruges til at komme tilbage til Undersøgelse View. Alle de ændringer, der er blevet foretaget på billedet, bliver gemt uden forudgående godkendelse.
2. **VÆRKTØJ:** Billedværktøj findes til venstre for billedet. Værktøjet indeholder grafiske funktioner såsom lysstyrke, kontrast, orientering og forstørrelse. Her finder du også diagnostiske hjælpemidler såsom pixelværdi, målinger og kommentarer.
3. **BILDEPRÆSENTATION:** Her vises billedet i den tilstand og med de indstillinger, du vælger via værktøjet.
4. **TILPASNING:** Med disse tilpasninger kan du justere billedpræsentationen ved f.eks. at øge skarpheden, lysstyrken og kontrasten m.m.

5. HISTORIE/POSITIONS/NAVIGATION: Alle ændringer til billedet vises under HISTORIE og kan nemt fjernes ved at dobbeltklikke på teksten Slet. Under NAVIGATION kan du se, hvor i serien billedet befinder sig, og under POSITIONS kan du se tandstatus.

**NOTE!**

Udvalgte tænder i tandstatus er baseret på oplysninger fra indlæsning af billedet. Dette kan afvige fra virkeligheden, hvis billedet er læst ind i den forkerte position i serien, eller, hvis det er nødvendigt, manuel korrektion af tandstatus ikke udføres efter eksponeringen.

UNDERSØGELSE VIEW

Dette afsnit indeholder:

- Patienthåndtering
- Start en ny undersøgelse/serie
- Opret/rediger kort
- Billedbehandling i Undersøgelse View
- Se Billeder
- Print Billeder, Export Images og Importere billeder m.m.

PATIENTHÅNDTERING

Hvis der anvendes et journalprogram, kobles det sammen med Onepix. Dermed overføres alle patientoplysninger automatisk fra journalen. Hvis der ikke er et journalsystem, eller hvis der af en anden årsag ikke kan oprettes en patient fra journalsystemet, kan du anvende de integrerede Onepix-funktioner til patienthåndtering.

NY PATIENT **SØG PATIENT** **CLOSE PATIENT** **HELP**

NY PATIENT

Patientens fornavn, efternavn og ID-oplysninger skal altid oplyses i dialogboksen for en ny patient.

NY PATIENT

FORNAVN:

EFTERNAVN:

PATIENT ID:

AVBRYD **START >**

SØG PATIENT

Hvis der findes tidligere undersøgelser, kan du hente patientoplysningerne ved at klikke på SØG PATIENT. Det åbner dialogboksen for patientsøgning, hvor du kan søge på

patientens fornavn, efternavn og/eller personnummer. Brug kun mellemrumstasten, hvis du vil søge på eksempelvis både for- og efternavn: *David Davidsson*

The screenshot shows a search interface titled 'SØG PATIENT' in a green header bar. Below the header is a large, empty rectangular input field. Underneath the input field are three labels: 'EFTERNAVN', 'FORNAVN', and 'PATIENTID', each positioned above a horizontal line that spans the width of the input field. At the bottom center of the interface is a button labeled 'AVBRYD'.

LUK PATIENT

Lukker den aktive patient og dennes undersøgelser.

HJÆLP

Dette alternativ åbner sektionen Hjælp til Onepix-programmet. Hjælp-filerne er udformet, så de giver nem adgang til oplysninger om de forskellige funktioner og alternativer i Onepix-programmet.

Du åbner hjælp-filen ved at klikke på teksten HJÆLP øverst til højre i programmet.

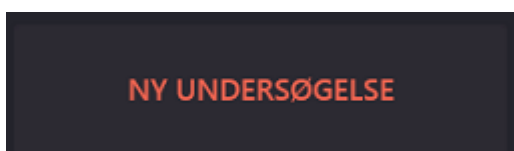
UNDERSØGELSER OG SERIER

Fra og med Onepix 2.0 håndteres undersøgelser og serier på en lidt anden måde end hidtil. En undersøgelse står for en undersøgelsesanledning. En serie er en samling af billeder, der er taget i samme anledning. Der kan være flere serier i en og samme undersøgelse såsom eksempelvis en serie med Panoramabilleder og en med Liggende

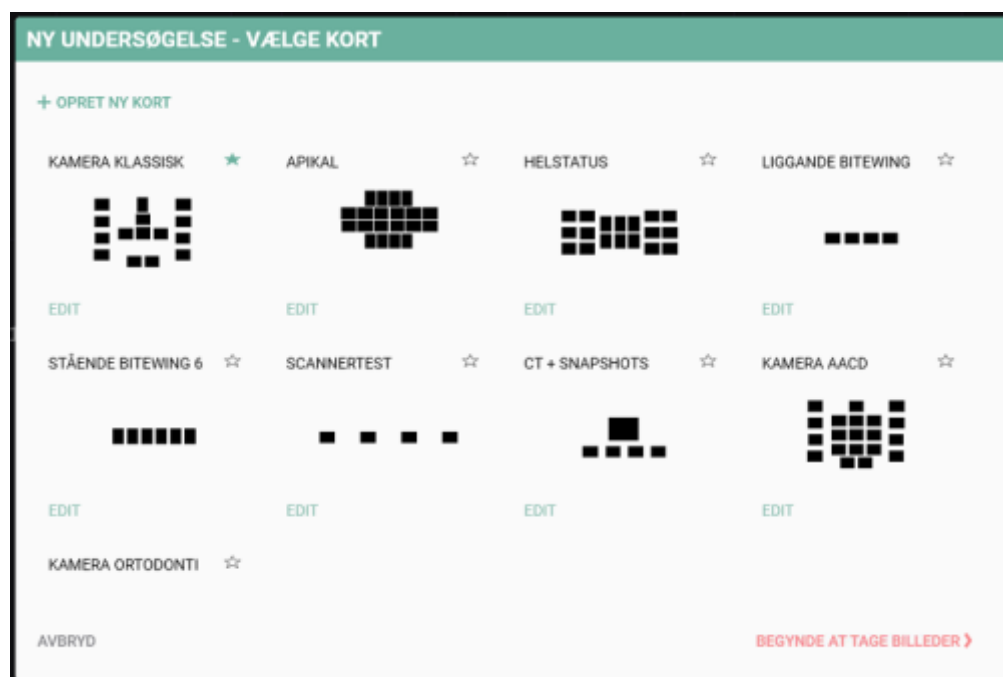
Bitewing. Undersøgelser og serier vises i feltet til venstre i Undersøgelse View med den seneste undersøgelse længst oppe på listen. En undersøgelse/serie er aktiv for redigering inden for samme dag; derefter låses undersøgelsen for al redigering. Det vises i form af en hængelås til højre for undersøgelsen/serien.



NY UNDERSØGELSE



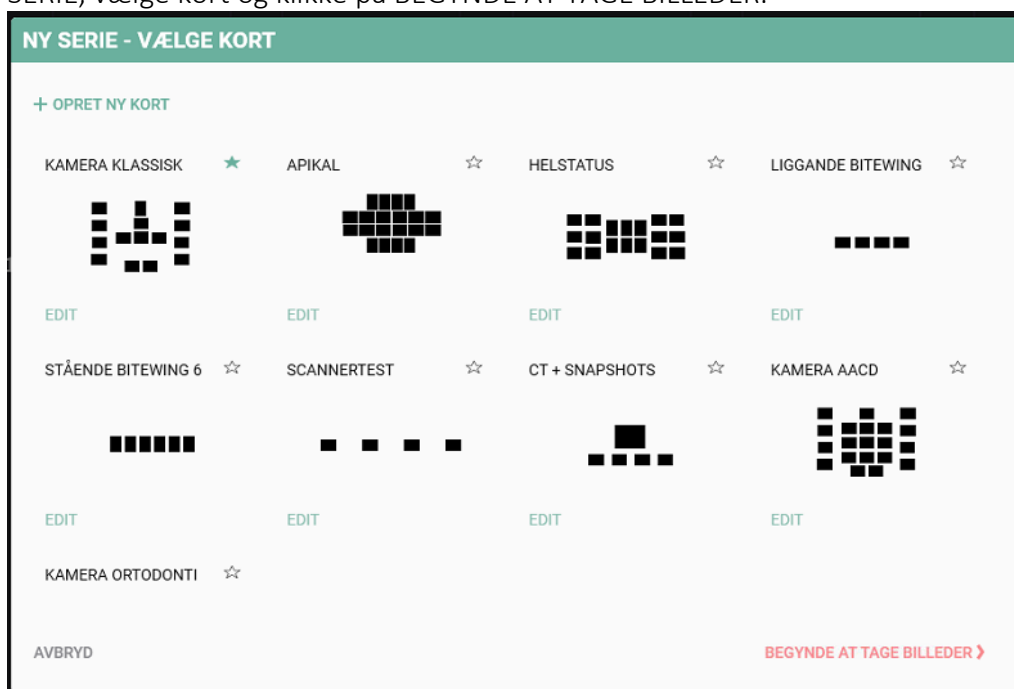
Knappen NY UNDERSØGELSE finder du nederst til venstre. Når du klikker på knappen, dukker der et vindue op som på billedet herunder.



Vælg et kort, ud fra hvilken type billeder der skal indlæses, og klik på **BEGYNDE AT TAGE BILLEDER**. I dette vindue har du også mulighed for at oprette et nyt kort, ændre og vælge favoritkort. Du finder flere oplysninger om kort og håndtering af dem i afsnittet **REDIGER ELLER OPRET KORT** i denne vejledning.

NY SERIE

Når du har oprettet den første undersøgelse, vises teksten **NY SERIE** under den aktuelle undersøgelse i listen til venstre. For at oprette flere serier skal du klikke på teksten **NY SERIE**, vælge kort og klikke på **BEGYNDE AT TAGE BILLEDER**.



Dialogboksen for en ny serie ser ud som for en ny undersøgelse. Den eneste forskel er, at der oprettes en ny serie under den eksisterende undersøgelse.

REDIGER ELLER OPRET KORT

Onepix har flere forudindstillede serier/kort, som har til hensigt at dække de mest benyttede undersøgelsestyper. Kortene til intraoral røntgen hedder i standardudformning: Liggende bitewing, Stående bitewing, Apikalbilleder og Helstatus. Der findes også kort til foto, intraorale kamerabilleder, panorama og scanner. For at komme til valgmulighederne Rediger eller Opret ny Kort kan du klikke på NY UNDERSØGELSE eller NY SERIE i undersøgelseslisten.

Stjernesymbolet, som vises øverst til højre i kortet, bruges til at sortere kort efter favoritter. Hvis du klikker på stjernen, vil dette kort blive placeret først på listen længst oppe til venstre. Stjernen skifter da farve til grøn, hvilket indikerer, at kortet er valgt som favoritkort. For at ændre indstillingerne for det specifikke kort, skal du klikke på teksten REDIGER under kortet.



For at oprette et nyt kort skal du klikke på knappen Opret ny Kort.

+ OPRET NY KORT

En dialogboks med diverse indstillinger (se nedenfor) vil dukke op.

Opret ny Kort

VIEWSET NAME 1

MODALITY 2

TÅNDER

1 HØJER ØVER 2 VENSTER ØVER

3

Egenskaber

X	466	Ordning	1
Y	391	Orientering	Horisontal
Bredd	120	Rotering	0
Højde	90	Spejle horisontelt	Nej
Beskrivning	5		

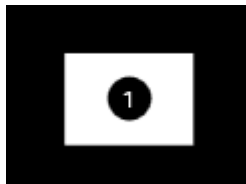
AVBRYD 7 GEM 6

1. Start med at navngive kortet.
2. Vælg, hvilken modalitet kortet tilhører, f.eks. Foto.
3. Det store sorte felt er der, hvor kortet oprettes og vises. Brug værktøjet ude til højre for at oprette/slette billedobjekter, fordele eller centrere vandret/lodret.

For at se hvad de forskellige ikoner gør, kan du placere markøren over dem, hvorefter der vises en tekst med forklaring.

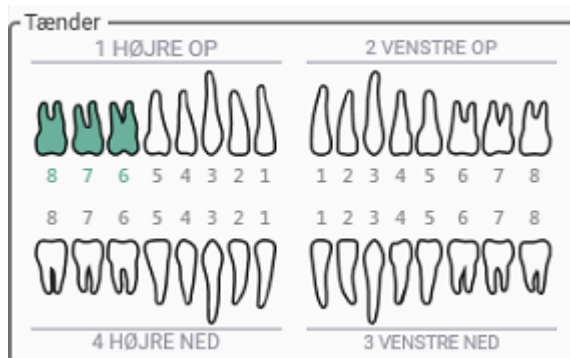


Når du klikker på plustegnet, oprettes der en boks i det sorte felt, der ser sådan ud:



Hvis du vil slette boksen, skal du klikke en gang på den for at markere den og derefter klikke på minustegnet. For at fordele eller centrere rammer skal du markere de pågældende rammer og klikke på det respektive symbol.

4. I dette felt kan du markere en ramme med tænder. Klik på en ramme for at markere den, og klik derefter på de tænder, som den repræsenterer.

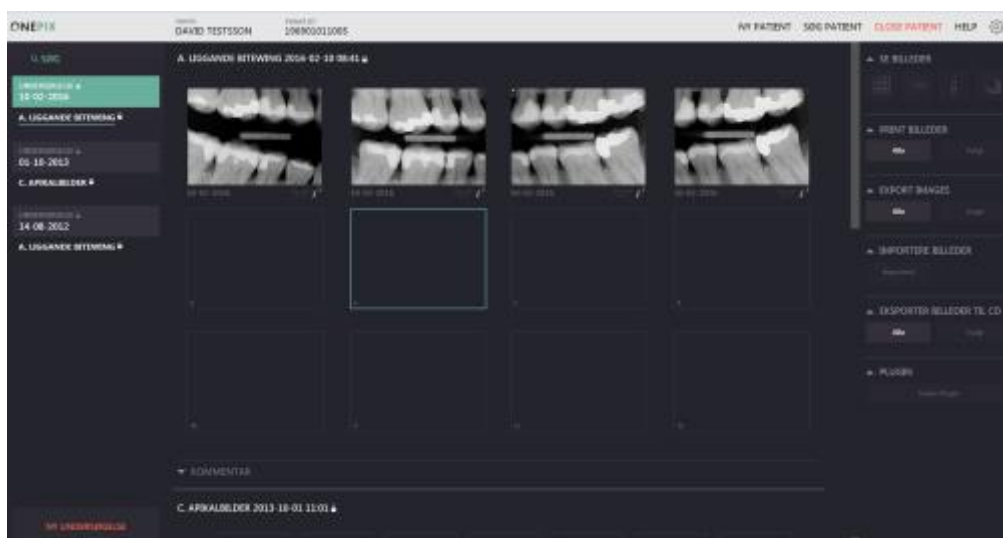


5. Under Egenskaber vises de egenskaber, der er tilgængelige for den valgte ramme. Her kan du ændre indstillinger for den valgte ramme såsom Bredde, Højde Rotation eller spejling. Vandret spejling bruges eksempelvis, hvis der anvendes et spejl ved fotografering.

Egenskaber	
X	Ordre
Y	Orientering
Bredde	Rotation
Højde	Vandret spejling
Beskrivelse	

- Klik på GEM, hvis du vil gemme kortet med disse indstillinger. Du kan altid ændre kortet efterfølgende, hvis du finder en fejl.
- Klik på AFBRYD, hvis du fortryder.

BILLEDBEHANDLING



Alle billeder vises i midtersektionen af Onepix Undersøgelse View. Den seneste undersøgelse vises først. For at komme hurtigt til en bestemt undersøgelse eller serie kan du via undersøgelseslisten i venstre side klikke på den relevante dato. Du kan også bladere direkte i midtersektionen ved at scrolle med musehjulet.

SØG BILLEDER



Øverst til venstre over undersøgelseslisten er der en søgefunktion. Her kan du hurtigt finde frem til billeder, der har interesse. Under billedet nedenfor beskrives de

forskellige muligheder, der findes for søgefunktionen. Søgeresultatet vises i Undersøgelse View med det seneste billede øverst.

SØG

3 SØGETYPE
Undersøgelse

4 REMITTERENDE TANDLÆGE
[Empty text field]

5 DATO START [Calendar icon] **AFBRYD** [Calendar icon]

6 KORT TYPEN [Empty text field] **MODALITET** [Dropdown arrow]

7 VÆLGE POSITIONER

1 HØJRE OP	2 VENSTRE OP
[Diagram of upper teeth with positions 1-8]	[Diagram of upper teeth with positions 1-8]
[Diagram of lower teeth with positions 1-8]	[Diagram of lower teeth with positions 1-8]
4 HØJRE NED	3 VENSTRE NED

8 AVBRYD **GEM** **SØG**

1 HURTIG SØGNING

- Stående Bitewing 6 [IO]
- Helstatus [IO]
- Liggende Bitewing [IO]
- Apikal [IO]
- CT + snapshots [PX]
- Kamera AACD [XC]
- Kamera Klassisk [XC]
- Kamera Ortodonti [XC]
- scannertest [OT]

2 GEMT SØGNING Rediger [Toggle switch]

1. **HURTIG SØGNING** – Her finder du nogle af de mest hyppige søgninger. Tanken er, at du hurtigt skal kunne finde frem til et billede med blot et enkelt klik.
2. **GEMT SØGNING** – Du kan oprette dine egne søgninger, som vises herunder.
3. **SØGETYPE** – Her vælger du, om det er en Undersøgelse, Serie eller Billeder, du leder efter.
4. **REMITTERENDE TANDLÆGE** – Såfremt disse oplysninger fremgår af billederne, kan du søge på en specifik behandler.
5. **DATO** – Her kan du bestemme, om søgningen skal være inden for et bestemt datointerval.
6. **KORT TYPEN** – Her kan du søge på et specifikt navn på et kort eller vælge modalitet på listen.
7. **POSITIONS** – Her vælger du, om det er en bestemt tand eller position ved blot at klikke på de tænder, søgningen drejer sig om.
8. Her vælger du, om du vil afbryde søgningen, gemme eller foretage en søgning ud fra de valgte kriterier.

Når du har foretaget en søgning, vises kun de billeder, som blev valgt i Undersøgelse View. For at gå tilbage til alle undersøgelser skal du klikke på TILBAGE øverst til venstre.



HURTIGZOOM

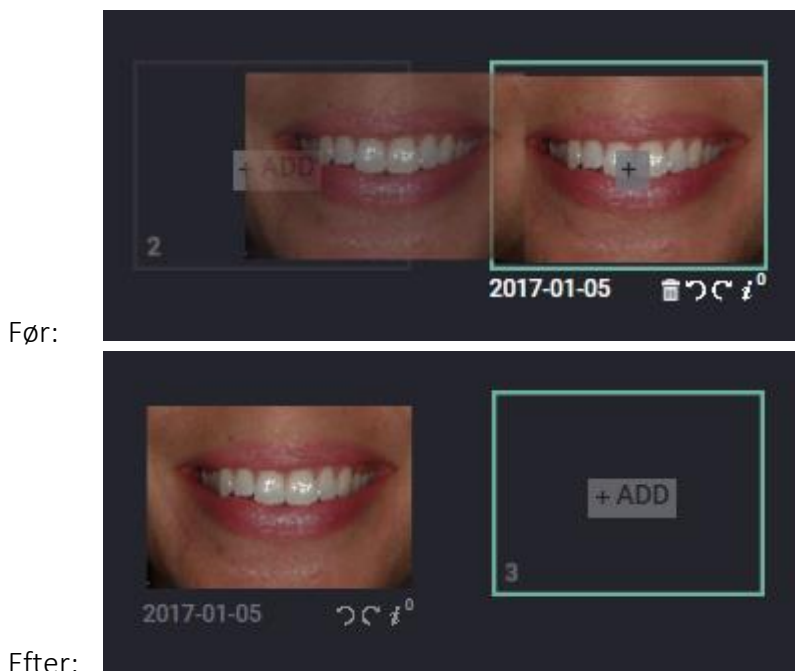
Hurtigzoom er en funktion i Onepix, som zoomer eller forstørrer billederne i en undersøgelse, og som gør, at hvert billede vises i forstørret udgave. Med Hurtigzoom kan du spare værdifuld tid, da du ikke behøver åbne hvert enkelt billede for at vise det i forstørret udgave.



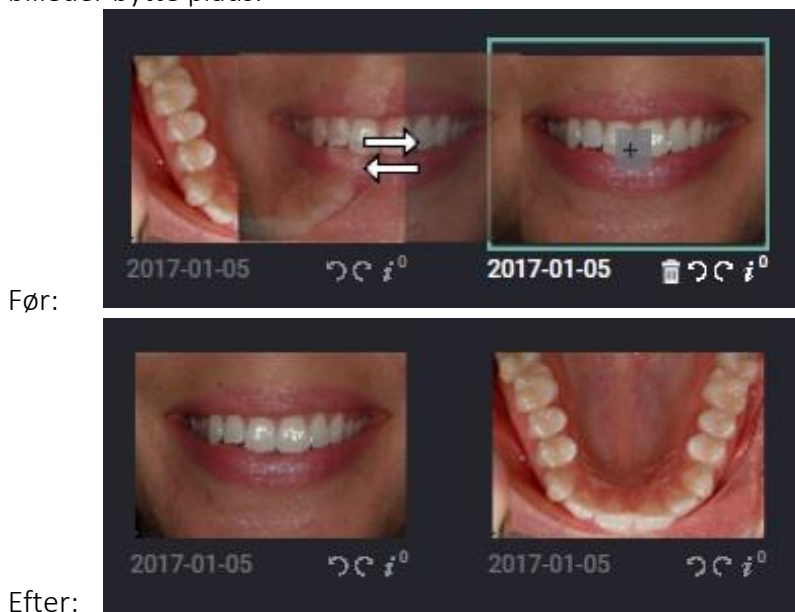
For at bruge Hurtigzoom skal du blot højreklikke med musen på et billede i Undersøgelse View og holde museknappen inde. Derefter vises billedet i forstørret format. Flyt markøren for at flytte dig rundt i billedet. I afsnittet Onepix indstillinger kan du læse om, hvordan du ændrer størrelsen på Hurtigzoom-vinduet.

FLYT BILLEDE/BYT PLADS

Hvis et billede er havnet i en anden ramme end det, der var tiltænkt, er det nemt at flytte billedet. Det gør du ved at klikke på billedet, holde museknappen inde og trække billedet til en anden ramme.



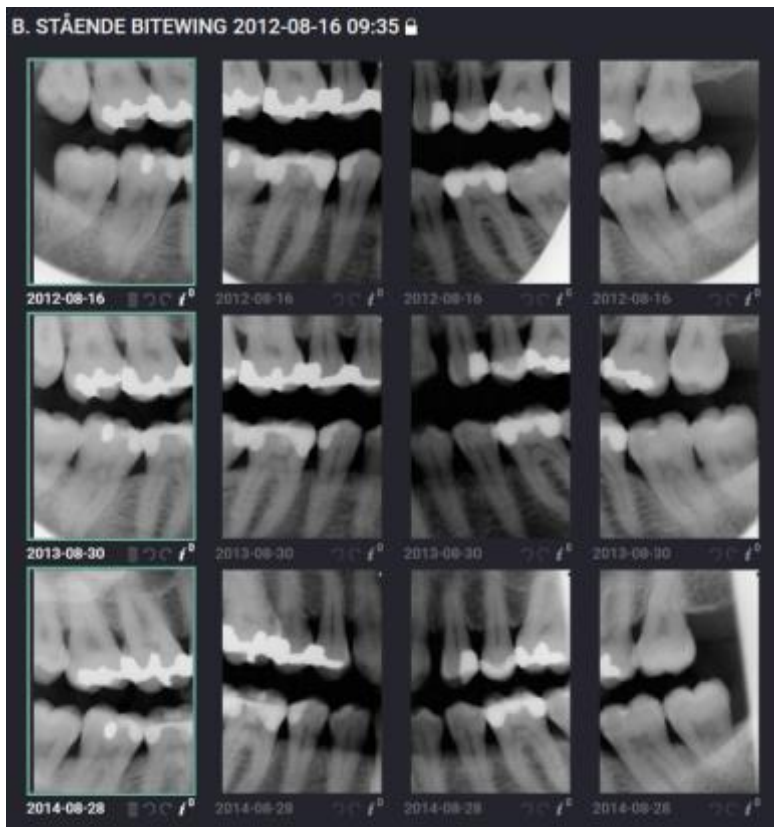
Hvis der allerede er et billede i den ramme, som du vil flytte billedet til, så vil de to billeder bytte plads.



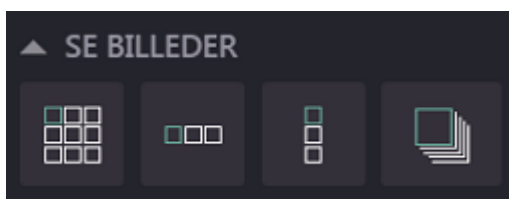
Bemærk, at du kun kan flytte billeder i en serie med dags dato. Ældre serier er låst for redigering.

SE BILLEDER

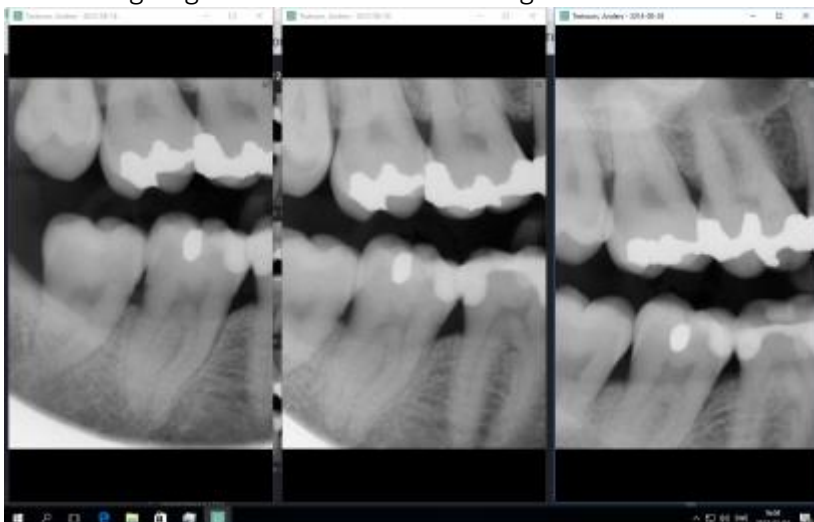
For at se to eller flere billeder skal du holde Ctrl-tasten inde og klikke på de billeder, du ønsker at sammenligne. Det fungerer også mellem forskellige undersøgelser og serier. De valgte billeder får en grøn ramme som indikation. Hvis du ønsker at se alle billeder i en serie, kan du bruge Ctrl+A for at markere alle.



Klik derefter på et af de ikoner, der vises i feltet til højre under SE BILLEDER. De forskellige sammenligningsmuligheder er (fra venstre): Flere i rammer, Vandret, Vertikal, Overlapping.

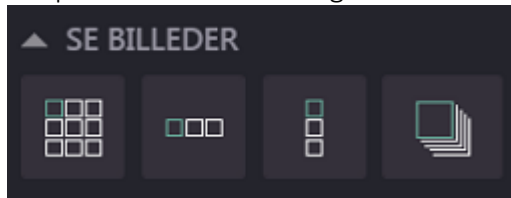


Sådan her kan det se ud, hvis du vælger at se billederne vandret. Velegnet til sammenligning af f.eks. stående bitewing-billeder.



For at sammenligne billeder fra forskellige undersøgelser / serie, så kan du gøre følgende:

1. Klik og vælg de / det første billede / billeder, der skal sammenlignes (Hold Ctrl-tasten nede for at vælge flere billeder).
2. Klik på en af de sammenligne funktion.

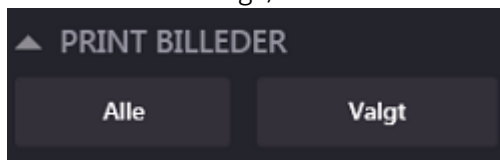


3. Minimer billedet / billederne.
4. Klik og vælg flere billeder, der skal sammenlignes.
5. Klik på sammenligne funktion, du vil bruge.

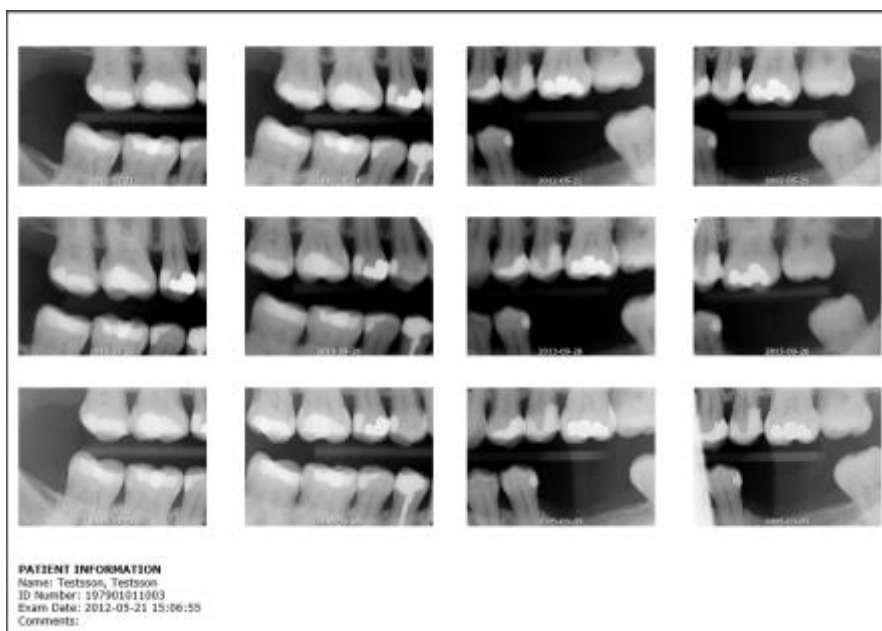
For at lukke billederne kan du enten klikke på krydset på hvert billede eller bruge genvejen Ctrl+Q. Hvis du vælger at se billeder med overlapning, kan du nemt gennemse billederne ved at bruge tasterne Page Up/Page Down.

PRINT BILLEDER

Funktionen Print Billeder kan anvendes til at printe Alle billeder i den aktive undersøgelse. Du kan også vælge kun at printe de valgte billeder. Markér de billeder, som skal printes, ved at holde Ctrl-tasten inde og klikke på billederne; billederne bliver markeret med en grøn ramme.

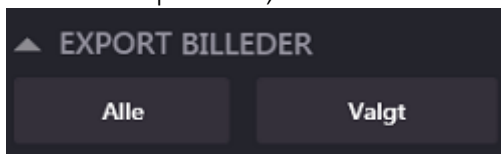


Vælger du at printe alle billeder, så vises hele undersøgelsen på én side med tilhørende patient- og undersøgelsesoplysninger. Vælger du kun at printe de valgte billeder, så vises hvert enkelt billede på sin egen side.



EXPORT IMAGES

Eksportfunktionen kan eksportere enten alle billeder i en undersøgelse eller kun de valgte billeder. Markér billederne ved at holde Ctrl-tasten inde og klikke på de billeder, der skal eksporteres; billederne bliver markeret med en grøn ramme.



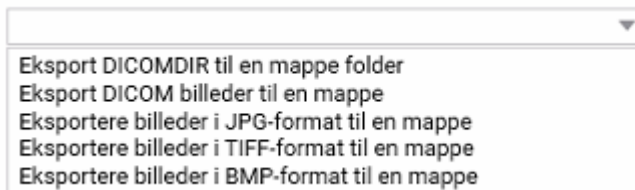
Uanset om du vælger at eksportere alle billeder eller kun de valgte, så dukker følgende dialogboks op. Under billedet beskrives de forskellige valg trin for trin.

ImageExport Plugin

- 1 Image format
- 2 Image export path
- 3 Export Options

☐ Anonymize
☐ Burn patient information
- 4 Annuller Export

1. Under *Format* har du følgende valgmuligheder. Eksport i DICOM-format er at foretrække, men det kræver, at modtageren af filerne har den software, der kræves, for at kunne læse DICOM-filer.



2. Vælg en sti til billedeksport ved at klikke på knappen med prikker eller indtaste en sti, f.eks. *C:\Temp*
3. Under *Alternativer til billedeksport* kan du vælge, om du vil anonymisere billederne, og du kan også vælge, om patientoplysningerne skal indprentes på billedet. Sådan her kan et billede se ud, hvis du vælger både at anonymisere og indprente oplysninger på billedet.



4. Klik på Eksporter. Destinationsmappen åbnes i Windows Stifinder, hvor de gemte billeder kan ses.

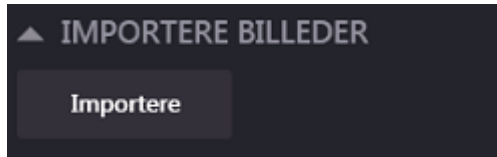


NOTE!

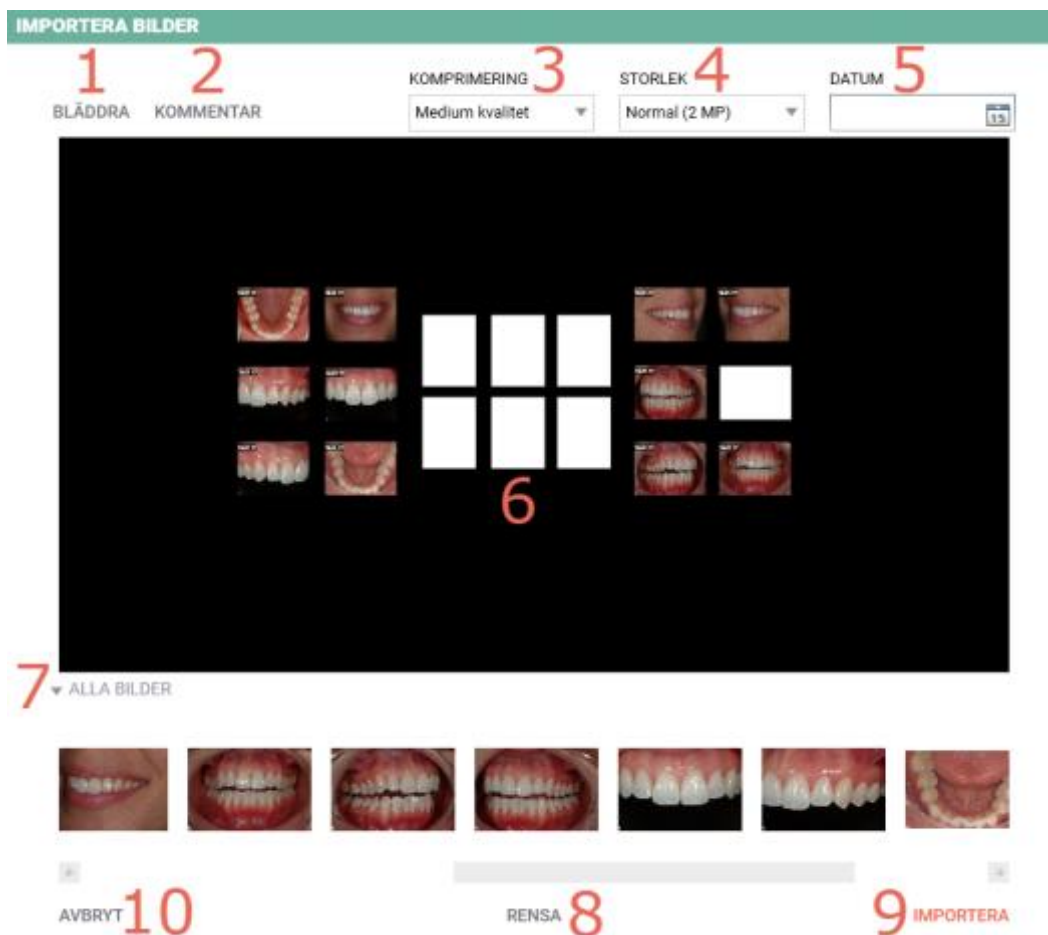
Hvis du vil sende billeder via e-mail, skal e-mailen krypteres for at overholde Patient data loven. Der findes sikre systemer for denne slags kommunikation såsom C-takt Link.

IMPORTERE BILLEDER

Importerer billeder fra filer. Onepix-programmet kan importere 8-bit og 12-bit sort-hvide (i gråskala) billeder og 24-bit farvebilleder i flere forskellige formater, f.eks. TIFF, BMP, PNG og JPG.



For at kunne importere billeder skal du befinde dig i en serie med dagsdato undersøgelsesdato. Du kan enten vælge at importere billeder til en eksisterende serie eller oprette en ny serie. Hvis du skal indlæse billeder fra et hukommelseskort i kortlæseren, skal du først indsætte hukommelseskortet og derefter klikke på Importere.



1. Gennemse billederne fra en mappe på harddisken. Hvis du indlæser billederne fra et hukommelseskort, vises billederne direkte på skærmen, uden at du behøver at klikke på noget.
2. Hvis du vil tilføje en kommentar til billederne, så gør du det her.

3. Vælg komprimeringsgrad. Skal som regel kun gøres den første gang. Det seneste valg vil blive gemt på computeren.
4. Vælg størrelse. Skal som regel kun gøres den første gang. Det seneste valg vil blive gemt på computeren.
5. Vælg dato, hvis du ønsker en anden dato på billederne end dags dato.
6. Her vises en forhåndsvisning af, hvordan det kommer til at se ud, når billederne importeres til serien. Hvis der vises billeder, som du ikke ønsker skal medtages, skal du blot klikke på disse billeder, holde museknappen inde og trække dem ud fra kortet og give slip.
7. Hvis der er flere billeder på hukommelseskortet eller i mappen, som du importerer fra, skal du klikke på teksten ALLE BILLEDER for at vise dem på en liste. Du kan nemt klikke på et billede på listen og trække og slippe det til den ønskede ramme i forhåndsvisningen ovenfor.
8. Hvis du vil tømme forhåndsvisningen fra alle billeder, skal du klikke på RYD. Jf. punkt 7.
9. Klik på IMPORTERE, når du er tilfreds med dit valg.
10. Hvis du klikker på AFBRYD, lukkes dialogboksen uden nogen ændringer.

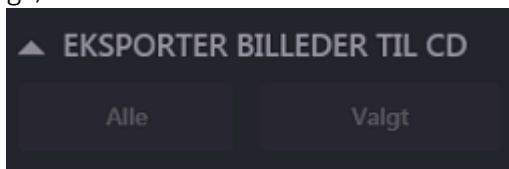


NOTE!

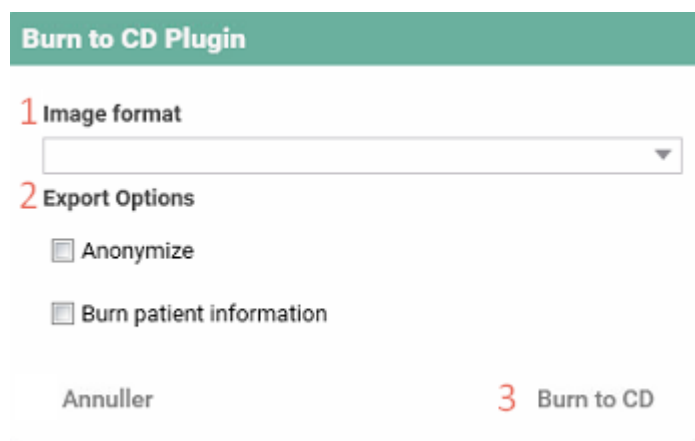
For at undgå sammenblanding af patientdata, bør funktionen "Eksporter til Dicom" anvendes, da dette indebærer at patientdata gemmes i filen. Hvis du vælger øvrige filformater bør "brænd patientdata" være aktiveret, således at patient data skrives ud i klartekst under billedet.

EKSPORTER BILLEDER TIL CD

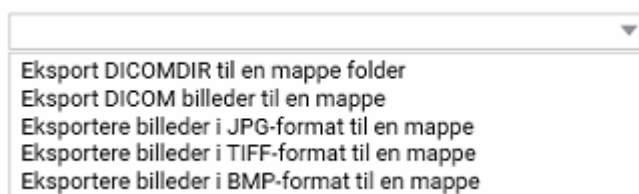
Funktionen Eksporter billeder til CD kan eksportere enten alle billeder i en undersøgelse eller kun de valgte billeder. Markér billederne ved at holde Ctrl-tasten inde og klikke på de billeder, der skal eksporteres; billederne bliver markeret med en grøn ramme.



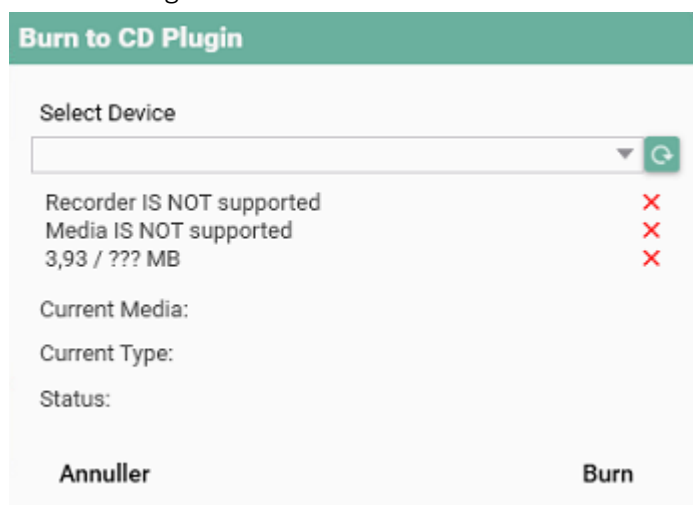
Uanset om du vælger at eksportere alle billeder eller kun de valgte, så dukker følgende dialogboks op. Under billedet beskrives de forskellige valg trin for trin.



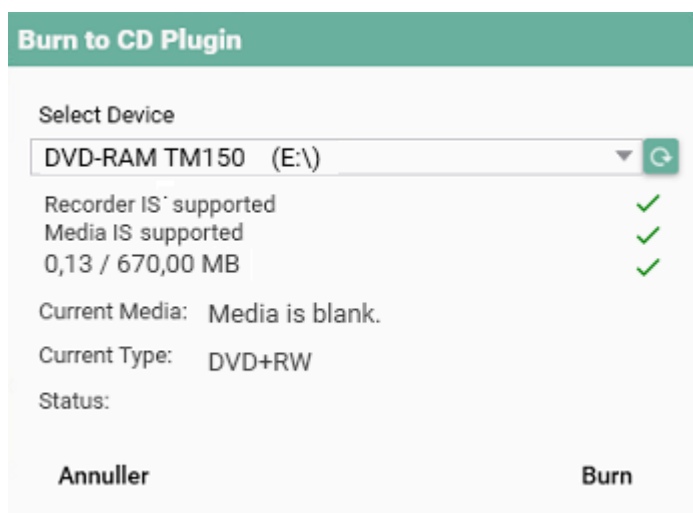
1. Under *Format* har du følgende valgmuligheder. Eksport i DICOM-format er at foretrække, men det kræver, at modtageren af filerne har den software, der kræves, for at kunne læse DICOM-filer.



2. Under *Alternativer til billedeeksport* kan du vælge, om du vil anonymisere billederne, og du kan også vælge, om patientoplysningerne skal indprentes på billedet. Hvis du ikke foretager dig noget her, gemmes billederne med patient- og billedoplysninger, f.eks.: 19690101-1005_A. LIGGENDE BITEWING_2016-02-10_08-42-21.jpg.
3. Sørg for, at du har isat en tom CD/DVD i brænderen. Klik på Brænd til CD/DVD.
4. Denne dialogboks vises:



5. Vælg den enhed, som skal brænde billederne, og kontrollér, at alle kriterierne for brænding er opfyldt:



6. Klik på Start brænding, og vent til brændingen er færdig.



NOTE!

For at undgå sammenblanding af patientdata, bør funktionen "Exporter til Dicom" anvendes, da dette indebærer at patientdata gemmes i filen. Hvis du vælger øvrige filformater bør "brænd patientdata" være aktiveret, således at patient data skrives ud i klartekst under billedet.

PLUGIN

▼ PLUGIN

Under PLUGIN vises de installerede Onepix-plugins. Under installationsforløbet vælger du, hvilket plugin der skal installeres. Her følger nogle af de plugins, der er tilgængelige i Onepix.

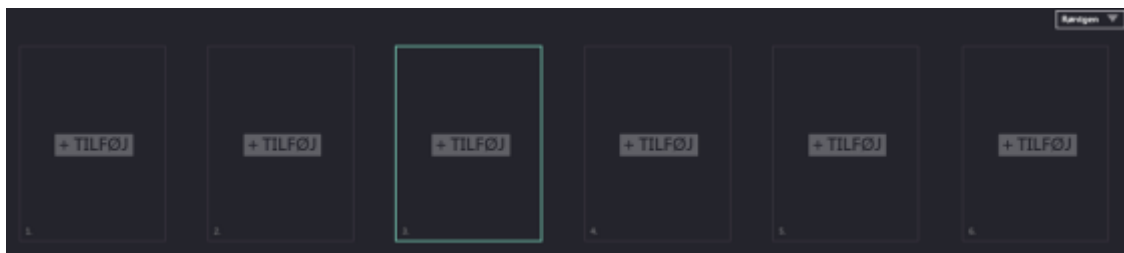
TWAIN IMPORT

Twain Plugin

Denne funktion består i at indlæse billeder fra en Twain-kompatibel indlæsningskilde, eksempelvis en billedpladescanner eller panoramamaskine, til Onepix. Se brugervejledningen for den respektive indlæsningskilde.

BILLEDINDLÆSNING

Når der er oprettet en undersøgelse eller en serie, vises et tomt kort med dags dato som er klar til billedindlæsning. Det ses ved symbolet +TILFØJ i midten af rammen som på billedet herunder.



Øverst til højre i serien er der en lille ramme med en pil og navn på den sensorproducent, der anvendes som standard. Hvis du ønsker at bruge en anden sensor, kan du klikke på pilen og vælge en anden producent som i billedeksemplet herunder. Under Onepix indstillinger kan du indstille, hvilken hardware der skal vælges på forhånd til alle nye Røntgenserier på denne computer.

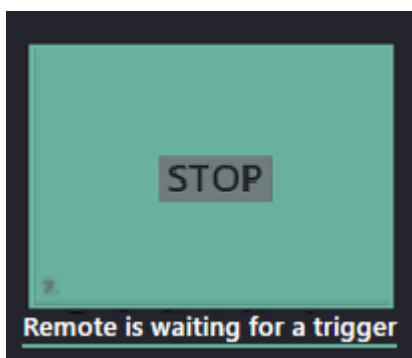


For at starte billedindlæsning skal du kontrollere, at hardwaren er tilsluttet. Med hardware menes al indlæsningshardware såsom røntgensensor, fotokamera, scanner, panorama m.fl. Klik derefter på +START i den ramme, hvor billedindlæsningen skal starte, og vent, til der står Venter på billedoptagelse under rammen. Rammen er aktiveret og klar til billedindlæsning.



NOTE!

Patienten bør ikke udsættes for unødvendige røntgenstråler, det er vigtigt, at vente, indtil displayboxen i Onepix undersøgelses vinduet blinker / lyser grønt (Standard farve) i automatisk optagefunktion, eller til meddelelsen "venter på at tage x-ray" vises inden du aktiverer røntgenkilden.



Når der tages billeder, vises det seneste billede i fuld skærm i 10 sekunder som standard. Tiden kan ændres under indstillinger. Når billedet efterfølgende lukkes, vender programmet tilbage til billedindlæsningstilstanden, og aktiveringen flyttes automatisk videre til næste ramme. Med andre ord: Du behøver ikke aktivere hver ramme; det er nok bare at aktivere den første. Den rækkefølge, som billederne indlæses i, er vist i den tomme ramme nederst til venstre.

Hvis hardwaren ikke er tilsluttet, eller hvis der af en eller anden grund ikke er kontakt med hardwaren, så vil følgende information blive vist under rammen:



Undlad at tage billeder, hvis du får denne meddelelse. Kontrollér, at hardwaren er korrekt tilsluttet, og at der vises en ramme med en grøn markering, som betyder, at den er klar til billedoptagelse. Kontakt teknisk support, hvis hardwaren er tilsluttet, og du fortsat får denne meddelelse.



NOTE!

Hvis billedet ikke indlæses korrekt i Onepix vil fejlfinding af hardware og software gennemføres inden ny eksponering udføres. Med udvalgt hardware kan billedet sendes påny uden re-eksponering direkte fra Onepix.

FLERE BILLEDER I SAMME RAMME

Du kan indlæse flere billeder i samme ramme. For at aktivere rammen til billedoptagelse skal du klikke på plussymbolet, som vises midt i rammen. Plussymbolet er kun synligt, hvis serien er oprettet samme dag.



Hvis der er mere end et billede i en ramme, er det vist som på billedet herunder. Klik på pilen til højre eller venstre for at vælge, hvilket billede der skal vises forrest i bunken.



NOTE!

Når en "Stack" symbol vises i billedet er der flere billeder på samme position til rådighed. Skift mellem billeder ved hjælp af pilene, der vises, når markøren er over billedet.

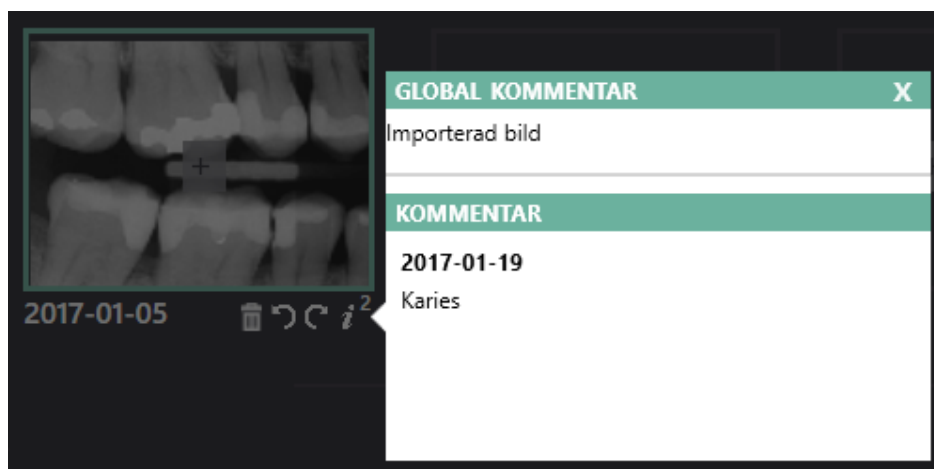
BILLEDBEHANDLING EFTER INDLÆSNING

Når billedindlæsningen er færdig, har du samme dag til at redigere undersøgelsen og billederne. Derefter låses undersøgelsen for alle ændringer. Du kan stadig se og læse alle oplysninger, men der gemmes ingen ændringer på undersøgelser, der er ældre end en dag. For at låse en undersøgelse op, kræver det, at du går via softwaren Onepix Admin.



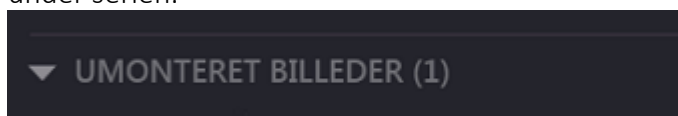
Allerede i Undersøgelse View er det nu muligt at:

- Rotere et billede 90 grader med/mod uret med pilene, som du finder under billedet.
- Du kan afmontere et billede, hvis du ikke ønsker, at det skal vises i serien, ved at klikke på ikonet med papirkurven. Dette sletter ikke billedet; det vises bare ikke i serien. Billedet havner under en fane med navnet UMONTERET BILLEDER lige under serien, hvor du nemt kan vælge at hente det tilbage i serien, hvis du ønsker det.
- Symbolet (i) viser, om der er kommentarer, samt hvor mange der er til billedet. Du kan læse kommentarerne ved at klikke på symbolet. Her kan du også skrive/ændre en global kommentar til billedet.

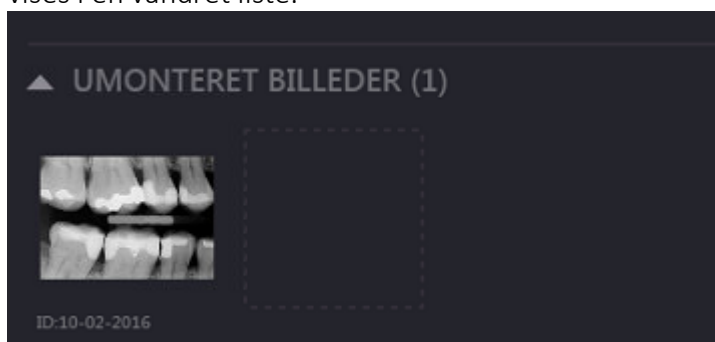


UMONTERET BILLEDER

Hvis der er umonterede billeder i serien, vises en fane jf. billedet herunder neden under serien.



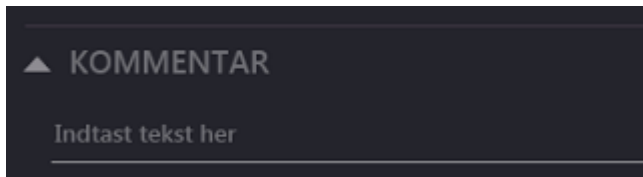
Klik på pilen for at åbne listen med de umonterede billeder. Alle umonterede billeder vises i en vandret liste.



For at montere et billede tilbage, kan du klikke på billedet på listen under umonterede billeder, holde museknappen inde, samtidigt med at du flytter billedet til en tom ramme i serien. Bemærk, at dette kun er muligt den samme dag, som undersøgelsen er oprettet. Du kan afmontere og montere billeder i gamle undersøgelser gennem værktøjet Onepix Admin eller ved at låse undersøgelsen op via Onepix Admin.

KOMMENTAR

Under hver undersøgelse er der et kommentarfelt, hvor du kan skrive/læse kommentarer til undersøgelsen. Klik på pilen til venstre for Kommentar, og klik derefter på linjen nedenunder for at læse/skrive en kommentar. Tryk på Enter for at tilføje en ny række.



Undersøgelseskomentarer giver mulighed for at tilføje generelle bemærkninger til en undersøgelse (kaldes også "studie"). Brugere, der anvender undersøgelseskomentarer, plejer at tilføje og ændre i dem ved undersøgelsens afslutning, som en nem måde at tilføje generelle observationer. Undersøgelseskomentarerne kan kun tilføjes samme dag, som undersøgelsen er oprettet. Du kan dog redigere i dem efterfølgende via Onepix Admin, hvis det er nødvendigt.

GENVEJE I UNDERSØGELSE VIEW

Herunder vises de genveje, der er tilgængelige i Undersøgelse View.

KOMMANDONAVN

Ny Undersøgelse
Søg Patient
Luk
Kopier billede
Markér alle
Print Billeder
Gennemse sammenligningsfunktionen ved
overlapning

GENVEJSTAST

Ctrl + N
Ctrl + O
Ctrl + W
Ctrl + C
Ctrl + A
Ctrl + P
Page Up/Page Down

ZOOM VINDUE

Dette afsnit indeholder blandt andet:

- Behandling/justering af billeder
- Måling i billeder
- Vurdering af eksponering
- Tilføjelse af bemærkninger m.m.



Når du dobbeltklikker på et billede i Undersøgelse View, åbnes billedet i det såkaldte Zoom Vindue. Til venstre for billedet finder du billedværktøjet og til højre information og billedtilpasningsmuligheder. Alle de ændringer, der foretages i Zoom Vindue, gemmes automatisk, hvis billedet er taget samme dag, som ændringerne foretages. Du kan stadig foretage ændringer og justeringer på billeder, der er ældre end en dag, til undersøgelser m.m., men disse ændringer bliver ikke gemt på billedet. For at gå tilbage til Undersøgelse View skal du klikke på TILBAGE øverst til venstre. I dette afsnit beskrives de forskellige muligheder i Zoom Vindue med tilhørende funktioner.

VÆRKTØJ

Til venstre for billedet i Zoom Vindue finder du værktøj, som kan være godt at kende. Herunder følger en beskrivelse af værktøjet, samt hvordan det skal anvendes.

LYSSTYRKE OG KONTRAST

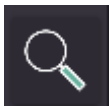


Lysstyrke og kontrast er blandt det mest almindelige værktøj, der anvendes i Zoom Vindue. De er derfor også valgt på forhånd som standard, når du åbner et billede i Zoom Vindue.

1. Klik på knappen for at aktivere værktøjet, hvis det er ikke er aktiveret.
2. Klik derefter på billedet, og hold museknappen inde.
3. Flyt markøren op/ned for lysstyrke.
4. Flyt markøren til venstre/højre for kontrast.
5. For at vende tilbage til det oprindelige billede, skal du dobbeltklikke på billedet.

Forandringerne i lysstyrke og kontrast foretages også under kontrolmulighederne under Filters i højre side. Alle forandringer gemmes under Historie.

FORSTØR



Forstørrelsesværktøjet bruges til at forstørre/formindske billedet på følgende måde:

1. Klik på knappen for at aktivere værktøjet.
2. For at forstørre et område hurtigt kan du dobbeltklikke på billedet.
3. Du kan også bruge musehjulet til at zoome ind eller ud.
4. Klik på billedet, og hold venstre museknap inde.
5. Før markøren op eller ned for at zoome ind eller ud.
6. For at vende tilbage til det oprindelige billede, skal du dobbeltklikke på billedet.

Forstørrelsesfunktionen forbliver aktiv, indtil du vælger et andet værktøj eller lukker Zoom Vindue.

PAN



Giver navigeringsmuligheder i et billede. Panoreringsværktøjet bruges sammen med forstør, og gør det muligt at studere tilstødende områder i et forstørret billede ved samme forstørrelse.

Sådan panorerer du et billede:

1. Klik på ikonet for panorering.
2. Brug musehjulet til at zoome i billedet, eller dobbeltklik på den del, du er interesseret i.

3. Hold museknappen nede, og panorer ved at flytte markøren enten opad/nedad eller til højre/venstre.
4. For at vende tilbage til den oprindelige tilstand kan du blot dobbeltklikke på billedet, uanset hvilken tilstand du befinder dig i.

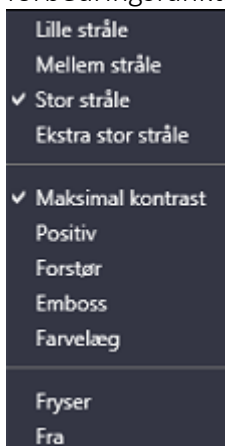
Panoreringsfunktionen forbliver aktiv, indtil du vælger et andet værktøj.

FLASHLIGHT TOOL



Forbedrer eller oplyser et bestemt område på et billede.

Hvis du klikker på knappen **Flashlight Tool**, aktiveres funktionen med Maksimal kontrast som standardindstilling. Før markøren over i billedet for at se resultatet. Hvis du højreklikker på billedet, vises en menu, hvor du kan vælge andre feltstørrelser og forbedringsfunktioner.

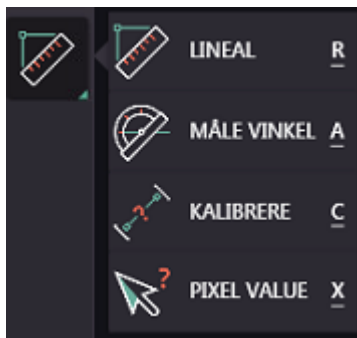


Til Flashlight Tool er der følgende indstillinger:

- Vælg fra Lille til Ekstra stor stråle
- Maksimer kontrast – oplyser feltet
- Positiv – inverterer billedet i feltet
- Forstør – forstørrelser billedet i feltet
- Relief – bruger en relieffeffekt, som giver et tredimensionelt udseende
- Farvelæg – farvelægger feltet
- Fryser – gør, at feltet forbliver på samme sted. Klik på fryser igen for at slippe.
- Fra – Lukker for Flashlight Tool

Flashlight Tool forbliver aktiv, indtil du vælger et andet værktøj eller højreklikker og vælger Fra.

MÅLING



Når du klikker på måleværktøjet, har du tre valgmuligheder: LINEAL, MÅLE VINKEL og KALIBRERE. Nedenfor er der vist, hvad du kan gøre med de forskellige værktøjer.



NOTE!

Måleresultatet er meget afhængig af anvendelsen af kalibreringsobjektet og sensorens position. Målefejl på grund af forvrængning samt den begrænsning, et to dimensionelt billede har kan føre til fejldiagnosticering eller fejlbehandling. Brugeren af målefunktionen skal have gode evner for projektions teknologi for at opnå et godt resultat.

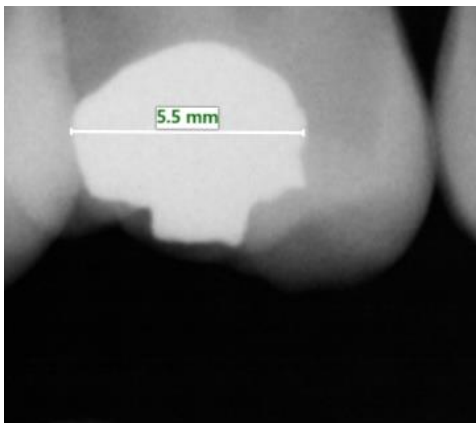


NOTE!

Diagnosticering eller behandling, kan ikke udelukkende baseres på resultaterne på grund af risikoen for målefejl.

LINEAL

Afstanden måles mellem to punkter. Resultatet af målingen vises på målelinjen og i statusfeltet.



Sådan måler du en afstand med en lige linje:

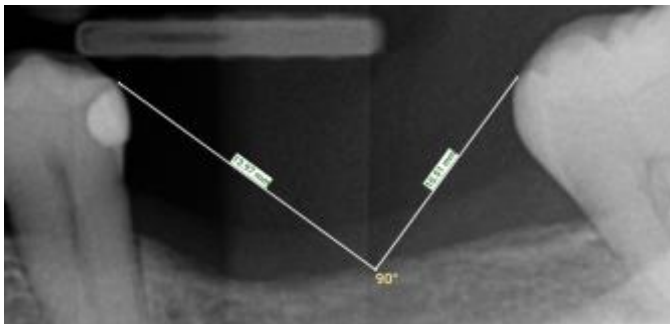
1. Angiv et udgangspunkt ved at trykke på og holde venstre museknap nede.
2. Hold knappen nede, indtil du har angivet den afstand, du vil måle.
3. Når du slipper knappen, vises længden på linjen mellem de to punkter på billedet.
4. Når du påbegynder en ny måling, forsvinder den første linje.

Måleresultatet vises i millimeter, hvis billedet er kalibreret, ellers vil der stå Px for antal pixels. Denne funktion kan bruges til hurtigt at vurdere den lige afstand. Du kan printe et billede med måleresultatet ved at trykke på Ctrl+P eller klikke på printtasten.

MÅLE VINKEL

Måler afstanden mellem flere linjer og vinklen mellem to lige linjer. Flere linjer og vinkler er to forskellige funktioner, men de beskrives samlet i dette afsnit.

1. Angiv et udgangspunkt på billedet ved at klikke en enkelt gang på venstre museknap og derefter slippe.
2. Træk markøren, og tegn næste linje ved at flytte markøren, og venstreklik igen i slutningen af linjen.
3. Fortsæt på linjen, eller afslut målingen ved at højreklikke.



KALIBRERE

Indstiller afstandsoplysninger for et billede. Med kalibreringsfunktionen kan du tilrette forvrængningsproblemer, som forårsages af fejlagtig sensorplacering, forkert retning på strålingen eller andre faktorer. Du kan tilrette problemet ved at anbringe en lige genstand med en kendt længde (f.eks. en fil) i det område, der skal røntgenfotograferes. Genstanden fungerer som referencepunkt for målingen, når du har taget billedet. Tag et røntgenbillede. *(I dette eksempel udgør filen genstanden med kendt længde).*

1. Klik på venstre museknap for at angive et udgangspunkt, der er parallelt med filen, og hold knappen nede, indtil du når til filens anden ende.
2. Når du slipper knappen, vises dialogboksen Afstand kalibrering.

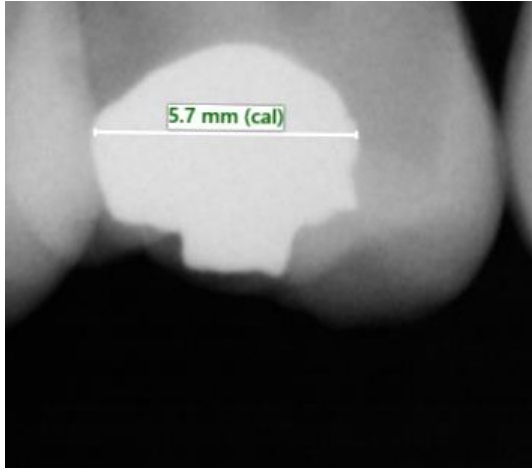
AVSTÅNSKALIBRERING

OK

AVBRYT

HJÄLP

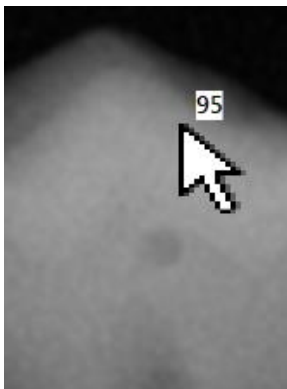
3. Angiv filens faktiske længde, målt i mm, i tekstboksen, og klik på OK.
4. Kalibreringen er færdig; når du måler i billedet, vil du se, at dette er en kalibreret måling, ved at der står (cal) efter målingen.



Når du gemmer billedet, gemmes den nye kalibrerede værdi, så billedet ikke behøver at blive kalibreret igen. Når du åbner billedet igen, bruges den gemte værdi som udgangspunkt for alle målinger. Ordet **(cal)** er synligt efter måleværdien.

PIXEL VALUE

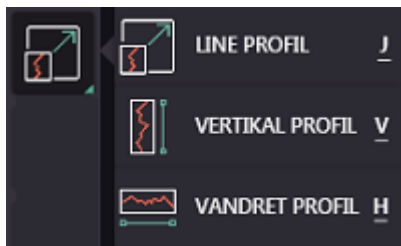
Viser pixelværdien for gråskalaen i billedet. Vælg Pixel Value i værktøjet Måling, og gå efterfølgende til et område på billedet. Pixelværdien i det aktuelle område vises ved siden af markøren.



Pixelværdien er en måling af densitet, så hvis densiteten i det røntgenfotograferede område er relativt højt (f.eks. et knogle), så er pixelværdien på gråskalaen inden for området lav til middel. Når røntgenstrålerne passerer gennem et område med lav densitet (f.eks. luft), bliver pixelværdien meget højere.

Det kan være en god hjælp at kende pixelværdierne til bedømmelse af, om eksponeringen er tilstrækkelig mørk til at kunne vurderes. De mørkeste pixels skal være mellem 92 og 99 %. Hvis de falder under grænseværdien, kan du tage et nyt billede med en noget højere eksponering for at opnå en bedre billedkvalitet og gøre det lettere at skelne mellem de kontrasterende områder.

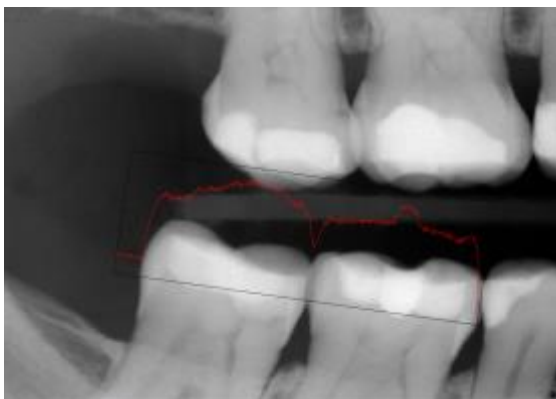
DENSITETSPROFIL



Viser gråskalaværdien for hver pixel langs en lodret, vandret eller brugerdefineret linje. Densitetsprofiler bruges til at finde områder med pixels, der har lignende gråskalaprocent. Det kan bruges til at afgøre spredningen i områder med patologi og for at finde andre områder i billedet med lignende egenskaber. Præcis som de øvrige målingsværktøjer i Onepix kan du printe billedet med den aktuelle densitetsprofil via genvejen Ctrl+P eller ved at klikke på printtasten i værktøjsmenuen i Zoom Vindue.

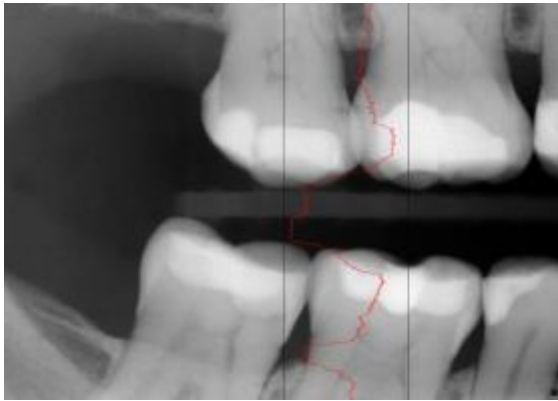
LINE PROFIL

For linjeprofiler klikker du en gang på billedet for at markere udgangspunktet for linjen, holder knappen nede og trækker linjen så lang, du vil have den. Når du slipper knappen vises profilen.



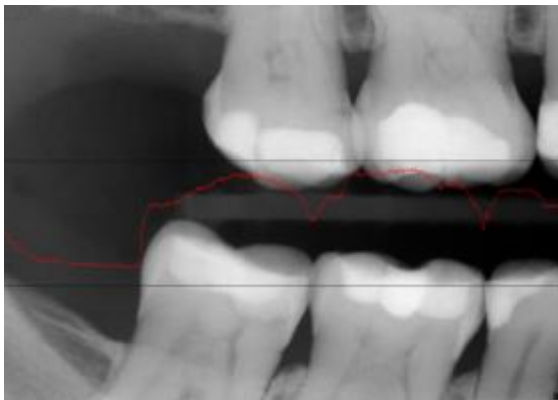
VERTIKAL PROFIL

For vertikal profil klikker du på en hvilken som helst pixel i billedet. Så oprettes der en densitetsprofil i billedet, der måler alle pixels på linjen.

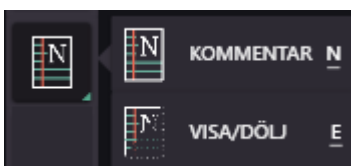


VANDRET PROFIL

For vandret profil klikker du på en hvilken som helst pixel i billedet. Så oprettes der en densitetsprofil i billedet, der måler alle pixels på linjen.



KOMMENTAR



Tilføjer kommentarer med flag til et billede. Kommentarer med flag kan tilføjes et billede, når som helst det er åbnet i Zoom Vindue. Markøren ændres til en pil. Hvis du klikker på billedet, vises dialogboksen jf. billedet herunder.

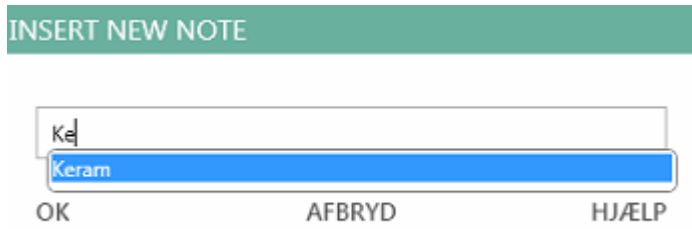
INSERT NEW NOTE

OK

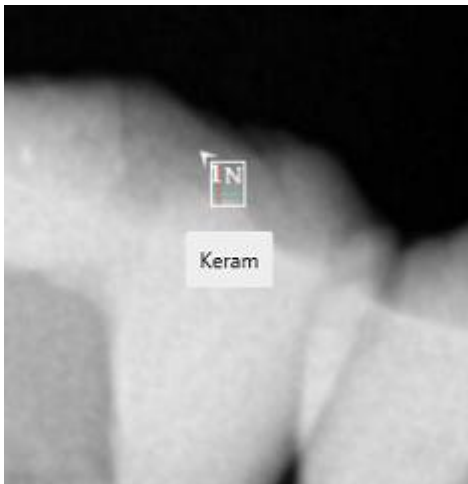
AFBRYD

HJÆLP

I dialogboksen Edit Note kan du skrive dine bemærkninger. Her får du forslag til de mest almindelige kommentarer, mens du skriver. Brug pil ned og tryk Enter, eller klik på nogle af forslagene, hvis du ønsker at bruge dem. Ellers kan du blot fortsætte med at skrive det, som du gerne vil skrive.

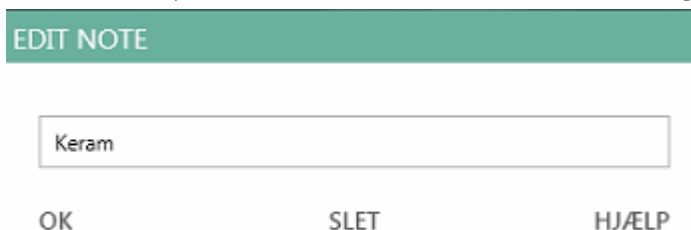


Når du er færdig, klikker du på OK. Så lukker dialogboksen, bemærkningen får tildelt et nummer og teksten gemmes. Du kan se, at der er en kommentar til et billede; det vises ved en lille pil og et kommentarikon. Kommentarteksten vises, når du fører markøren over den.



Sådan sletter eller redigerer du en kommentar:

1. Sørg for, at du har klikket på og aktiveret kommentarværktøjet.
2. Klik derefter på kommentaren i billedet. Denne dialogboks vises.



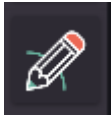
3. Ret i teksten, og klik på OK for at redigere.
4. Klik på SLET for at slette kommentaren.

Husk, at du kun kan oprette, ændre eller slette kommentarer til billeder, der er taget samme dag. Billeder, der er ældre end en dag, er låst for redigering og kan kun låses op via Onepix Admin.

SHOW / HIDE

Med denne funktion kan du se/skjule kommentarer i billedet, hvis du ønsker det. Kommentarerne skjules kun, mens du er i billedet. Hvis du lukker billedet og åbner det igen i Zoom Vindue, så vil du igen kunne se kommentarerne.

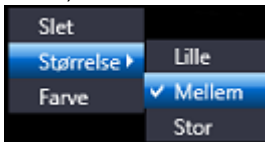
TEGNE



Tegneværktøj er et værktøj til frihåndstegning på eksempelvis røntgenbilleder.



Når tegneværktøjet er forvalgt, kan du højreklikke i billedet for at få de valgmuligheder frem, der findes for værktøjet.



1. Valgmuligheden Slet sletter alt, der er tegnet på billedet.
2. Med valgmuligheden Størrelse kan du vælge bredde på tegneværktøjet; som standard er Mellem valgt på forhånd.
3. Valgmuligheden Farve betyder, at du kan ændre den farve, som tegneværktøjet skal bruge. Du kan tegne med alle farver i Windows-farvepaletten; farven anvendes på samtlige noteringer på billedet.

FULDSKÆRM



Hvis du vil skjule alle oplysninger i Zoom Vindue foruden billedet, skal du klikke på knappen Fuldskærm. Denne tilstand maksimerer billedet ved at forstørre det, så det

fylder hele skærmen. For at vende tilbage til Zoom Vindue skal du klikke på knappen Luk øverst til venstre eller trykke på Esc-tasten.

ROTERE



Med dette værktøj kan du ændre billedorienteringen. I nogle tilfælde kan funktionen anvendes til billeder, som hentes til en forkert visningsramme. Normalt roteres billeder automatisk i Onepix til den rette orientering ud fra visningen, hvilket oftest er tilstrækkeligt. I andre tilfælde kan der være behov for yderligere omorientering. Alle ændringer vises som gemte under HISTORIE til højre for billedet.

Der er fire måder at ændre orienteringen på et billede på:

- **ROTÉR HØJRE**
Roterer billedet 90 grader med uret.
- **ROTÉR VENSTRE**
Roterer billedet 90 grader mod uret.
- **SPEJL VERTIKAL**
Vender billedet, så det spejlvendes lodret.
- **SPEJL VANDRET**
Vender billedet, så det spejlvendes vandret.



NOTE!

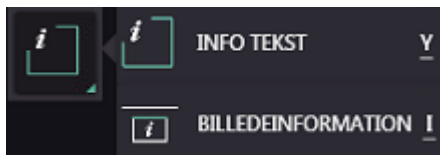
At hvis funktionerne "Spejl vandret og "Vend vertikal" anvendes, vises billedet spejlvendt. Hvis billedet skal hentes ned til statuskortet, skal funktionerne "Roter højre" eller "Roter venstre" benyttes.

PRINT BILLEDER



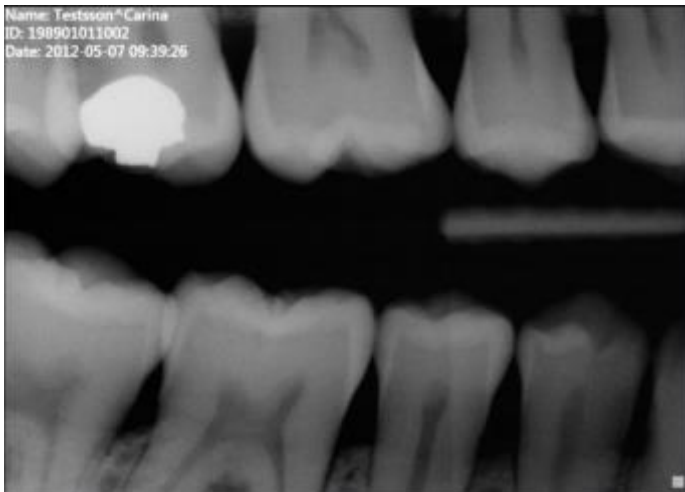
Printer det aktuelle billede i Zoom Vindue. Det printede billede omfatter de forbedringer og alternativer, som er anvendt (kontrast, farvelægning osv.). Ændringerne vises på billedet i den printede rapport, selvom selve ændringerne ikke er gemt endnu. Du kan også vælge at inkludere oplysninger om patient, tandlæge, undersøgelse og billede i udskriften.

INFO



INFO TEKST

Klik her for at se eller skjule tekst i billedet, som viser overordnet information om billedet.



BILLEDE INFORMATION

Med denne funktion kan du få vist alle DICOM-tags, der findes for billedet. Hvis der er brug for det, kan du her kopiere alle tags til Windows Udklipsholder. Endvidere kan du gemme eller sende disse oplysninger ved at bruge Ctrl+V til at indsætte oplysninger i en tekstfil eller lignende.

INFORMATION				
Tag	Attribute	Value	VR	Length
(0008,0008)	Image Type	ORIGINAL\PRIMARY\XRAY	Code String	22
(0008,0016)	SOP Class UID	1.2.840.10008.5.1.4.1.1.1.3	Unique Identifier	28
(0008,0018)	SOP Instance UID	1.2.840.114244.400.5.2718081015.862632139.26730	Unique Identifier	48
(0008,0020)	Study Date	20150512	Date	8
(0008,0021)	Series Date	20150917	Date	8
(0008,0022)	Acquisition Date	20150917	Date	8
(0008,0023)	Content Date	20150917	Date	8
(0008,0030)	Study Time	152450	Time	6
(0008,0031)	Series Time	152039	Time	6
(0008,0032)	Acquisition Time	152133	Time	6
(0008,0033)	Content Time	152133	Time	6
(0008,0050)	Accession Number		Short String	0
(0008,0060)	Modality	IO	Code String	2
(0008,0068)	Presentation Intent Type	FOR PRESENTATION	Code String	16
(0008,0070)	Manufacturer	Schick Technologies, Inc.	Long String	26
(0008,0080)	Institution Name		Long String	0
(0008,0081)	Institution Address		Short Text	0
(0008,0090)	Referring Physician's Name		Person Name	0
(0008,1010)	Station Name	UTV7X86SYSTEM2	Short String	14
(0008,1030)	Study Description	A. LIGGANDE BITEWING	Long String	20
(0008,103E)	Series Description		Long String	0
(0008,1040)	Institutional Department Name		Long String	0
(0008,1050)	Performing Physician's Name		Person Name	0
(0008,1070)	Operators' Name		Person Name	0
(0008,1090)	Manufacturer's Model Name	CDR DICOM4 for 18Enduro	Long String	22

CANCEL COPY TO CLIPBOARD

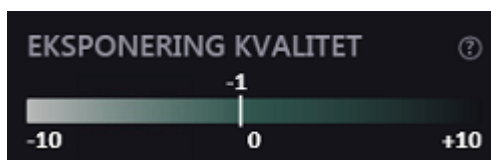
SIDEPANEL

Til højre for billedet er der et panel, hvor du kan foretage justeringer, se information om og status på billedet. I dette afsnit beskriver vi tanken med disse.

EKSPONERINGS KVALITET

Eksponeringskvaliteten skal give en vurdering af billederne på en visuel måde ved at markere et område, hvor billedeksposeringen vurderes at være optimal.

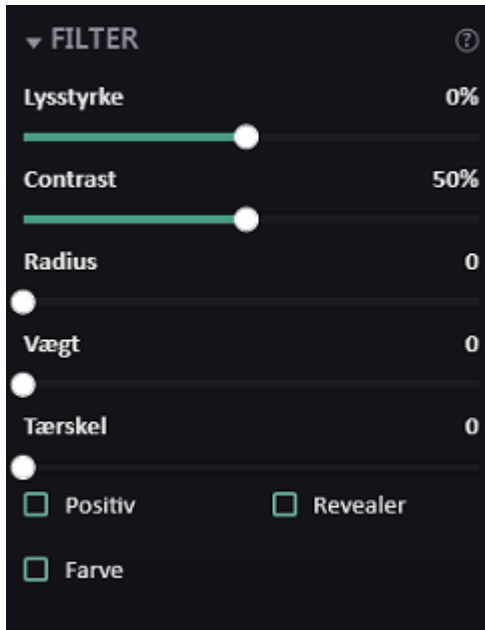
Eksponeringskvalitetsmåleren er tilgængelig for røntgenbilleder med 12-bit bitdybde eller højere. Hvis du vil lukke for eksponeringskvaliteten, så oplysningerne altid er skjulte, skal du gå til Onepix indstillinger. Markér afkrydsningsfeltet for eksponeringskvalitet under overskriften Zoom Vindue.



- Det grønne område i midten af måleren betyder, at billedet eksponeres optimalt ud fra de teknikfaktorer, der anvendes.
- Det lysegrå område til venstre betyder, at billedet blev undereksponeret, og at en ændring af teknikfaktorerne vil forbedre billedkvaliteten.
- Det mørke område til højre betyder modsat, at billedet blev overeksponeret, og at en ændring af teknikfaktorerne vil mindske patientdosen uden at forringe billedkvaliteten.

FILTRE

Hvis billederne er taget med en sensor, der understøtter filteret, så vil disse være tilgængelige i rullemenuen som i billedeksemplet nedenfor, hvor General Dentistry er det forvalgte filter til Schick 33-/Fona-sensorer fra Sirona. Du kan læse om, hvordan du vælger, hvilket filter der skal vises som standard, i brugervejledningen til den respektive sensor.



NOTE!

Forkerte indstillinger i Auto Filter kan resulterere i et billede som ikke kan diagnosticeres. Vend tilbage til det originale billede, hvis du har mistanke om at billedet er forvrænget af et filter.

SKARPHED

Skarphed er et billedforbedringsfilter, der er udviklet specifikt til Schick 33- og Fona-systemets billeder. Under Skarphed kombineres flere forskellige billedoptimeringsfunktioner, som gør, at kontrasten øges og gør detaljerne tydeligere. Skarphed bruges automatisk på alle billeder, som tages af Schick 33- eller Fona-sensoren. Du kan læse om, hvilket skarphedsniveau der skal vises som standard, i brugervejledningen til den respektive sensor. Bemærk, at hvis du justerer billedskarpheden med Skarphed skyder, så gemmes ændringerne ikke på billedet.



Før skarphed



Efter skarphed på 35 %

BRIGHTNESS/KONTRAST

Du kan enten bruges Brightness/Kontrast-værktøjet til venstre for billedet eller kontrolmulighederne i højre side, som er separat for Brightness/Kontrast, hvis du ønsker at finjustere. Uanset hvilket værktøj du bruger, så vises oplysningerne i dette felt.

USKARP MASKE

For de billeder, der ikke er taget med en sensor med et skarphedsfilter, kan du benytte dig af filterkontrolmuligheden for Uskarp maske. Justering af kontrolmulighed påvirker billedet med det samme, så du kan se resultatet. Der findes ingen generel indstilling, der kan anvendes på alle billeder; det er noget, du skal udarbejde for hver billedtype.

Radius	0
Vægt	0
Tærskel	0

Uskarp maske består af tre kontrolmuligheder som kaldes for Radius, Vægt og Tærskel.

- Radius bestemmer, hvor stort et område omkring konturerne, der skal påvirkes. En øgning i værdien betyder, at nedtoningen og oplysningen spredt sig længere væk fra konturen.
- Vægt styrer, hvor meget kontrast skal øges. Det betyder, at jo højere mængdeværdien er, desto mørkere respektive lysere bliver konturens sider.
- Tærskel afgør, hvor stor toneforskellen må være for at programmet skal betragte noget som en kontur. Jo højere tærskel, desto mere distinkte skal konturerne være for at blive skarpe.
- Alle justeringer gemmes under Historie med navnet Uskarp maske.

Nedenfor vises et eksempel på, hvordan et billede kan se ud efter justering af disse kontrolmuligheder.



Før Uskarp maske

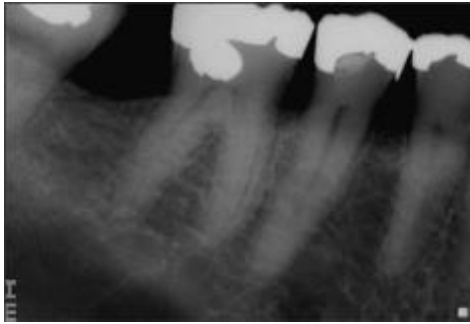


Efter Uskarp maske

OPTIMER

Viser røntgenbilleder med større detaljeringsgrad end med lys/kontrast og bevarer tydeligheden med en meget lille forekomst af forstyrrelser og artefakter. Til forskel fra andet billedkontrastværktøj, som ikke bevarer mellemværdien i et billede, anvender Optimizer hele røntgenbilledets datavolumen og forstørrer hver enkelt pixel. Ved at bearbejde hver pixel for sig giver Optimizer adgang til mere visuelle oplysninger og viser dem på en måde, som får de mindste forskelle i billedet til at fremstå tydeligere. Ændringen sker, når du afkrydser feltet Optimizer. Fjern markeringen af feltet Optimizer,

når du er færdig med gennemgangen, hvis du ikke ønsker, at ændringerne skal gemmes på billedet.



Før Optimer

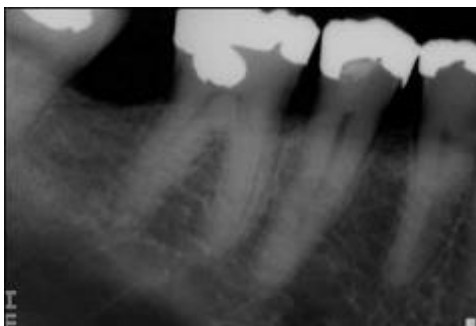


Efter Optimer

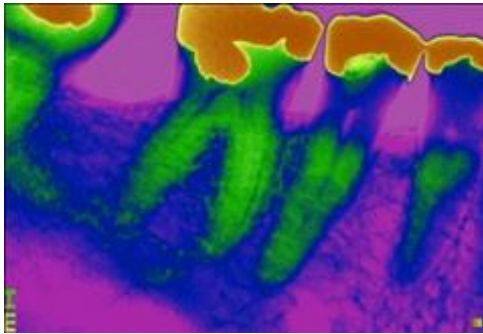
FARVELÆG

Påfører et farvelag ved at kortlægge pixelværdien fra en 8-bit gråskala til en 24-bit farveskala.

Farvelægning er endnu et hjælpemiddel til at identificere eventuelle problemområder ved en undersøgelse, eftersom visse forskelle er lettere at skelne, når der anvendes farver. Afkryds feltet Farvelæg. Juster farven ved hjælp af kontrolmulighederne for kontrast og lysstyrke. Fjern markeringen af feltet Farvelæg, når du er færdig med gennemgangen, hvis du ikke ønsker at det skal gemmes på billedet.



Før farvelægning



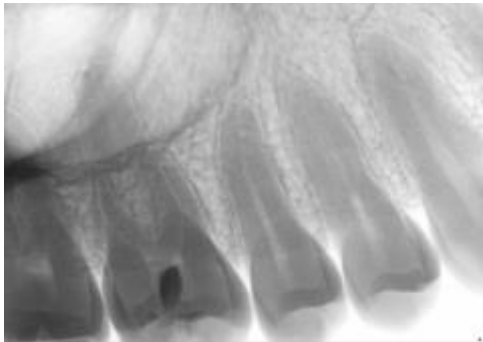
Efter farvelægning

POSITIV

Inverterer billedets gråskala, så negativbilleder vises som positivbilleder og omvendt. Afkryds feltet Positiv for at anvende funktionen. Fjern markeringen af feltet Positiv, når du er færdig med gennemgangen, hvis du ikke ønsker, at ændringerne skal gemmes på billedet.



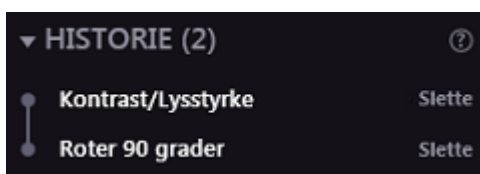
Negativ



Positiv

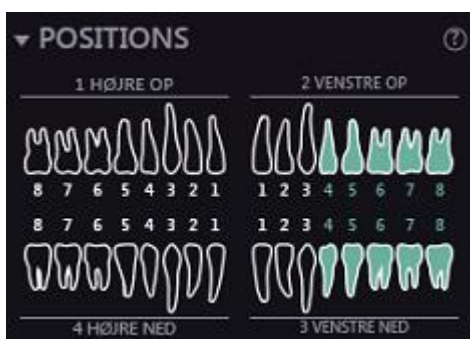
HISTORIE

Historie holder styr på alle ændringer i et billede og kan anvendes til at slette disse ved at dobbeltklikke på Slet. Ændringerne vises en ad gangen, og hver forbedring, som er foretaget for et billede, kan slettes, såfremt det sker den samme dag, billedet er blevet taget eller indlæst. Billeder, der er ældre end en dag, er låst for forandringer og kan kun låses op via Onepix Admin, hvis det er nødvendigt.



POSITIONS

Positions viser, hvilke tænder det aktuelle billede, som vises i Zoom Vindue, præsenterer. Hvis billedet er taget i den rette ramme i serien, vil disse oplysninger være udfyldt automatisk. Du kan klikke på den respektive tand for at tilføje eller slette de tænder, der ikke vises på billedet. Ændringerne gemmes kun på billedet, hvis de foretages samme dag, som billedet er taget. Alle billeder, der er ældre end en dag, er låst, og forandringer i Zoom Vindue gemmes ikke.



NOTE!

Udvalgte tænder i tandstatus er baseret på oplysninger fra indlæsning af billedet. Dette kan afvige fra virkeligheden, hvis billedet er placeret i den forkerte position på kortet eller på den krævede manuelle korrektion af tandstatus ikke foretaget efter eksponering.

NAVIGATION

Under Navigation vises undersøgelsesserien i miniformat. Tanken er, at du nemt skal kunne se, hvilket billede i serien du har i Zoom Vindue, og at du nemt kan vælge et andet billede i serien, uden at du behøver gå tilbage til Undersøgelse View.



GENVEJE I ZOOM VINDUE

Kommandonavn	Genvejstast
Værktøjet Lys/Kontrast	Ctrl + B
Værktøjet Forstør	Ctrl + Z
Værktøjet Pan	Ctrl + M
Flashlight Tool	Ctrl + L
Værktøjet Lineal	Ctrl + R
Værktøjet Måle Vinkel	Ctrl + A
Værktøjet Kalibrere	Ctrl + C
Værktøjet Line profil	Ctrl + I
Værktøjet Vertikal profil	Ctrl + V
Værktøjet Vandret profil	Ctrl + H
Værktøjet Kommentar	Ctrl + N
Show / Hide kommentar	Ctrl + E
Værktøjet Tegne	Ctrl + D
Roter højre	Ctrl + > (pil til højre)
Roter venstre	Ctrl + < (pil til venstre)
Spejl vertikal	Ctrl + K
Spejl vandret	Ctrl + O
Fuldskærm	Ctrl + F
Print Billeder	Ctrl + P
Info tekst	Ctrl + Y
Information billede	Ctrl + I

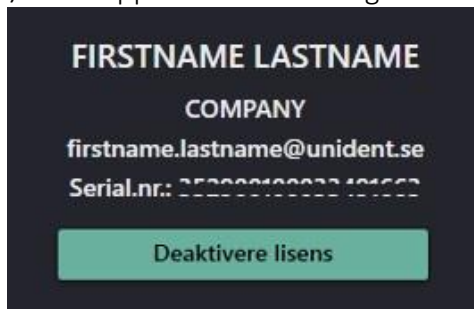
ONEPIX INDSTILLINGER

I dette afsnit får du oplysninger om, hvilke indstillinger du kan foretage i Onepix-klienten. For at komme til indstillinger skal du klikke på symbolet, der ligner et tandhjul, øverst til højre i programmet.



DEAKTIVER LICENS

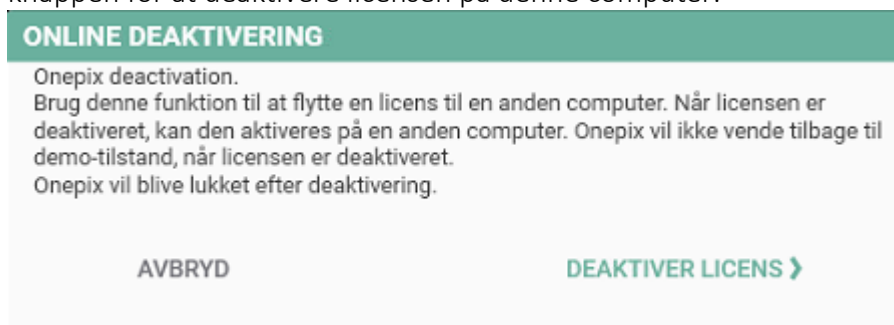
Øverst oppe under indstillinger finder du licensen og aktiveringsoplysninger.



Hvis du vil skifte computer, kan du deaktivere licensen på den gamle computer og aktivere med samme licens på den nye, efter Onepix er blevet installeret. Der er to måder at deaktivere licensen på, afhængigt af om computeren er opkoblet til internet eller ej.

ONLINE DEAKTIVERING

Hvis din computer er opkoblet til internet, dvs. er online, og du klikker på knappen Deaktiver licens, vil du få følgende dialogboks som på billedet nedenfor. Klik på knappen for at deaktivere licensen på denne computer.



OFFLINE DEAKTIVERING

Hvis din computer derimod ikke er opkoblet til internet, dvs. er offline, så vil du få følgende dialogboks. Fortsæt deaktiveringen ved at klikke på teksten Offline Deaktivering.

OFFLINE DEAKTIVERING

Unable to find a network, please check your connection or use **OFFLINE DEACTIVATION**

Onepix deactivation.

Use this function to move license to another computer. When license is deactivated it can be activated on another computer. Please note that software will not return to trial mode when deactivating license.

Onepix will be closed after deactivation.

AVBRYD

DEAKTIVER LICENS >

Hvis du er helt sikker på, at licensen skal deaktiveres, skal du klikke på Deaktiver licens i følgende vindue. Ellers klik Afbryd.

OFFLINE DEAKTIVERING

Onepix deactivation.

Use this function to move license to another computer. When license is deactivated it can be activated on another computer. Please note that software will not return to trial mode when deactivating license.

Onepix will be closed after deactivation.

AVBRYD

DEAKTIVER LICENS >

Kopier nøglen i følgende vindue, og gå til onepix.se/activate på en computer med internet, og følg instruktionerne på siden. Klik ikke på Afbryd i vinduet herunder, før du har fuldført instruktionerne.

OFFLINE DEAKTIVERING

Onepix deactivation.

Use this function to move license to another computer. When license is deactivated it can be activated on another computer. Please note that software will not return to trial mode when deactivating license.

Onepix will be closed after deactivation.

Visit this URL

onepix.se/deactivate

DEACTIVATE BY USING THIS KEY

063417fdc40610da9d4f6a9c1c37d210e5c6ce6e25f878cbfe494eea876bf0 COPY

AVBRYD

DEAKTIVERA >

OBS! Det er vigtigt, at du fuldfører instruktionerne for at deaktivere licensen. Du kan ikke aktivere licensen på en anden computer, hvis du ikke har fuldført instruktionerne. Kontakt teknisk support, hvis du har spørgsmål.

SPROG

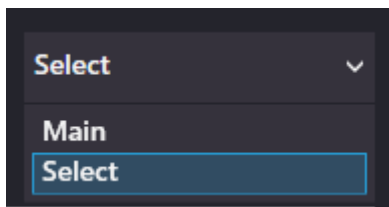
Her kan du vælge,

- hvilket sprog Onepix-klienten skal vises med.

KONTROLLÉR OPDATERINGER

I Onepix er der mulighed for at hente opdateringer automatisk. Programmet giver brugeren besked, når der er en opdatering tilgængelig. Her kan du indstille:

- Om Onepix skal søge efter opdateringer automatisk.
- Du kan også vælge, om du vil have opdateringer lidt tidligere end normalt, dvs. så snart de er blevet lanceret. Det gør du ved at vælge Select på listen.



UNDERSØGELSE VIEW

Her kan du bl.a. vælge:

- Hvilken størrelse billederne skal have i Undersøgelse View (størrelsen angives i pixel).
- Størrelsen på Hurtigzoom-vinduet kan også indstilles her (størrelsen angives i pixel).
- Om miniaturebilleder skal bruges i Undersøgelse View eller ej samt kvaliteten på disse i procent.

KORT SKABELONER

Her finder du indstillinger for kort såsom:

- Størrelse på kort, bredde og højde (størrelsen angives i pixel).
- Sti til kortfiler
- Kvalitet på miniaturebillede m.m.

Zoom VINDUE

I Zoom Vindue er der en del oplysninger om billedet i højre side. Du vælger selv, hvilke oplysninger der skal vises. De oplysninger, du ønsker skal vises, skal være afkrydset, og de oplysninger, du ikke ønsker skal vises, skal ikke være markeret. Nogle af de valgmuligheder, der findes her, er:

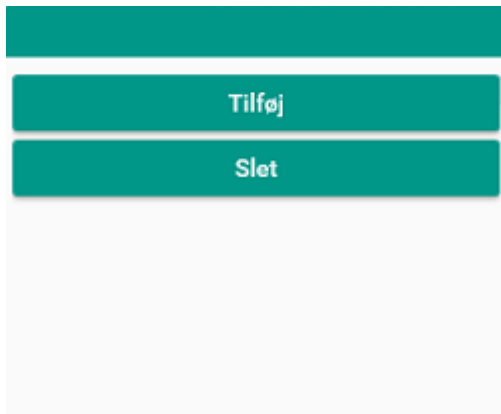
- Se eksponeringsmåler
- Se navigation
- Se historie m.fl.

INDLÆSNING

Her finder du indstillinger for autotake, autofilter m.m.

- Autotake er den funktion, der aktiveres, når du skal indlæse nye billeder i en serie. Her kan du indstille, hvilken farve autotake skal have for start og stop, samt hvor længe det indlæste billede skal vises på skærmen, inden det vender tilbage til serien/undersøgelsen for at tage et nyt billede.
- Autofilter giver mulighed for at foretage billedjusteringer automatisk på billeder, der er blevet indlæst med et af Onepix' indlæsningsmoduler. De billedjusteringer, der kan foretages, er Histogramjustering, Median Filter og Uskarp maske. De ændringer, der foretages på billederne, gemmes under HISTORIE i Zoom Vindue.

For at indlæse et eksempelbillede, der forhåndsviser det indstillede filter, markerer du et billede i Undersøgelse View og går dernæst til Onepix Indstillinger og klikker på knappen Rediger Autofilter.



Opret et filter ved at klikke på Tilføj. Giv filteret et navn, TestFilter i eksemplet, og tryk dernæst på OK.



1. Markér det filter, du vil anvende eller indstille.
2. Histogrammet kan justeres automatisk ved hjælp af funktionen Auto niveau. Klik i afkrydsningsfeltet og dernæst på pilen ved Histogram. Markér dernæst afkrydsningsfeltet ved Auto niveau. For at automatikken skal fungere, kræves det nogle gange, at du indstiller Lav tærskel eller Høj tærskel. Et sådant eksempel er, hvis en sensor har afskårne hjørner. I så fald skal Lav tærskel indstilles til eksempelvis 0,001 for at udelade disse sorte hjørner fra beregningen. For manuelt at justere Histogram skal du klikke på pilen ved Histogram og markere afkrydsningsfeltet for at aktivere filtret. Juster området ved at trække i pilene til venstre og højre under histogrammet. For at justere Gamma skal du bruge pilen i midten.
3. For at tilføje et Median Filter skal du klikke på pilen ved Median Filter og markere afkrydsningsfeltet. Vælg Radius ved at trække kontrolmuligheden til den ønskede indstilling.
4. For at tilføje en Uskarp maske skal du klikke på pilen ved Uskarp maske og markere afkrydsningsfeltet. Vælg Radius, Vægt og Tærskel ved at trække kontrolmuligheden til den ønskede indstilling.
5. Det filter, der nu er oprettet, kan kobles til et valgt indlæsningsmodul i Brugt til.

Funktionen Autofilter kan slås fra og til under Onepix Indstillinger>Indlæsning. For at anvende Autofilter på et allerede indlæst billede, som mangler disse filtre, skal du klikke på knappen "Påfør på nuværende billede" i Autofilter-vinduet.



NOTE!

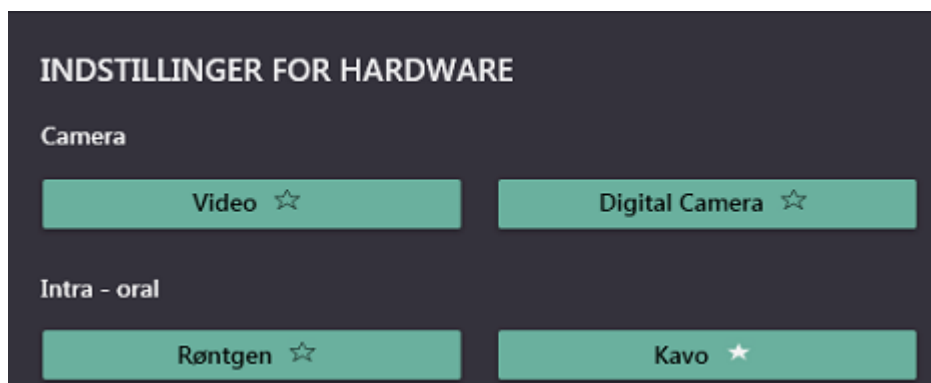
Forkerte indstillinger i Auto Filter kan resulterere i et billede som ikke kan diagnostiseres. Vend tilbage til det originale billede, hvis du har mistanke om at billedet er forvrænget af et filter.

FILTERS

Her kan du indstille, under hvilken sti filterindstillingerne skal gemmes. Denne sti gælder for både Autofilter og Søgefilterindstillingerne, som findes i Undersøgelse View.

INDSTILLINGER FOR HARDWARE

Oplysninger om installeret hardware, f.eks. intraoral sensor, kamera, panorama. Indstillingerne finder du ved at klikke på den grønne knap for den respektive indstilling. Hvis du eksempelvis bruger intraoral sensor fra to forskellige producenter, kan det ses her. Du kan da vælge, hvilken sensor der skal bruges som standard ved at klikke på stjernen som i billedeksemplet herunder.



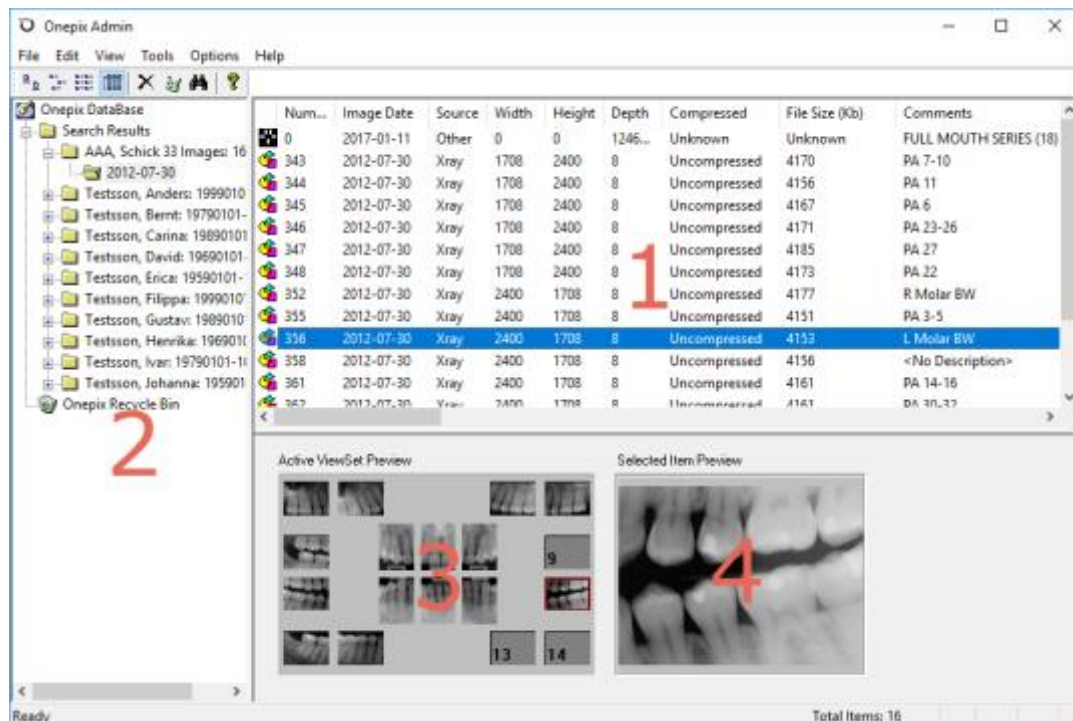
Du kan læse om, hvilke indstillinger du kan/skal foretage i brugervejledningen til den respektive hardware.

ONEPIX ADMIN

Dette afsnit indeholder:

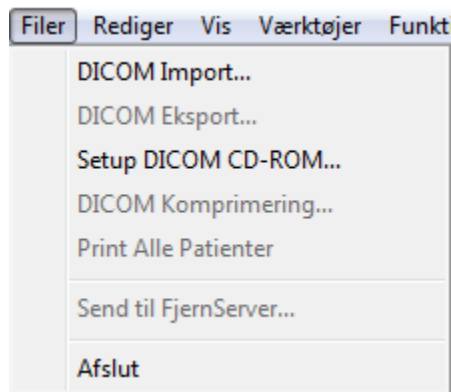
- Importere DICOM-studier og billeder
- Eksportere patienter, DICOM-studier og billeder
- Separere, slette og rydde billeder
- Tilføje og genoptage billeder
- Databasesøgning, redigering og validering

Når du starter databehandlingsværktøjet i Onepix Admin, enten via skrivebordsgenvejen eller via Onepix i startmenuen, vises værktøjets tredelte skærm indledningsvist uden indhold. Hvis du vil vise alle patient-, studie- og billedoplysninger, der findes i Onepix-billeddatabasen, skal du klikke på Værktøj> Søg og dernæst OK. Standardsøgningen foretages per patient, men hvis du i første omgang søger efter billeder eller studier, kan du vælge nogle af mulighederne i menuen. Hvis du søger på en specifik patient, kan du også klikke på værktøjet "kikkerten".



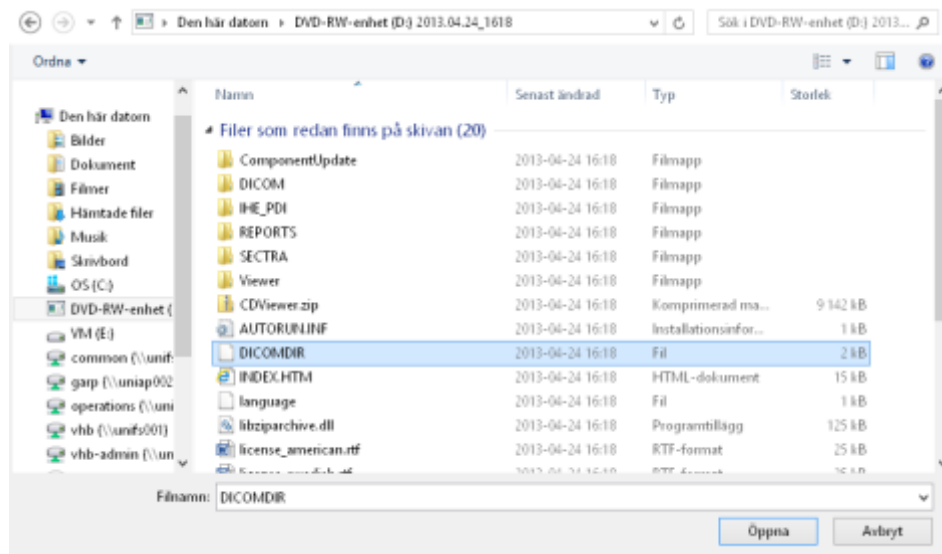
1. Område over patient/studie/billede
2. Søgeresultater og liste med patient/studie
3. Område over serieoversigt
4. Område over billedoversigt

MENUEN ARKIV

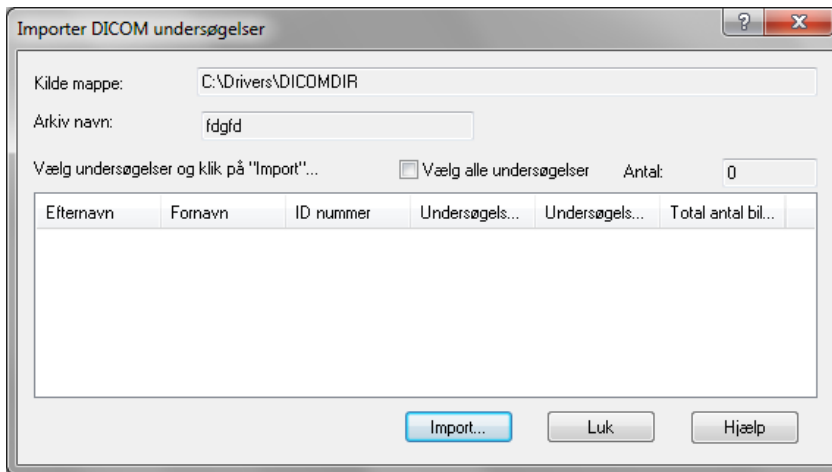


DICOM IMPORT

Importerer DICOM-studier og billeder til den aktuelle database fra en anden enhed. Importkilden kan være en gyldig DICOM-fil eller et arkiv, som findes i en tilgængelig sti eller på en fysisk enhed. Onepix indlæser alle poster i en "DICOMDIR"-filopsætning i den aktuelle database.

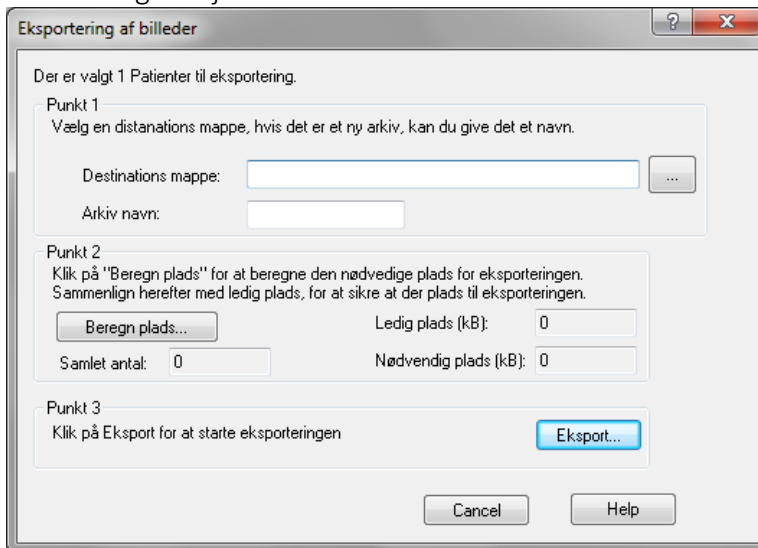


Hver post indeholder patient-/studie-/serie-/billedoplysninger, og tabellerne i den tilkoblede database udfyldes på samme måde.



DICOM EXPORT

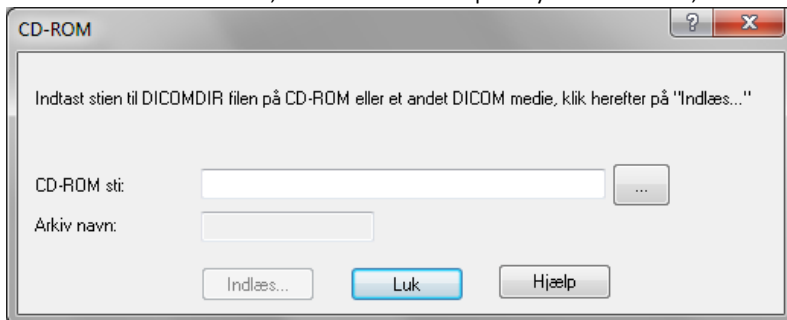
Eksporterer patientoplysninger, DICOM-studier og billeder til en anden enhed. Du har mulighed for at oprette et nyt lagringsarkiv for objekterne på deres målplads eller anvende en mappe på en plads, der allerede eksisterer. Du kan markere enkelte objekter, objektgrupper (ved at markere flere samtidigt med at du holder <SHIFT>-tasten nede) eller alle studier og billeder for en bestemt patient (ved at vælge Rediger> Marker alle eller med genvejen <CTRL><A>.



CD-ROM-INDSTILLINGER

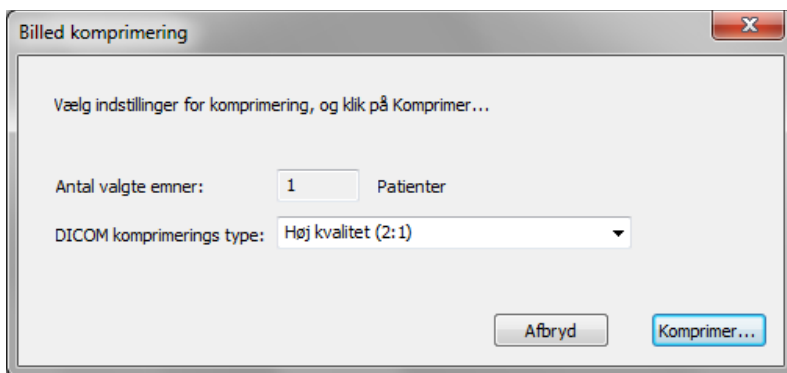
Hvis du vil indlæse Onepix-undersøgelser fra en CD-rom, skal du gennemse billedmappen på CD'en og klikke på knappen Installer. Husk, at du kun kan indlæse undersøgelser, der allerede er blevet konverteret til DICOM med denne handling.

Når Onepix-undersøgelser registreres i den aktuelle database, opdateres den med volumeninformation, således at Onepix-systemet ved, hvor undersøgelserne ligger.



DICOM-KOMPRIMERING

Mindsker lagringspladsen til røntgenbilleder, med eller uden tab ved komprimering. Der er mange fordele ved at komprimere røntgenbilleder, bl.a. kan nævnes: øget effektivitet af lagringsplads til billeder samt bedre mulighed for at lagre på flytbare medier.



Følgende komprimeringsformater understøttes:

- Lav komprimeringsgrad (høj kvalitet) med JPEG2000, som gemmer filer med en reduktion af filstørrelsen med 2:1.
- Middelhøj komprimeringsgrad (middelhøj kvalitet) med JPEG2000, som gemmer billeder med en reduktion af filstørrelsen med 5:1. Komprimeringsgraden svarer til Lead PQ1 i tidligere versioner af Onepix.
- Høj komprimeringsgrad (lav kvalitet) med JPEG, som gemmer billeder med en reduktion af filstørrelsen med 20:1.

PRINT ALLE PATIENTER

Printer en patientliste.

Inden du printer en patientliste, skal du foretage en søgning. Åbn søgeboksen ved at klikke på Værktøj> Søg. Fordi patientlisten er baseret på søgeresultaterne, vil du måske filtrere resultaterne ved hjælp af alternativerne i søgeboksen. Når du er færdig, klikker du på OK.

Når patientlisten vises, klikker du på Arkiv> Print alle patienter.

SEND TIL FJERNSERVER

Viser en dialogboks, hvor du kan gemme patientoplysninger på en fjernplacering. Denne funktion er frem for alt nyttig i klinikker med flere modtagelser, hvor sikkerhedskopiering af patientjournaler sker til en central server, eller hvor journaler deles mellem flere forskellige placeringer.

Send til fjernserver

Du har valgt 1 Patienter som fjernlager.

Punkt 1
Vælg en fjernserver fra listen, eller udfyld felterne manuelt:

Fjernserver AE:

Lokal AE:

IP Address:

Port:

Punkt 2
Klik på "Bekræft" for at bekræfte forbindelsen til fjernserveren.

Punkt 3
Klik på "Send" for at sende filer.

I klinikker med flere modtagelser kan der anvendes mere end én server til journaler: en lokal server som arbejdscomputerne er tilsluttet, og en fjernserver til arkivering og lagring. Du kan vælge at sende alle studier for en bestemt patient, eller blot de studier og billeder du ønsker.

Sådan sender du alle studier for en bestemt patient:

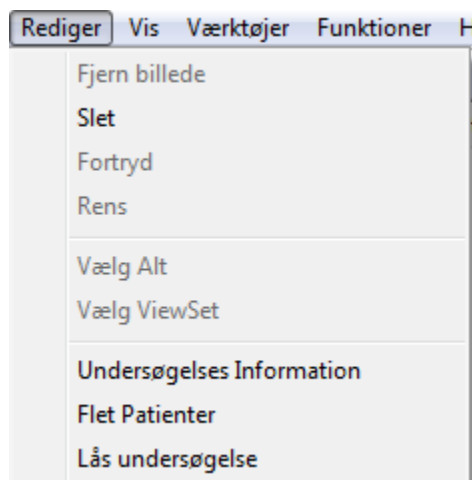
1. Åbn mappen Alle patienter i databehandlingsværktøjet (Onepix Admin).
2. Vælg den patient (patienter), hvis filer du vil sende.
3. Klik på Arkiv> Send til fjernserver. Vælg en registreret fjernserver i rullemenuen i dialogboksen, eller udfyld tekstfelterne, hvis du vil tilføje en ny server.

4. Klik på Godkend for at bekræfte tilslutning til fjernserveren.
5. Når fjernserveren er færdig, klikker du på Send.

Sådan sender du billederne for et bestemt studie:

1. Åbn mappen Alle patienter, dobbeltklik på patientens navn i feltet øverst til højre, og dobbeltklik dernæst på det studie, som indeholder de billeder, du vil sende.
2. Klik på Arkiv> Send til fjernserver. Vælg en registreret fjernserver i rullemenuen i dialogboksen, eller udfyld tekstfelterne, hvis du vil tilføje en ny server.
3. Klik på Godkend for at bekræfte tilslutning til fjernserveren.
4. Hvis fjernserveren er færdig, klikker du på Send.

MENUEN REDIGER



FJERN BILLEDE

Separerer (afmonterer) billeder fra deres oprindelige visningsopsætning (eller serie). Hvis du vælger at separere et billede, bevares det som en del af patientstudiet, men det vises ikke i serien. Separeringen giver større fleksibilitet i håndteringen af visningsopsætninger og gør det muligt at bevare aktive og inaktive visningsopsætninger samt koblede og separerede billeder.

Billeder, som du ikke ønsker at få vist, men som du gerne vil beholde, kan separeres fra den aktuelle visningsopsætning. Et billede, der er blevet separeret, kan slettes eller genkobles til sin oprindelige eller en ny visningsopsætning. I eksemplet er billedet i visningsramme nr. 5 blevet separeret fra visningsopsætningen. Det kan du også se ved at billedobjektet har et sort kryds over billedikonet.

Num...	Bilddatum	Källa	Bredd	Höjd
0	2009-05-28	Övrigt	0	1
1	2009-05-28	Rönt...	641	900
2	2009-05-28	Rönt...	641	900
3	2009-05-28	Rönt...	641	900
4	2009-05-28	Rönt...	641	900
5	2010-05-27	Rönt...	641	900
6	2010-05-27	Rönt...	641	900
7	2010-05-27	Rönt...	641	900

Aktiv karta förhandsgranskas

Ved at separere og sammenkoble billeder kan du finjustere undersøgelserne, så de indeholder relevante billeder i en egnet serie. Det er normalt, at relevante billeder ligger spredt ud over flere undersøgelser, hvilket til tider gør det vanskeligt at kunne lave sammenligninger. Med Onepix Admin kan du kontrollere, at den mest relevante visningsopsætning er aktiv og dernæst trække og slippe billeder (fra feltet øverst til højre) til visningsopsætningen (i feltet nederst til højre).

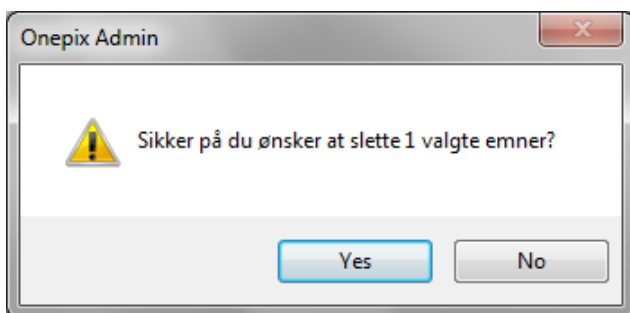
SLET

Sletter patient, studier eller billeder fra en bestemt enhed og flytter dem til papirkurven. Sletning af patientstudier og billeder i Onepix foregår i flere trin med databehandlingsværktøjet Onepix Admin for at sikre, at dine data ikke slettes ved en fejl.

Når en patient slettes, slettes alle studier, visningsopsætninger og billeder for denne patient (de flyttes til papirkurven i Onepix).

Når et studie slettes, slettes alle visningsopsætninger og billeder for dette studie (flyttes til papirkurven i Onepix).

Hvis en aktiv visningsopsætning slettes, fjernes alle billeder fra registeret. Billederne kan registreres i en anden visningsopsætning eller slettes (flyttes til papirkurven i Onepix). Når et billede slettes, fjernes det fra registeret og kan enten registreres i en anden visningsopsætning eller slettes (flyttes til papirkurven i Onepix).



Trinnene for at slette patienter, studier og billeder ligner hinanden og beskrives nedenfor:

Start databehandlingsværktøjet i Onepix (Onepix Admin).

Udfør følgende trin i patientlisten:

1. Vælg en patientmappe (i feltet til venstre), således af listen med studier vises (i feltet øverst til højre), eller vælg en studiemappe (i feltet til venstre), således at listen med visningsopsætninger og undersøgelser vises (i feltet øverst til højre).
2. Markér den patient, det studie, den serie eller det billede, du ønsker at slette (patienter kan kun slettes i feltet øverst til højre, når mappen Alle patienter er åben). Hvis du vælger at slette en patient, vil alle studier, serier og billeder, der er koblet til patienten, også blive slettet. Det samme gælder for studier; de visningsopsætninger og billeder, der er koblet til studiet, vil også blive slettet.
3. Klik på Rediger> Slet. Så flyttes alle aktuelle objekter til papirkurven i Onepix (under mappen med patientlisten i feltet til venstre).
4. Hvis du vil slette objekterne permanent, skal du tømme papirkurven i Onepix Admin (det anbefales ikke at tømme papirkurven, hvis du ikke er helt sikker på, at det er det rigtige objekt, der er blevet slettet).

FORTRYD

Genopretter slettede studier og billeder. Med databehandlingsværktøjet er det muligt at genoprette slettede studier og billeder. Objekter, som slettes med databehandlingsværktøjet, flyttes først til papirkurven i Onepix (papirkurven i Onepix finder du i feltet til venstre efter listen med patientmapper).

Hvis du vil genoprette studier og billeder fra papirkurven i Onepix, åbner du papirkurven og markerer de objekter, du vil genoprette, eller klikker på Rediger> Markér alle, hvis du ønsker at genoprette alle. Klik dernæst på Fortryd i menuen Rediger.

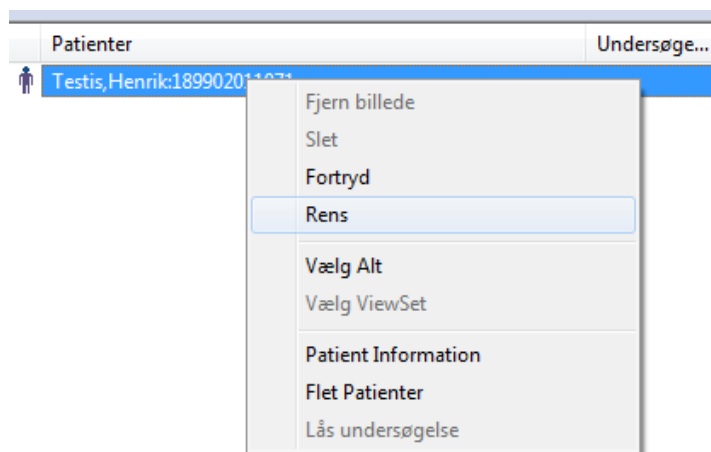
Hvis en patient genoprettes, genskabes også alle studier, visningsopsætninger og billeder for patienten (genoprettes fra papirkurven i Onepix). Hvis et studie genoprettes,

genskabes også alle visningsopsætninger og billeder for studiet (genoprettes fra papirkurven i Onepix). Hvis en aktiv visningsopsætning genoprettes (genoprettes fra papirkurven i Onepix), genskabes også alle billeder til visningsopsætningen. Hvis et billede genoprettes (genoprettes fra papirkurven i Onepix), genregistreres det i den aktuelt aktive visningsopsætning.

Hvis objekterne er blevet tømt fra papirkurven i Onepix kan de stadig genoprettes fra papirkurven i Windows, forudsat at det foregår på den computer, hvor billederne er gemt lokalt. Der kræves nogle yderligere trin for at genoprette objekter fra dette sted. Under overskriften "Ryd" finder du en trin-for-trin-beskrivelse af, hvordan du genopretter tømte objekter.

RENS

Flytter slettede patienter, studier/billeder fra papirkurven i Onepix til papirkurven i Windows. Når studier og billeder tømmes, slettes også databaseoplysningerne. Det er med til at sikre, at billedfiler og databaseposter stemmer overens.



Sådan genopretter du slettede billeder fra papirkurven i Windows:

1. Åbn papirkurven i Windows (findes normalt på Windows-skrivebordet).
2. Markér de objekter, du vil genoprette. I papirkurven i Windows er det ikke sikkert, at studier og billedobjekter ligger grupperet sammen, så du skal markere alle de objekter, du vil genoprette.

3. Klik på Genopret de valgte objekter.
4. Åbn databehandlingsværktøjet i Onepix, og klik på Databasevalideringsguiden i menuen Værktøj. Når du godkender, oprettes der databaseposter for de slettede objekter.
5. Følg instruktionerne i vejviseren for at opretholde databaseintegritet (Databasevalideringsguide). I en af boksene i vejviseren vises der billeder, som mangler tilsvarende databaseposter. Her finder du de billeder, du vil genoprette.
6. Klik på Tilføj poster, og fortsæt gennem vejviseren. Klik på Fuldfør på den sidste side.

INDSTIL AKTIVT KORT

Ændrer en kortskabelon fra inaktiv til aktiv for studier med flere kort. Det kort, som er aktivt lige nu, har et mørkt ikon. Det andet kort har et gråt ikon. Når du veksler mellem kort, skal du tage hensyn til antallet af visningsrammer i de forskellige kort, som fremgår af følgende eksempel.

Studiet nedenfor har to kort. Det aktive kort har 15 billeder i 26 visningsrammer; det andet (for tilfældet inaktive) kort har 12 visningsrammer. Hvis du vælger at skifte status for de to kort og gøre den inaktive aktiv, vil der ikke være nok visningsrammer i kortet med 12 rammer.

Det vil betyde, at tre af billederne bliver separeret, hvilket bevirker, at de ville blive gemt i studiet, men ikke vist i det aktuelle kort. For at undgå problemet, når du arbejder med flere kort, skal du kontrollere, at det andet kort (det, du vil gøre aktivt) har tilstrækkeligt mange visningsrammer til antallet af billeder i det aktuelle kort (det, som skal gøres inaktivt).

Num...	Bilddatum	Källa	Bredd	Höjd	Djup	Komprimerad	Filstorlek (kb)
0	2015-09-11	Övrigt	0	1	1246...	Okänd	Okänd
1	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
3	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
4	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
6	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
5	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
7	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
8	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
10	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
20	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
21	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
23	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
22	2015-09-11	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	567
24	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
25	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566
26	2016-09-12	Rönt...	641	900	8	Okomprimerad	566

Aktiv karta förhandsgranskas

Väljt objekt förhandsgranskas

PATIENT-/STUDIEOPLYSNINGER

Gør det muligt at ændre patient- og studieoplysninger. Patient- og studieoplysninger udgør vigtig information i Onepix. Det kan dog være nødvendigt nogle gange at tjekke dem for at sikre, at databaseposterne stemmer overens med patient- og studieoplysningerne. Ved at redigere patientoplysninger i databehandlingsvinduet er det nemt at opdatere og/eller klargøre patientoplysninger i databasen.

Søg efter patienten i Onepix-databasen via værktøjet "kikkerten". Markér patienten i listen over søgeresultater> vælg patientoplysninger under menuen Rediger.

Ændringer i patientoplysningerne spredtes automatisk til alle studier og billeder for den aktuelle patient. Ændringer i studieoplysningerne spredtes på samme måde, og alle billeder i det ændrede studie opdateres.

Patient Information

Efternavn:

Fornavn:

CPR nummer:

Alternativ ID:

Fødselsdag: Køn:

Kommentar:

OK
Afbrud
Hjælp

SLÅ PATIENTER SAMMEN

Kombinerer studierne i to forskellige patientjournaler. En nem måde at holde databasen opdateret på er ved at kombinere studier. En patient, som er blevet gift og har skiftet efternavn, er et eksempel, hvor det kan være nyttigt at bruge funktionen for at slå studier sammen, således at de gamle studier kombineres med de nye. Du kan vælge at slå alle studier sammen for en bestemt patient, eller blot de studier du er interesseret i.

Flet patient undersøgelser

Denne funktion bruges til at flette to patienter sammen til en.

Testsson, Anders, ID: 199901011001, 07-11-2005, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, ID: 199901011001, 28-05-2009, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, ID: 199901011001, 16-08-2012, B. STÅENDE BITEWING.
 Testsson, Anders, ID: 199901011001, 11-09-2015, B. STÅENDE BITEWING.

Efternavn: Søg

Fornavn:

ID nummer:

Vælg hvilken patient som der skal flettes med (endelige patient).

Efternavn	Fornavn	Patient ID	Fødselsdato	Kommentar

Hjælp Afbrud Flet

Sådan slår du alle studier sammen for en patient:

1. Åbn mappen Alle patienter i databehandlingsværktøjet (Onepix Admin).
Eller: Vælg værktøjet "Kikkerten", og find patienten, hvor studierne skal flyttes fra.
2. Markér patientens navn i feltet øverst til højre (ved at markere patienten angiver du, hvilken plads du ønsker, studierne skal flyttes fra).
3. Klik på Rediger> Slå patienter sammen. Vælg målpatienten i dialogboksen (den plads, hvor du vil flytte studierne til).
4. Klik på Slå sammen, hvis du vil flytte studierne til målpladsen.

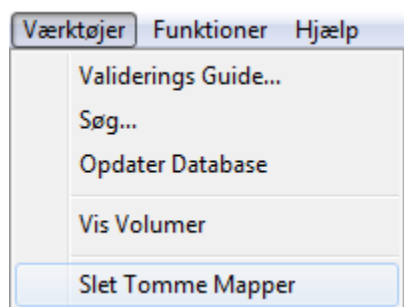
Sådan slår du nogle studier sammen for en bestemt patient:

1. Åbn mappen Alle patienter i databehandlingsværktøjet (Onepix Admin). Eller: Vælg værktøjet "Kikkerten", og find patienten, *hvor studierne skal flyttes fra*.
2. Dobbeltklik på patientens navn i feltet oppe til højre (når du viser studierne for den valgte patient, kan du efterfølgende vælge, hvilke studier du vil flytte derfra).
3. Klik på Rediger> Slå patienter sammen. Vælg målpatienten i dialogboksen (den plads, hvor du vil flytte studierne til).
4. Klik på Slå sammen, hvis du vil flytte studierne til målpladsen.

LÅS UNDERSØGELSE OP

En undersøgelse/serie, der er ældre end en dag, vil være låst i Onepix 2.0 for al redigering. Hvis du af en eller anden grund får brug for at låse en undersøgelse op, skal du markere den pågældende undersøgelse og vælge Lås undersøgelse op. Undersøgelsen vil automatisk vende tilbage til låst dagen efter.

MENUEN VÆRKTØJ



DATABASEVALIDERINGSGUIDE

Kontrollerer dataintegriteten for de patient- og billedoplysninger, der lagres i databasen. Guiden for databaseintegritet (Valideringsguide) går gennem følgende kontroltrin:

- Identificerer pladsen for lagrede billeder
- Identificerer billedfiler uden tilsvarende databaseposter
- Identificerer databaseposter uden tilsvarende billedfiler
- Tilføjer databaseposter til billedfiler, der mangler.

Der kan være mere end én sti eller plads til billedlagring i systemet, men det er kun muligt at kontrollere én sti ad gangen. Når den aktuelle sti godkendes i vejviseren, kan de billeder, der ikke er koblet til nogen tilsvarende post i databasen, identificeres. I det tilfælde kan du vælge enten at slette billederne eller tilføje poster til billederne automatisk.

Vejviseren opdager også, om der mangler databaseposter. Disse kan tilføjes i databasen eller slettes.



SØG

Udfør tilpassede søgninger på patient- og studieniveau. Dialogboksen Søg giver dig tre forskellige måder at indhente oplysninger på i databasen: via patient, studie eller billede, ved hjælp af de tilpassede felter i dialogboksen.

Vælg enten Patienter, Undersøgelse eller Billeder i rullelisten, og angiv de oplysninger i felterne, du har brug for for at filtrere resultaterne. Når du klikker på OK, hentes de oplysninger, der svarer til de søgeparametre, du angav.

Søge indstillinger

Søg efter: Patienter

☒ Tilføj wildcard i søgelejerne

Patient Information

Efternavn:

Fornavn:

CPR:

☐ Start dato: 13-03-2017

☐ Slut dato: 13-03-2017

Kommentar:

UID:

Undersøgelses Information

Indlæsningsnummer:

ID Nummer:

☐ Start dato: 13-03-2017

☐ Slut dato: 13-03-2017

Kommentar:

Beskrivelse:

UID:

Billede Information

☐ Optagelse start dato: 13-03-2017

☐ Optagelse slut dato: 13-03-2017

Kommentar:

UID:

Volume: Alle volumes

OK Afbryd Hjælp

OPDATER DATABASEN

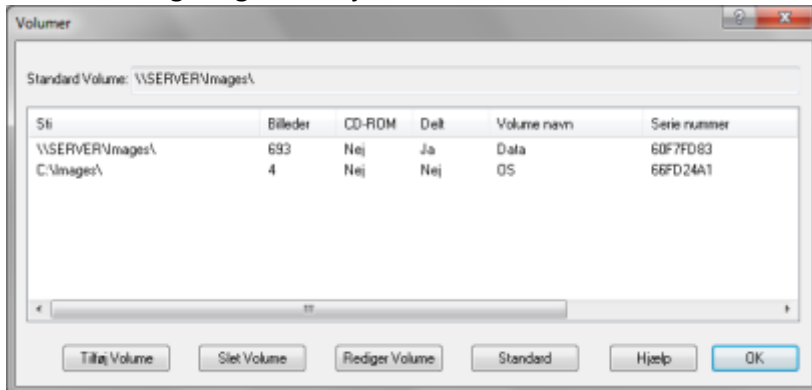
Sender en anmodning til den aktuelle database om at hente de seneste patient- og billedoplysninger. I Onepix fungerer klienter og servere som forskellige programmer. Onepix-servere modtager anmodningen om billedlagring og svarer på spørgsmål og anmodninger om hentning fra en eller flere Onepix-klienter. Selvom Onepix-klienter og -servere samarbejder ved udveksling af patient-, studie- og billedoplysninger, vises opdateringer af en Onepix-klient på andre klienter ikke altid, på trods af at de er tilsluttet den samme server.

Hvis du klikker på Værktøj> Opdater database, henter klienten de seneste oplysninger fra serverens database. Patientstudier opdateres på serveren i slutningen af Onepix-sessionen. Det er vigtigt at huske, om de oplysninger, du forsøger at hente, er blevet tilføjet af en anden Onepix-klient. For at sikre at oplysningerne, der tilføjes en bestemt klient, gemmes i serverdatabasen, skal du lukke Onepix-sessionen på den aktuelle computer.

SE VOLUMENER

Volumeninformation gemmes i Onepix-databasen for at identificere stier, hvor billeder bliver lagret i systemet. Hvis du har brug for at ændre volumeninformationen, f.eks.

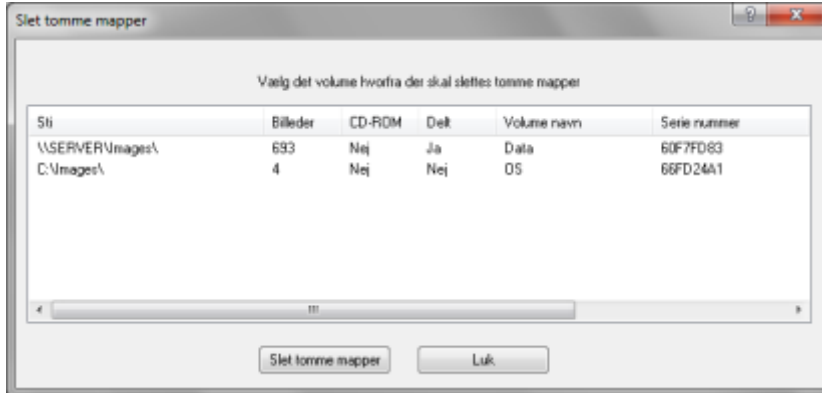
tilføje, ændre eller slette et billedarkiv, kan du gøre det ved hjælp af volumenredigeringsværktøjet.



Husk på, at forandringer i stierne for volumen kan påvirke lokalisering og hentning af billeder i Onepix. Vi anbefaler, at du ikke foretager nogen ændringer i volumen uden hjælp eller instruktioner fra kvalificeret supportpersonale.

SLET TOM MAPPE

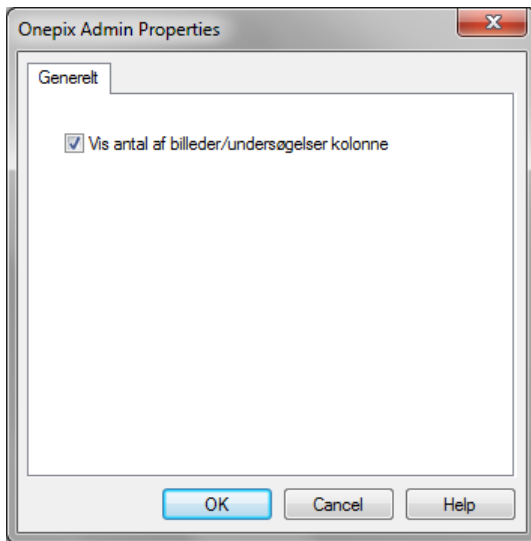
Sletter automatisk tomme mapper fra billedvolumen. Du skal blot markere den volumen, der skal behandles, og klikke på Slet tom mappe.



MENUEN FUNKTIONER

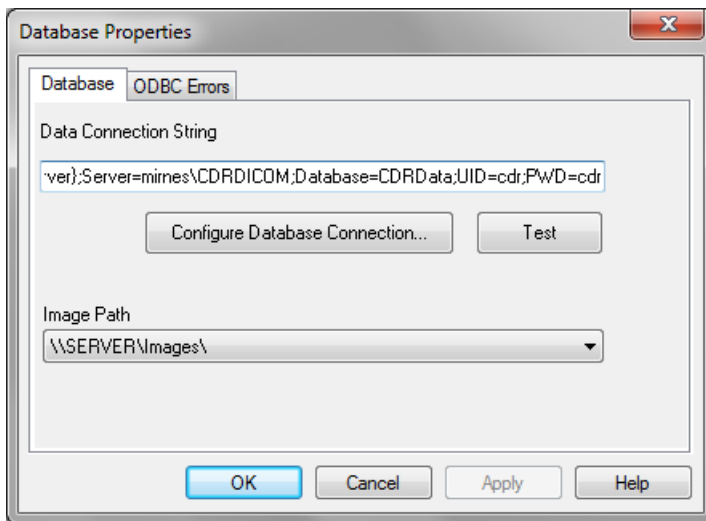
EGENSKABER

Hvis du vælger dette alternativ, tilføjes der en kolonne i patient-/studie-/billedområdet med det samlede antal studier for hvert studie eller det samlede antal billeder for hver visningsopsætning.



DATABASE

Denne dialogboks kan bruges til at teste forbindelsen til patientdatabasen, til at vise aktuel sti til billedmappe, hvor røntgenbillederne gemmes, og til at konfigurere databasen.



Konfiguration af databaseforbindelse foretages via knappen Konfigurer Databaseforbindelse.

Configure Database Connection

Enter the name of the Server:
(Click dropdown to search for servers.)

SERVER

☐ Connect with my Windows login credentials

Username: opx

Password: ●●●

☐ Show Advanced Options

Test Connection

OK Cancel

INSTALLATION

SYSTEMKRAV

Herunder finder du systemkravene til Onepix. Onepix-programmet installeres med en af følgende konfigurationer: Enkelt arbejdsstation med Onepix til enkeltbrugere (fritstående) eller Netværk med flere arbejdsstationer med Onepix til flere brugere (Onepix-klient/-server). Vi anbefaler, at der anvendes dedikerede servere til lagring og hentning af billeder.

KLIENT

- Windows 10 x86, Windows 10 x64, Windows 8 x64, Windows 8 x86, Windows 7 Pro x86 SP1 og Windows 7 Pro x64 SP1
- Intel Core 2-processor eller kraftigere
- 4 GB RAM
- 256 MB grafikkort
- 250 GB harddisk (afhænger af antallet af patienter og kan variere for forskellige klinikker)
- Intel USB-kredsopsætning med mindst to USB 2.0-porte (USB 1.1 understøttes også).

SERVER

OBS! Hvis der allerede eksisterer en ældre SQL-instans ved navn CDRDICOM, er det kun databasen, der skal opdateres. Den eksisterende SQL-instans kan således forblive som den er, så du dermed undgår nyinstallation. Ved nyinstallation er der følgende krav til computeren:

- Windows Server 2012 x64, Windows 10 x64 og Windows 8 x64
- TCP/IP-netværksprotokol (for Onepix-servere)
- Intel Core 2-processor eller kraftigere
- 4 GB RAM-hukommelse (anbefales)
- 500 GB harddisk (anbefales).

KOMPATIBEL HARDWARE

Schick by Sirona

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------

Schick 33	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Schick Elite	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Schick Wifi	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CDR Remote HS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CDR Wireless SDX	Ja					
CDR 2000	Ja					
CDR iPAN	Ja					
CDR PanElite	Ja					
USB Cam4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
USB Cam2	Ja					
USB Cam	Ja					

Vatech

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
PaXPrimo	Ja	Ja				
PaXDuo3D	Ja	Ja				
VcapSW	Ja	Ja				

Morita

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
IC-5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veraview Epocs	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

ImageLevel

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
MDX-3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Acteon

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
Sopro USB cameras	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

IC-Lercher

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
L-Cam USB – Empia Chipset	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
L-Cam USB – Syntek Chipset	Ja					

Kavo Kerr

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
SCANORA 3D, SCANORA 3DX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CRANEX 3D, CRANEX 3DX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP300, OP300 MaXio	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Pan eXam Plus	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
DIGORA Optime (alle modeller)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
EXPRESS, EXPRESS Origo	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Scan eXam, KaVo Scan eXam Plus	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
CRANEXTM Novus, CRANEXTM Novuse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP30	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
KaVo Pan eXamTM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
OP200 D, OC200 D	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
DIGORA Toto	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
SNAPSHOT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Ekstraorale kameraer

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
Nikon D7100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D7000	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D700	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D300s	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D300	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D200	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D90	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nikon D80	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fuji FinepiX S5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Twain

	Win 7 32-bit	Win 7 64-bit	Win 8 32-bit	Win 8 64-bit	Win 10 32-bit	Win 10 64-bit
Twain	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

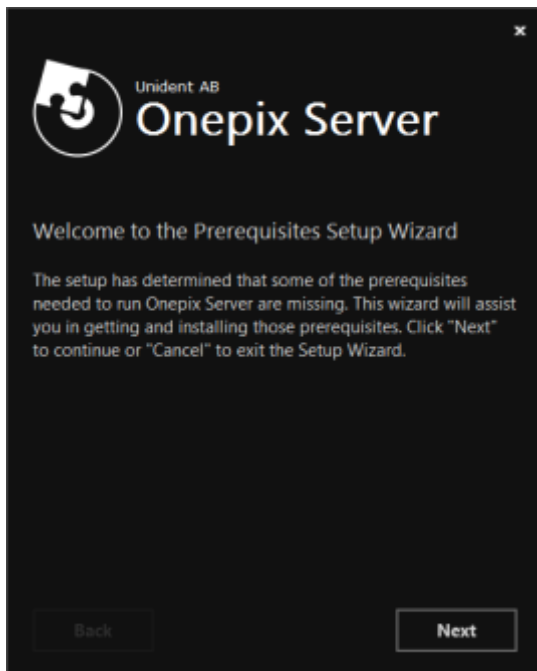
SERVERINSTALLATION

Onepix Server-pakken installerer følgende:

- En SQL-server 2016 Express med instansnavn ONEPIX
- En tom database oprettes med navnet OnepixDB
- Onepix Admin-software
- Onepix Server-software og -tjeneste.

Download Onepix Server, og følg instruktionerne nedenfor. Åbn mappen, hvor Onepix er blevet gemt efter download, og kørs Onepix Server Setup.exe.

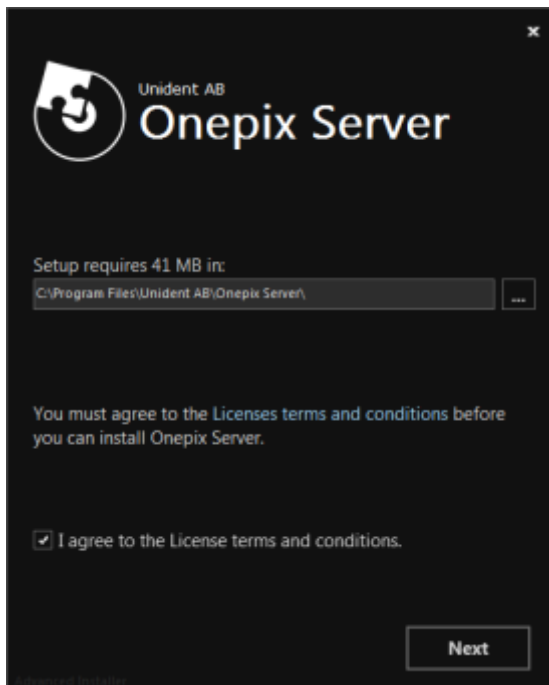
Klik på NEXT



Programmet finder automatisk de komponenter, der skal installeres. Du skal blot afkrydse eller fjerne markeringen af de ting, som du med sikkerhed ved, du skal/ikke skal installere. Klik på NEXT.



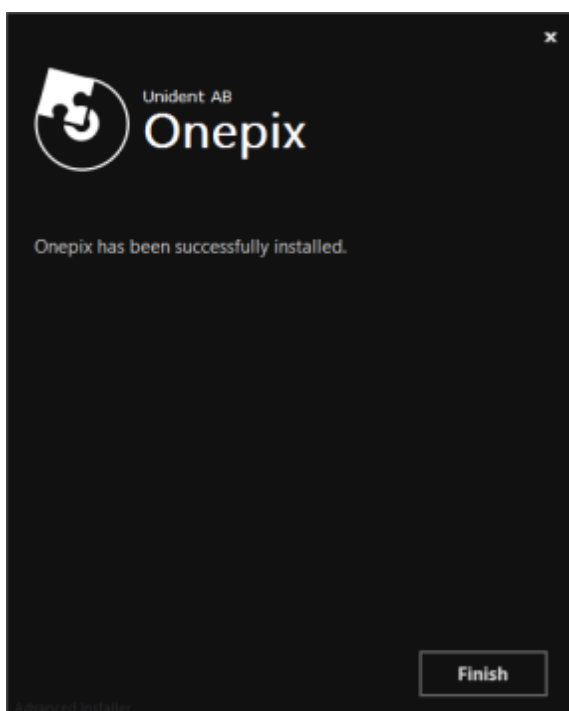
Læs licensvilkårene, afkryds feltet og klik på NEXT.



Hvis der allerede eksisterer en database og en SQL-instans fra tidligere, f.eks. CDRDICOM, så skal installationspakken ikke installere en ny instans. Du vil i stedet få en dialogboks, hvor du skal udfylde oplysningerne, teste SQL-kommunikationen og klikke Install for at opdatere den eksisterende database.



Vent, til programmet er færdig med installationen, og klik på Finish.



KLIENTINSTALLATION

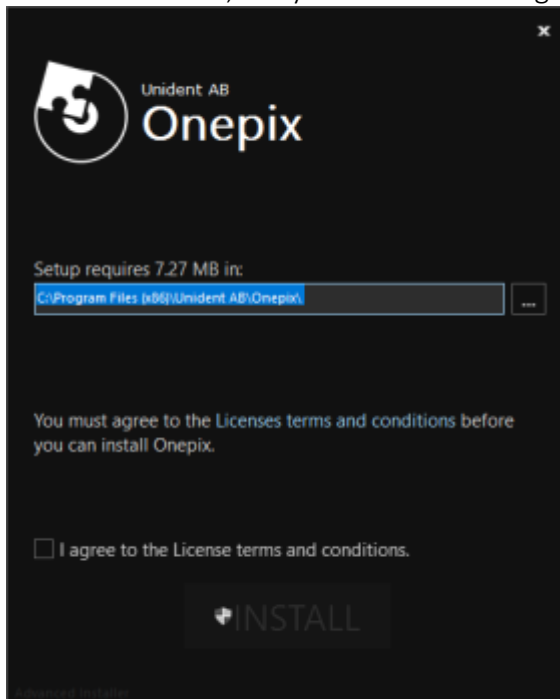
VIGTIGE OPLYSNINGER

Installationspakken vil automatisk afinstallere tidligere CDRDicom- og Onepix-software. Onepix Client-pakken installerer følgende:

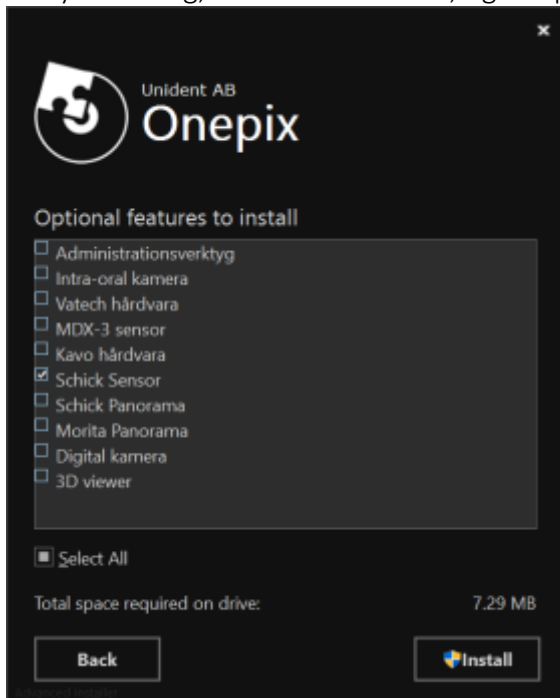
- Onepix-klientsoftware
- Onepix Admin-software (valgfrit)
- Valgfrie plugins såsom TWAIN eller 3D Viewer
- Valgfrie indlæsningsmoduler såsom Schick, Video, MDX3.

Download Onepix Client, og følg instruktionerne nedenfor. Åbn mappen, hvor Onepix er blevet gemt efter download, og kørs Onepix Client Setup.exe.

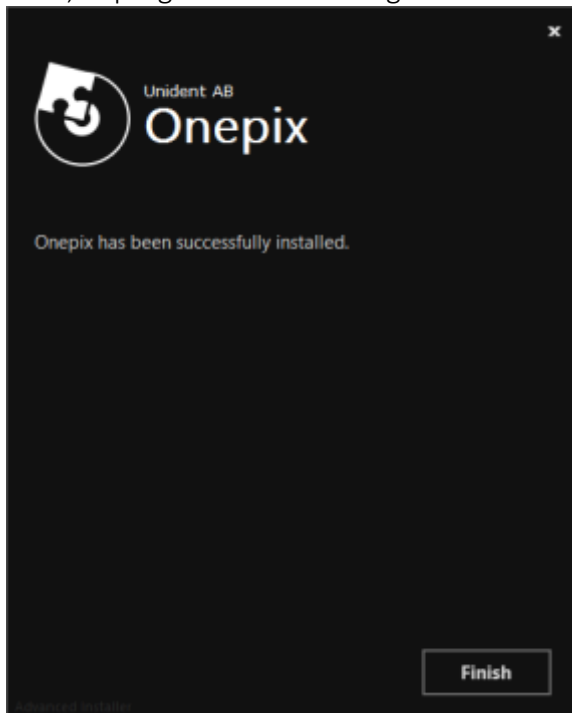
Læs licensaftalen, afkryds feltet for licensgodkendelse og klik på INSTALL.



Afkryds de ting, der skal installeres, og klik på Install.



Vent, til programmet er færdig med installationen, og klik på Finish.



LICENSAKTIVERING

Første gang du starter Onepix, vil du blive bedt om at aktivere Onepix. Udfyld alle oplysninger, og klik på Aktiver licens. Du kan også aktivere en 30-dages prøveperiode, hvis du ikke har en licenskode. Når prøveperioden er slut, kan du ikke længere starte Onepix, men skal registrere med en licenskode.



NOTE!

Du må ikke tage dental billeder i demo-tilstand, medmindre du har sikret dig, at du har en software, der kan vise DICOM billeder, når funktionen er ophørt!

ONLINE AKTIVERING

Udfyld alle oplysninger, og klik på Aktiver licens.

Online Aktivering

LICENSØGLE

FORNAVN

EFTERNAVN

FIRMA

EMAIL

AVBRYD **AKTIVER LICENS >**

ØNSKER DU AT STARTE EN PRØVEPERIODE MED ONEPIX?
AKTIVER 30-DAGES PRØVEVERSION

OFFLINE AKTIVERING

Hvis din computer af en eller anden grund ikke er opkoblet til internet og derfor er offline. Du modtager da følgende information i dialogboksen til aktivering. Klik på Offline Aktivering for at aktivere licensen alligevel. Bemærk, at du for at kunne aktivere licensen offline skal have adgang til internet på en anden computer.

Unable to find a network, please check your connection or use **OFFLINE ACTIVATION**

Udfyld alle oplysninger, og klik på Aktiver licens.

Offline Aktivering

LICENSØGLE

FORNAVN

EFTERNAVN

FIRMA

EMAIL

AVBRYD **AKTIVER LICENS >**

ØNSKER DU AT STARTE EN PRØVEPERIODE MED ONEPIX?
AKTIVER 30-DAGES PRØVEVERSION

Du modtager denne information, når du klikker på Aktiver licens. Følg instruktionerne nedenfor for at aktivere din licens. Du skal have adgang til en computer med internetopkobling for at kunne gøre dette.

VISIT THIS URL
onepix.se/activate

ACTIVATE BY USING THIS KEY

e1891f4ae51ecc2fc16bc005b6fb25712fe508 **COPY**

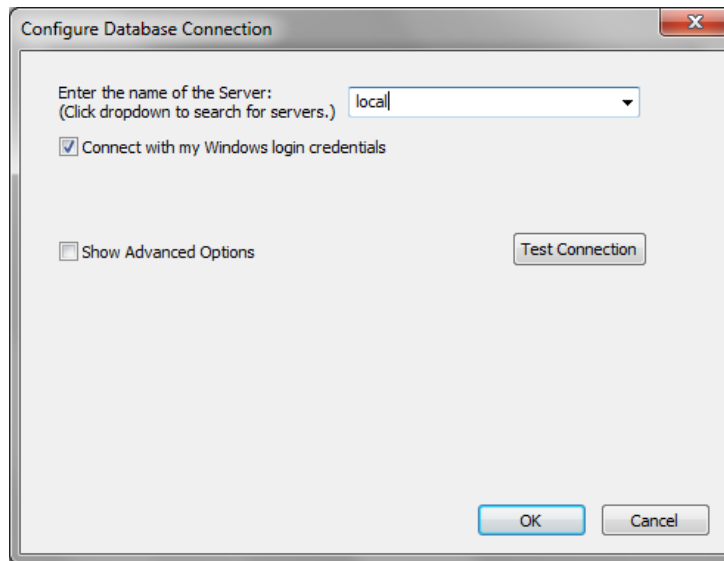
ENTER THE RETURNED VALUE

DATABASETILSLUTNING

For at opkoble Onepix Client til en eksisterende database på computeren eller netværket skal du gøre følgende. Hvis SQL-instansen/-databasen er oprettet manuelt, dvs. ikke er installeret via Onepix Server, kan du oprette forbindelse til den ved at afkrydse "Vis avancerede alternativer" i stedet for og udfylde de påkrævede oplysninger.

ALTERNATIV 1 – LOGIN VIA WINDOWS

- Umiddelbart efter installationen skal du starte Onepix-klienten ved at dobbeltklikke på genvejen på skrivebordet. Klik på SØG PATIENT; dialogboksen Konfigurer databasetilslutning vises. Hvis der ikke dukker en dialogboks op, kan du altid gå ind i Onepix Admin og gå via menuen Alternativer>Database.
- Hvis du skal oprette forbindelse til en ekstern server (f.eks. hvis dine billeder er gemt på en anden computer end den, du sidder ved), klikker du på pil ned og vælger den rigtige server på listen.
- Afkryds boksen, hvor der står "Opret forbindelse med mine Windows-loginoplysninger".
- Klik på knappen *Test forbindelse*.
- Hvis forbindelsen fungerer, klikker du på *OK*. Installationen er nu fuldført.
- Hvis forbindelsen ikke fungerer, skal du fortsætte med alternativ 2.



ALTERNATIV 2 – LOGIN VIA SQL

- Afkryds boksen, hvor der står "Opret forbindelse med mine Windows-loginoplysninger".
- Skriv "opx" (med små bogstaver og uden citationstegn) som brugernavn og adgangskode.
- Klik på knappen *Test forbindelse*. Klik på *OK*, når forbindelsen fungerer.

